

รายงานการเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2566
(ครั้งที่ 3)

เรื่อง การลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567, การลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567, ให้สภาพิจารณากฎข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง เรื่อง การใช้ประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2557 และการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวัดโพธิ์ศรี และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง ย้าย/รวมกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย รวมเป็นศูนย์เดียวกันโดยให้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย” ตั้งอยู่ที่ บ้านม่วง หมู่ที่ 15 ตำบลจำปาสอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งจะย้าย/รวม ในภาคเรียนที่ 2 เดือน พฤศจิกายน ,ขอมติสภาการรับ ฝ่ายโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมาสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (สถานศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเขต 4 จังหวัดอุดรธานี ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี) และ การโอน/เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าประชุม จำนวน 18 คน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์	ประธานสภา อบต.จำปาสอง	สุชาติ ศิลปสิทธิ์
2	นายสะอาด สาทอน	รองประธานสภา อบต.จำปาสอง	สะอาด สาทอน
3	นายปัญญา ท่วมเพชร	เลขานุการฯ	ปัญญา ท่วมเพชร
4	นางกาญจนา ใจซื่อ	สมาชิกสภา หมู่ที่ 1	กาญจนา ใจซื่อ
5	นายสุวรรณ เรืองจันทิ	สมาชิกสภา หมู่ที่ 2	สุวรรณ เรืองจันทิ
6	นายวัชรพล ปัญญากุล	สมาชิกสภา หมู่ที่ 3	วัชรพล ปัญญากุล
7	นายเพ็ญ แก้วสุวรรณ	สมาชิกสภา หมู่ที่ 4	นายเพ็ญ แก้วสุวรรณ
8	นางวิภารัตน์ ไชยจันทร์	สมาชิกสภา หมู่ที่ 5	- ลาป่วย -
9	นายวีระยุทธ นาทา	สมาชิกสภา หมู่ที่ 6	วีระยุทธ นาทา
10	นางนงลักษณ์ รัชอินทร์	สมาชิกสภา หมู่ที่ 7	นงลักษณ์ รัชอินทร์
11	นางเกรียงวณิช มงคลณ	สมาชิกสภา หมู่ที่ 8	เกรียงวณิช มงคลณ
12	นายถิณดี เหลาทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 10	ถิณดี เหลาทอง
13	นางกิมหลี่ วงษ์ทองคำ	สมาชิกสภา หมู่ที่ 11	กิมหลี่ วงษ์ทองคำ
14	นายประยูร แวงแก้ว	สมาชิกสภา หมู่ที่ 12	ประยูร แวงแก้ว
15	นายกิ่งหล้า วรรณอุดม	สมาชิกสภา หมู่ที่ 13	กิ่งหล้า วรรณอุดม
16	นายเนพนพร เชื้อนสีอ่อน	สมาชิกสภา หมู่ที่ 14	เนพนพร เชื้อนสีอ่อน
17	นายสว่างลัย โคตรทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 15	สว่างลัย โคตรทอง
18	นายเฉลิมศักดิ์ จันทะแจ้ง	สมาชิกสภา หมู่ที่ 17	เฉลิมศักดิ์ จันทะแจ้ง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายอาจอง กองมณี	นายก อบต.จำปาโมง	อาจอง กองมณี
2	นายสันต์ โง่นแก้ว	รองนายก อบต.จำปาโมง	สันต์ โง่นแก้ว
3	นายลอบ ทิพสุวรรณ	รองนายก อบต.จำปาโมง	ลอบ ทิพสุวรรณ
4	นายศิริชัย แวงคำ	เลขานุการนายก อบต.ฯ	ศิริชัย แวงคำ
5	นายธวัชชัย จุ่มพลหล้า	รองปลัด อบต.	ธวัชชัย จุ่มพลหล้า
6	นายไพฑูล บุญธรรม	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ไพฑูล บุญธรรม
7	นายวิวัฒน์ ทองทิพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	วิวัฒน์ ทองทิพย์
8	นายณัฐนันท์ จันทรา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ณัฐนันท์ จันทรา
9	นายพีรกร เจริญชนม์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	พีรกร เจริญชนม์
10	นายอาคม วิงแสนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	อาคม วิงแสนแก้ว
11	นางสาวมณฑราญุ จันทะบาง	นักทรัพยากรบุคคล	มณฑราญุ จันทะบาง
12	นางสาวสุตาพร วงศ์สาย	นักจัดการงานทั่วไป	สุตาพร วงศ์สาย
13	นางสาวรัชฎาญา ผิวแดง	นักพัฒนาชุมชน	รัชฎาญา ผิวแดง
14	นางรุ่งนภา กองมณี	นักวิเคราะห์ฯ	รุ่งนภา กองมณี
15	จอ.ศักดิ์ชัย ปัญญากุล	เจ้าหน้าที่จัดเก็บ	จอ.ศักดิ์ชัย ปัญญากุล
16	จอ.วิเชษฐ ทองมีศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	จอ.วิเชษฐ ทองมีศรี
17	นางสาวจินตนา ไสยะบุญ	เจ้าพนักงานบัญชี/การเงิน	จินตนา ไสยะบุญ
18	นางสาวประนิตา ศิริภักดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ประนิตา ศิริภักดิ์
19	นางสาวอรทัย มุลสูตร	นักวิชาการศึกษาฯ	อรทัย มุลสูตร
20	นางสาววริศรา พันธุ์เทศ	นิติกร	วริศรา พันธุ์เทศ
21	นายพีรวิวัฒน์ สาน้อย	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	พีรวิวัฒน์ สาน้อย
22	นางสาวยุภาวดี ชมมาลี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	ยุภาวดี ชมมาลี
23	นางสาวศิวพร สนิล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ศิวพร สนิล

