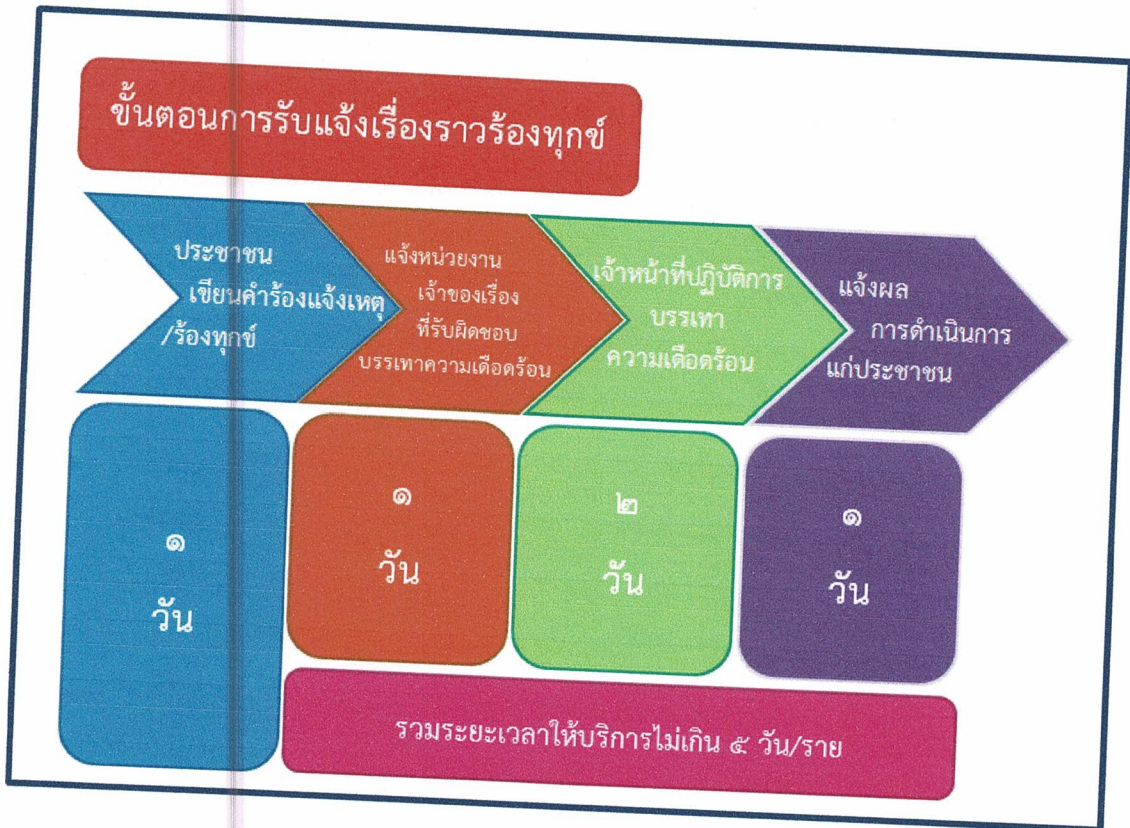


องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี



ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

กระบวนการที่ 7 ระยะเวลาที่ขอปรับปรุง จำนวน 5 วัน/ราย



การดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ทางอินเทอร์เน็ต

วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องเรียน / ร้องทุกข์มายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหาสามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆ เรื่องจะได้มีการติดตาม มิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหา ที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดี ที่ต้องการก่อกวนระบบงาน และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์กรการบริหารส่วนตำบลจำปาโมง จึงต้องกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการใช้บริการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การร้องทุกข์ / ร้องเรียน

๑. เรื่องที่อาจนำมาร้องทุกข์ / ร้องเรียนได้ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
- ๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องทุกข์ / ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓. การใช้บริการร้องทุกข์ / ร้องเรียน องค์กรการบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ใช้บริการได้ เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง

วิธีการยื่นคำร้องทุกข์ / ร้องเรียน

๑. ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมี

(๑) วัน เดือน ปี

(๒) ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์

(๓) ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือ ชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ / หน่วยงาน องค์กรการบริหารส่วนตำบลจำปาโมงได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวน ได้

(๔) ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. คำร้องทุกข์ / ร้องเรียน อาจส่งหนังสือโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ธุรการหรือ เว็บไซต์ของ องค์กรการบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

เรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องทุกข์ / ร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน จริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๒. คำร้องทุกข์ / ร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้

๓. คำร้องทุกข์ / ร้องเรียนที่ยื่นพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่อยู่หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน

ช่องทางการร้องทุกข์ / ร้องเรียน

๑. ร้องทุกข์ / ร้องเรียนด้วยตนเองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เลขที่ ๑๙๔ หมู่ที่ ๗ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐ ([คลิกเพื่อพิมพ์แบบฟอร์มร้องเรียน-ร้องทุกข์](#))

๒. ร้องทุกข์ / ร้องเรียนทางจดหมาย โดยส่งถึง องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เลขที่ ๑๙๔ หมู่ที่ ๗ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๓. ร้องทุกข์ / ร้องเรียนทางศูนย์บริการประชาชน ในเบื้องต้นหมายเลขโทรศัพท์