รวม สมาชิกสภา อบต. ทั้งหมด 18 คน
 ผู้มาประชุม จำนวน 23 คน
 ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน
 ผู้ขาดประชุม จำนวน - คน
 ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 41 คน

เปิดประชุมเวลา 09.00 น.

เรื่องก่อนระเบียบวาระการประชุม

เมื่อถึงเวลาประชุมประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปอโหมง ได้ตรวจรายชื่อผู้ที่ไม่ได้ลงชื่อไว้

ปรากฏว่ามีสมาชิกมาประชุม จำนวน 17 คน (รวมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็น 18 คน และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 23 คน เป็นอันว่าครบองค์ประชุม แล้วให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุม โดย นายสุชาติ... ศิลปสิทธิ์ ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

นายปัญญา ท่วมเพชร

- เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ

เลขาธิการสภาฯ

ท่านสมาชิกสภา อบต. ผู้อำนวยการกองทุกกอง, พนักงานส่วน

ตำบลทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

วันนี้เป็นการประชุมสภา อบต. จำปอโหมง สมัยสามัญ

สมัยที่ 3 (ครั้งที่ 3) ประจำปี พ.ศ. 2566 ขณะนี้มีสมาชิกสภาฯ มา

ลงชื่อ จำนวน 18 คน (รวมเลขานุการสภาฯ) ถือว่าครบองค์

ประชุม ในโอกาสนี้ ขอเชิญท่านประธานสภาฯ เปิดการประชุม

ครับ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

- สำหรับการประชุมสภาในวันนี้ เป็นการประชุมสภาฯ

(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2566 (ครั้งที่ 3) เพื่อให้สภา

ของมติที่ประชุม ลงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2567 (วาระที่ 2 ชั้นแปรญัตติ), ให้

สภาลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วาระที่ 3 ชั้นเห็นชอบให้ตราเป็น

ข้อบัญญัติ) และเรื่องอื่นๆตามวาระที่กำหนด

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ประธานสภาฯ

- สำหรับเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ ผมมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า วันนี้มีสมาชิกสภาฯและเลขานุการสภาฯ

/คณะผู้บริหารและพนักงาน ได้ลา จำนวน 1 ท่าน ครับ

- นางวิภากรัตน์ ไชยจันทร์หอม สมาชิกสภาฯ อบต. หมู่ที่ 5

ลว เนื่องจากไม่สบาย (ลาป่วย)

ประธานสภาฯ

(นายสุชาติ ศิลปสีห์)

สำหรับเรื่องแจ้งเพื่อทราบมีสมาชิกสภา อบต. คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบหรือไม่ หากมีเชิญแจ้งเรื่องเพื่อทราบเลย ครับ

นายก อบต.จำป่าโม่ง
(นายอาจอง กองมณี)

1. แจ้งเกี่ยวกับบริจาคชีพ ก็คงคอลเซ็นเตอร์ได้โทรหาผมว่าเป็นชาวตำบลจำป่าโม่ง ลูกได้เกิดอุบัติเหตุและโทรมาขยืมเงิน ผมไม่ได้บอกให้เข้ามาที่สำนักงาน อบต.ของเรา เขาแจ้งว่าเร่งด่วน ผมได้โทรหาผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 17 และโทรถามผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้าน ผู้ใหญ่บ้านบอกไม่มีลูกบ้านขึ้นนี้ ผักทำนสมาชิกสภาฯ แจ้งให้ชาวบ้านของท่ามด้วยว่าระวังแก๊งคอลเซ็นเตอร์มาหลาขรูแบบ

2. ร้องเรียนเรื่องซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรวัดป่าโป่งหนองหมู (เกี่ยวกบที่ดิน สปก.) อบต.ไม่สามารถซ่อมได้ ไม่สามารถแก้ไขได้ต้องร้องเรียนไปที่ สปก. ที่ สปก. เป็นที่รัฐไม่มีใครเป็นเจ้าของ

กรณี หากชาวบ้านได้แบ่งที่ดินให้แก่สาธารณประโยชน์ให้สัญจรไป – มา นั้น ให้ท่านสมาชิกกำชับเรื่องการยินยอมของเจ้าของที่บริเวณข้างเคียง ให้ซ่อม ให้สร้างถนนเพื่อการเกษตร (แต่ช่วงนี้ผมไม่อนุมัติซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร) เพราะเป็น

ช่วง

หน้าฝนหากซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรจะทำให้บางพื้นที่ไม่สามารถสัญจรไปมาได้ ผมจึงยังไม่ดำเนินการร้องซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร

รองนายกฯ
(นายสันต์ โง่นแก้ว)

คนที่มาร้องเรียนเขาได้เข้ามาหาผมแล้ว ขอยกเลิกการร้องเรียนไปแล้ว

หัวหน้าสำนักปลัดฯ
(นายโพพูล บุญธรรม)

: ในวันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2566 ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข สร้างสุขปีละสู่วัด ด้วยวิถี 5 ส. ประจำปีงบประมาณ 2566 และ การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข และโครงการ ลด ละ เลิก เหล้า ลด ละ เลิก อบายมุข (เลิกสูราเพื่อครอบครัว เพื่ออนาคตที่ดีกว่า) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ณ วัดอุทกโสภาราม บ้านวังสวาย หมู่ที่ 5 ภาวแตงกวาง ตำบลเสือสีเหลือง

ผ.อ. กองสวัสดิการฯ
(นายพีรกร เจริญชนม์)

เรื่องขอความร่วมมือให้ท่านส่งรายชื่อบ้านละ 2 คน
เพื่อร่วมโครงการต่อยอดอบรมการฝึกแปงจากเศษผ้า ให้กับกลุ่ม
สตรี เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ วัน เวลา ผมจะแจ้งเป็นหนังสือ
ครับ

ประธานสภา
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

- มีสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้าร่วม
ประชุมท่านใดมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบแก่ผู้เข้าร่วมหรือไม่ หากไม่มี
ผมจะไป ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม (ครั้งผ่าน
มา)

ที่ประชุม

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา อบต. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี
พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

- ไม่มีการรับรอง (อยู่ในช่วงการประชุม) -

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

3.1. ลงมติ (ชั้นแปรญัตติ) ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

ก่อนจะลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผมจะอ่านรายละเอียดเป็น
แผนงานว่าตรงกับที่ทำงานได้แปรญัตติตลอด ไปแล้วนั้น ต่อไปเป็น
การลงมติ (ชั้นแปรญัตติ) ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้เลยครับ ผมจะให้ลงมติเป็น
ข้อๆ ดังนี้

หัวข้อแรก เป็นของ นายณพพร เขื่อนสีอ้อน สมาชิก
สภาอบต.หมู่ที่ 14 ผู้เสนอคำแปรญัตติ ขอแปรญัตติ
คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