* นายก อบต. โทร ๐-๔๒๑๕-๑๐๖๖ หรือสายตรง ๐-๘๑๘-๓๒๔-๕๓๑

* ปลัด อบต. โทร ๐-๔๒๑๕-๑๐๖๖ หรือสายตรง ๐-๘๓๒-๒๙๙-๔๒๓

* นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร ๐-๔๒๑๕-๑๐๖๖

หรือสายตรง ๐-๘๘๕-๖๐๒-๑๘๐

๔. ร้องทุกข์ / ร้องเรียน ผ่าน Web Side www.jampamong.go.th

๕. ร้องทุกข์ / ร้องเรียนผ่าน Facebook :

www.facebook.com/jampamong.go.th

เงื่อนไขในการส่งเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียน

กรุณาป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ E-mail จะเป็นประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบกรณีของเรื่องที่ร้องเรียนให้ท่านทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะให้ติดต่อกลับ หรือไม่ต้องการทราบผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน ก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน แต่จะถือว่าเป็นการแจ้งเบาะแสให้ทราบเท่านั้น ถ้าท่านยอมรับเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้คลิกที่ปุ่มส่งเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ (SEND)

แบบฟอร์มการร้องเรียน-ร้องทุกข์

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

๑๙๔ หมู่ที่ ๗ อำเภอบ้านฝื่อ

จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน-ร้องทุกข์ กรณี.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....บ้าน..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอเรียน-ร้องทุกข์ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง กรณี.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ดำเนินการ
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร้องเรียน-ร้องทุกข์
(.....)

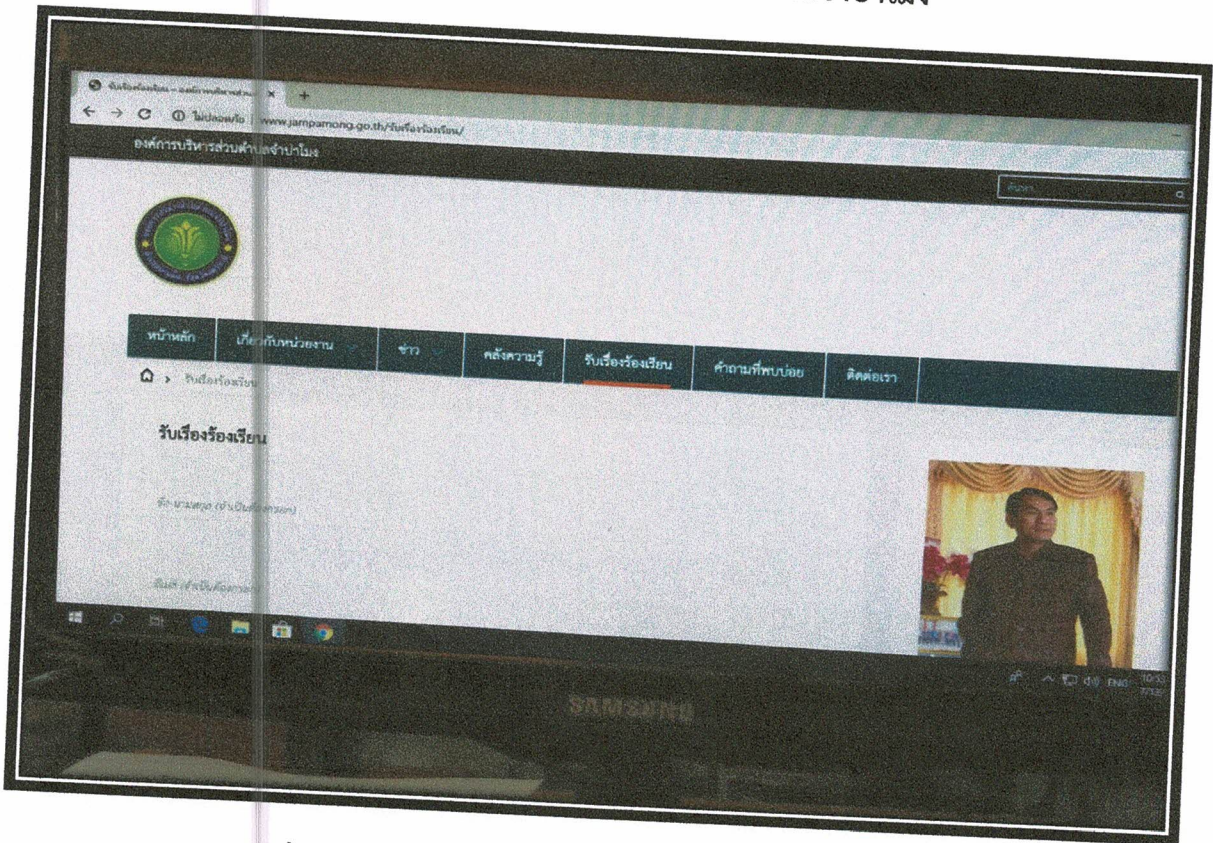
หมายเลขโทรศัพท์.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

.....
(นายสหรัชช์ เสนารินทร์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ช่องทางการร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ของ อบต.จำป่าโมง



ช่องทางการร้องเรียนผ่านเฟสบุ๊ค อบต.จำป่าโมง