หัวข้อที่ 2 เป็นของ นายกิ่งทองล้ำ วรณอุดม สมาชิก
สภา อบต.หมู่ที่ 13 ผู้เสนอคำแปรญัตติ ขอแปรญัตติ คำว่าสตูดิโอ
(กล่องสี่เหลี่ยมคางหมู จำนวน 1,100 กล่อง)

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 14
(นายบพพร เขื่อนสีอ่อม)

: สำหรับการลงมติฯ ผมอยากชี้แจง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (หมวด 6) การลงมติ

ข้อ 73 การออกเสียงลงคะแนนเปิดมติสองวิธี คือ

(1) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย

(2) การออกเสียงลงคะแนนลับ

ซึ่งผมขอเสนออย่าทำให้สภาพิจารณาการลงมติในครั้งนี้

เป็นการออกเสียงลงคะแนนแบบลับ ครับ

นายก อบต.ฯ
(นายอาจอง กองมณี)

: การลงมติให้สิทธิของสมาชิกสภา อบต. เต็มที่ ไม่ต้อง
เกรงใจนายกฯ หรือผู้บริหาร เพราะถ้าท่านปรับลดไปแล้ว ก็เพิ่ม
เป็นอำนาจนายกฯ จะนำไปตั้งเป็นโครงการใหม่

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปะสุทธิ์)

: ที่ผ่านมาสภา อบต.จำปาโถมของการลงมติใช้การ

การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ผมคิดว่าแบบเดิมก็ดีอยู่แล้ว

สมาชิกสภาฯท่านอื่นเห็นเป็นอย่างไร

: ตามที่ท่านประธานสภาฯได้บอกว่าที่ผ่านมาเราเคย

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 17
(นายคนสัน จันทะแมง)

ปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยไม่เคยมีแบบการออกเสียง
ลงคะแนนลับ นั้น แต่ท่านสมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 14 อยากรู้ว่ามี
การลงคะแนนลับแบบลับ ท่านสมาชิกสภาฯ เห็นว่าอย่างไร หาก
เป็นเช่นนั้นผมเสนอให้ลงมติว่าจะดำเนินการลงมติแบบใด

เลขาธิการสภาฯ (ปลัด อบต.)
(นายปัญญา ท่วมเพชร)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ

ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(หมวด 6) การลงมติ

ข้อ 73 การออกเสียงลงคะแนนเปิดมติสองวิธี คือ

(1) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย

(2) การออกเสียงลงคะแนนลับ

ข้อ 74 การออกเสียงลงคะแนนเปิดมติวิธีปฏิบัติอย่างใดอย่าง
หนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ยกมือขึ้นพร้อมศีรษะ

(2) ยืนขึ้น

(3) เรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษรให้ออกเสียงลงคะแนน

เป็นรายบุคคล

การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ แต่ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นร้องขอหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่ยอมกว่าสามคนร่วมกันเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ให้ออกเสียงลงคะแนนปิดเผยตาม (2) หรือ (3) เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบแล้ว ก็ให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนตามนั้น

ข้อ 75 ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีสิทธิเสนอญัตติขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับได้ การเสนอญัตติดังกล่าวนี้สามารถเสนอด้วยวาจา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้ดำเนินการตามนั้น

การลงมติเห็นชอบญัตติตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

การออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีเขียนเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษใส่ซองที่เจ้าหน้าที่จัดให้ โดยผู้เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมายยก (3) ผู้ไม่เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมายกากบาท (5) ส่วนผู้ไม่ออกเสียงให้เขียนเครื่องหมายวงกลม (o) ให้ประธานในที่ประชุมเรียกชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นตามลำดับอักษร มานำซองใส่ด้วยตนเองลงในหีบที่จัดไว้ต่อหน้าประธานที่ประชุม

ข้อ 76 ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้

ข้อ 77 สมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งย่อมมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน

ประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับเลือกให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมตามข้อ 26 และข้อ 29 วรรคสาม มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในฐานะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้โดยไม่ต้องลงมาจากที่นั่งประธานสภาท้องถิ่นก็ได้

สำหรับการลงมติลงคะแนนเสียงแบบลับ นั้น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีสิทธิเสนอญัตติขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับได้ คือ ไม่น้อยกว่า 6 คน ครับ

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสุทธิ์)

: ลำดับต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมเกี่ยวกับการลงมติ
การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติการออกเสียงลงคะแนนลับ
ตามที่สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 14 (นายนพพร เขื่อนสีอ้น)
เสนอ มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นด้วยยกมือ ครับ

ที่ประชุม

มติ เห็นด้วย 3 เสียง

ไม่เห็นด้วย 8 เสียง

งดออกเสียง 5 เสียง

- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปอโหมง
ทั้งหมด 17 คน ในการออกเสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภาฯ ได้ลงการ
ประชุม จำนวน 1 คน

สรุป สำหรับการลงมติแบบการออกเสียงลงคะแนนลับ
มีคะแนนเสียงไม่ถึงกึ่งสามคนของผู้ร่วมประชุม

ดังนั้น การลงมติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ข้อบัญญัติ)
ในครั้งนี้ จึงใช้การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ตามข้อ 74 (1)
โดยวิธี ยกมือขึ้นพร้อมศีรษะ

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสุทธิ์)

: ต่อไปเป็นการลงมติการลงมติ (ขึ้นแปรญัตติ) ร่าง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ได้เตรียมร่าง ผมจะให้ลงมติเป็นข้อๆ ดังนี้

(หน้า 7) แผนงาน บริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด) งาน

บริหารงานทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน

ข้อ 3. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้

จำนวน 250,000 บาท ขอแปรญัตติปรับลดทั้งหมด

200,000 บาท คงไว้ 50,000 บาท

ที่ นายนพพร เขื่อนสีอ้น สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 14

ขอแปรญัตติปรับลดทั้งหมด 200,000 บาท ผมขอมติในที่ประชุม

สมาชิกสภาอบต.จำปอโหมง ท่านใดเห็นด้วยกับนายนพพร เขื่อนสีอ้น

ที่เสนอปรับลด 200,000 บาท คงไว้ 50,000 บาท ผมขอมติที่

ประชุม

ที่ประชุม

มติ เห็นด้วย 7 เสียง

ไม่เห็นด้วย 6 เสียง

งดออกเสียง 3 เสียง (รวมประธานสภาฯ)

- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง
ทั้งหมด 17 คน ในการออกเสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภาฯ ได้ผลการ
ประชุม จำนวน 1 คน
สรุป (หน้า 7) ข้อ 3. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ
เลือกตั้ง จำนวน 250,000 บาท
มติโปรด จำนวน 200,000 บาท **คงไว้**
จำนวน 50,000 บาท

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปะสิทธิ์)

(หน้า 13) มีแผนงาน บริหารงานทั่วไป (กองคลัง) งบ บริหารงาน
คลัง งบ ดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย
ค่าวัสดุอื่น
ข้อ 3. ค่าวัสดุอื่น จำนวน 71,500 บาท **ขอแปรญัตติ**
โปรด 71,500 บาท **คงไว้** 0 บาท
ที่ นายก่อมล วรรณอุดม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 13
ขอเสนอแปรญัตติโปรด 71,500 บาท **ผมขอมติในที่ประชุม**
สมาชิกสภา อบต.จำปาสอง ท่านใดเห็นด้วยกับ นายก่อมล
วรรณอุดม **ที่เสนอโปรดทั้งหมด** จำนวน 71,500 บาท **คงไว้**
0 บาท **ผมขอมติที่ประชุม** ครับ

ที่ประชุม

มติ เห็นด้วย 2 เสียง

ไม่เห็นด้วย 11 เสียง

งดออกเสียง 3 เสียง (รวมประธานสภาฯ)

- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง
ทั้งหมด 17 คน ในการออกเสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภาฯ ได้ผลการ
ประชุม จำนวน 1 คน

สรุป (หน้า 13) ข้อ 3. ค่าวัสดุอื่น (เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
วัสดุอิเล็กทรอนิกส์ใบแจ้งหนี้ จำนวน 1,100 กล้อง) ตั้งไว้
71,500 บาท **คงไว้ทั้งหมด** 71,500 บาท

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสุทธิ์)

หลังจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ได้ลงมติแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้วนั้น มีการลงมติปรับลด จำนวน 200,000 บาท ซึ่งการเพิ่มเป็นอำนาจของนายก อบต.ว่าจะไปเพิ่มส่วนไหน ก่อนที่ท่านนายกจะเสนอเพิ่มโครงการฯใหม่ นั้น ผมขอพัก 15 นาที ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำปาโมง เห็นว่าควรพักเบรกหรือไม่ ครับ

ที่ประชุม

มติเห็นชอบให้พัก

- พัก 15 นาที -

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสุทธิ์)

ตามที่ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ยื่นแปรญัตติต่อคณะกรรมการ แปรญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 รายการ จำนวน 2 ท่าน และมีมติปรับลดทั้งหมด รวมจำนวน 200,000 บาท ที่ทางสมาชิกสภาฯ ได้ดำเนินการแปรญัตติถือว่าครบทุกข้อ ลำดับต่อไปเป็นการตั้งงบประมาณใหม่ เป็นอำนาจของผู้บริหาร

พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (เสนอใหม่)

นายก อบต.ฯ
(นายอาจอง กองมณี)

จากที่ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ได้แปรญัตติปรับลดงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567 รวมแล้ว 200,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบัญญัติการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หมวด 8 (งบประมาณ) ข้อ 58 ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ 59 การแปรรูปผู้ถือหุ้นสามัญเป็นประเภทอื่น จะกระทำได้ เฉพาะการขอลดราคาขายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ออกจำหน่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาผู้ถือหุ้นซึ่งมีรองชงชงเกี่ยวกับการเสนอ ญัตติค่าแปรรูปผู้ถือหุ้นนั้นเป็นหนังสือต่อประธาน

คณะกรรมการแปรรูปผู้ถือหุ้นในระยะเวลาก่อนที่สภาผู้ถือหุ้นกำหนดตาม ข้อ 45 วรรคสาม และข้อ 49 วรรคหนึ่ง

ข้อ 60 ห้ามไม่ให้แปรรูปผู้ถือหุ้นรายชื่่อขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ชอชอผู้ถือหุ้นจ่าย เว้น แต่จะได้รับการรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือค่าแปรรูปผู้ถือหุ้นนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติ

ดังนั้น การเพิ่มงบประมาณหรือเพิ่มรายการใหม่ใน งบประมาณเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายก อบต.ฯ
(นายอาจอง กองมณี)

ตามที่มีสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ได้มี มติแปรรูปผู้ถือหุ้นงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมแล้ว จำนวน 200,000 บาท ซึ่งทางคณะ ผู้บริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าเพิ่มงบประมาณหรือตั้งเป็นรายการ ดังนี้

แผนงาน วัตถุประสงค์และการโยธา งาน ก่อสร้าง หมวดทรายจ่าย ค่าใช้สอย

2.4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อใช้ในงานได้ตามปกติ) รวม 420,000 บาท

1. ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน 420,000 บาท (ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง ที่ชำรุดเสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ถนนลาดยาง ถนนเพื่อ การเกษตร สะพาน เป็นต้น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภททรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มงบประมาณ

ตามรายการที่กล่าวข้างต้น ผมขอมติในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสองเห็นด้วยกับที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง เสนอ ผมขอมติที่ประชุม ครบ

ที่ประชุม	มติ	เห็นด้วย	15	เสียง
	ไม่เห็นด้วย	-	เสียง	
	งดออกเสียง	1	เสียง	(ประธานสภาฯ)

- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง ทั้งหมด 17 คน
ในการออกเสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภาฯ ได้ลาการประชุม จำนวน 1 คน

3.2. ลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ทั้งหมด)

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

ก่อนจะลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผมจะอ่านรายละเอียดเป็น
แผนงานว่าตรงกับที่ท่านได้แปรรูปตัดตัด และที่ท่านคณะผู้บริหาร
ได้เพิ่มไว้ในแผนงานใดพร้อมให้ลงมติ ตามแผนงาน ดังนี้

(ร่าง) รายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง
อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น	จำนวน	72,500,000	บาท
1. แผนงานบริหารทั่วไป (00110)	รวม	22,566,360	บาท
1.1 งานบริหารงานทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัดฯ)	รวม	18,560,160	บาท
1.1.1 งบประมาณ (520000)	รวม	10,887,360	บาท
1. หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,487,560	บาท

1.1 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนรายเดือนนายก / รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 725,760 บาท
(ค่าขึ้นจ้างประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก / รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล
แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

1. ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน
 2. ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน
- รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- 1.2. ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่งนายก/รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รวม 180,000 บาท
(ค่าขึ้นเงินเดือน) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
1. เงินประจำตำแหน่งนายก องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน
2. เงินประจำตำแหน่งรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน
รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- 1.3. ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวม 180,000 บาท
(ค่าขึ้นเงินเดือน) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
1. ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน
2. ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน
รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

- 1.4. ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนนายกเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 120,960 บาท
(ค่าขึ้นเงินเดือน) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

- 1.5. ประเภท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง จำนวน 2,280,840 บาท
(ค่าขึ้นเงินเดือน) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่
ประธานสภาฯ (15,840 บาท x 12 เดือน) จำนวน 190,080 บาท
รองประธานสภาฯ (12,950 บาท x 12 เดือน) จำนวน 155,400 บาท
เลขานุการสภาฯ (10,080 บาท x 12 เดือน) จำนวน 155,400 บาท
สมาชิกสภาฯ 15 อัตรา (10,080 x 12 x 15) จำนวน 1,814,400 บาท
ข้อ 1.1-1.5

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

2. หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- รวม 7,397,500 บาท
2.1 ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4,440,000 บาท
(ค่าขึ้นเงินเดือน) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเดือนเงินเดือน
ประจำปี ให้แก่ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

2.2 ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 236,400 บาท

(ค่าขึ้นเงินเดือน) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้มีสิทธิ์ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง

2.3 ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 216,100 บาท

(ค่าขึ้นเงินเดือน) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิ์ เช่น

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีพิเศษฯ ตำแหน่งด้านพัสดุ ด้านสาธารณสุข นิติกร

เงินเพิ่มค่าวิชา เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (บริหารกลาง-สูง, อำนวยการ กลาง-สูง)

เงินเพิ่มตามกฎหมายกำหนด ฯลฯ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง

2.4 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 2,300,000 บาท

(ค่าขึ้นเงินเดือน) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน

ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างฯ จำนวน 15 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง

2.5 ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 205,000 บาท

(ค่าขึ้นเงินเดือน) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้

1. เงินค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 15 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตั้งไว้ 157,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง

2. เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงต่อสุขภาพ

จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตั้งไว้ 48,000 บาท

- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564

1.1.2 จบคำเงินงาน (530000) รวม 6,892,000 บาท

1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000) รวม 645,000 บาท

1.1 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 560,000 บาท

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 300,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1.5 เท่าของอัตราเงินเดือนต่อคน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามหนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 ก.พ. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

2. ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 110,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ตามกฎหมาย (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

3. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเลือกตั้ง จำนวน 50,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่การเลือกตั้ง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงการรับผิดทางละเมิด/คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน 100,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงการรับผิดทางละเมิด/คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กำหนด (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ 2547
- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2536

1.2 ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

รวม 85,000 บาท

1. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้ (สำนักปลัด)

2. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 75,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิได้ (สำนักปลัด)

ข้อ 1,2

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)

รวม 2,886,000 บาท

2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 1,446,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาเพื่อให้บริการ

จำนวน 150,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาป้องกันและกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่

จัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ค่าเช่ารถยนต์ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการ

ดำเนินงานขึ้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคดีพินาศ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาพิมพ์

ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ตามคำพิพากษา ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาพิมพ์

ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งระบบเพื่อใช้ในการ ค่าใช้จ่าย

ต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจัดทำวารสาร ค่าบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ

ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าว ฯลฯ ค่ารักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ

องค์การบริหาร ส่วนตำบลจำปาสอง ค่าดำเนินการจัดสวัสดิภาพสัตว์ การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขั้นทะเบียนสัตว์ การทำ

หมันสัตว์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรคสัตว์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจัดงานประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สศท ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การ

ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มี.ค. 2566 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธ.ค.2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พ.ค.2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 ม.ค. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มี.ค.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 ก.พ. 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เม.ย.2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มี.ค. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 ม.ค. 2563

2. ประเภทรายจ่าย ค่าจ้างเหมาแรงงาน

จำนวน 1,296,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน ดังนี้

2.1 ปฏิบัติงานประจำรถจัดเก็บขยะ	จำนวน	108,000	บาท
2.2 ปฏิบัติงานขับรถขนส่ง อปต.จำปาโมง	จำนวน	108,000	บาท
2.3 ปฏิบัติงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ กู้ภัย)	จำนวน	1,080,000	บาท

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2553

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 658 ลงวันที่ 25 ม.ค.2553
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 3861 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2103 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563

2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

1. ประเภทรายจ่าย ค่ารับรองบุคคลหรือบุคคล (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่เดินทางมา ตรวจงานเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา งานราชพิธี/รัฐพิธีต่างๆ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต่อจ่ายตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการฯ ฯลฯ (สำนักปลัด)

2. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ค่ารับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดประชุมเพื่อนำผลการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระบบยววิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรค หรือพิจารณาหาข้อยุติ หรือแก้ไขปัญหาร่วมกัน ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดทำเอกสารการประชุม ฯลฯ (สำนักปลัด) ข้อ 1.2

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

2.3 ประเภทรายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายเบรยจ่ายอื่นๆ รวม 1,140,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 200,000 บาท (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปอบรม สัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นๆ ที่รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการฯ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

2. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน 160,000 บาท (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา กรณีที่ อบต.จำปาโมง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.จำปาโมง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. ประเภทรายจ่าย โครงการนโยบายเร่งด่วนและหนังสือสั่งการ (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล หรือตามหนังสือสั่งการ เช่น โครงการปกป้องสถาบัน โครงการการรู้จักสามัคคี การจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงาน ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ หน้า ลำดับที่
หมายเหตุ จะดำเนินการเมื่อปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

4. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์และระเบียบบริหารส่วนร่วมการรณรงค์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์และระเบียบบริหารส่วนร่วมการรณรงค์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5. ประเภทรายจ่าย โครงการรณรงค์การป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด จำนวน 20,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด การบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด หรือค่าประชุมอบรมเกี่ยวกับยาเสพติด ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของรัฐบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สถานะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 49 ลำดับที่ 8

6. งบประมาณรายจ่าย โครงการปลูกจิตสำนึก ส่งเสริมค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล จำนวน 15,000 บาท (ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกจิตสำนึกส่งเสริมค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำมัน ค่าตอบแทนวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 58 ลำดับที่ 6

7. งบประมาณรายจ่าย โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน 500,000 บาท (ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและผู้สูงอายุ โดยมี

ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าวัสดุการศึกษาอบรม ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำมัน ค่าจ้างเหมารถ ค่าของสมนาคุณสถานที่ดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 58 ลำดับที่ 8

8. งบประมาณรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธี / รัฐพิธี จำนวน 30,000 บาท (ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธี / รัฐพิธี วันเฉลิมพระชนมพรรษา

และวันสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตกแต่งเวที ค่าจัดสถานที่ เครื่องเสียง ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงานฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ หน้า ลำดับที่
หมายเหตุ จะดำเนินการเมื่อปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

9. ประเภทรายจ่าย โครงการอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
จำนวน 15,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายโครงการฯ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 58 ลำดับที่ 7

10. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในการดำรงชีพ จำนวน 100,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในการดำรงชีพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 59 ลำดับที่ 1

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้งานได้ตามปกติ) จำนวน 200,000 บาท

1. ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน 200,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เติ้นท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดทำแผนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000)

รวม	1,212,000	บาท
1. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	180,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ กระดาษหมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ํายาลบคําคิด เทปกาว กาว สมุด ไม้บรรทัด คลิป ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องจะกระดาษ เครื่องตัดกระดาษ ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ คลิป เข็มหมุด หนังสือ เครื่องคิดเลข กรรไกร ตะแกรงวางเอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ของ ชงชาติ กุญแจ แก้วพลาสติก ที่ญี่ปุ่น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้าย ต่างๆที่เห็นสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แผงปิดประกาศ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ พรม ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ฯลฯ (สำนักปลัด)

2. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน	50,000	บาท
-------	--------	-----

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อหม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ไม้ตัก แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ถาดหลุม ซ้อนส้อม กระจกแกว โถงน้ำ ที่นอน กระโถนเตาไฟฟ้า เตา เตาแก๊ส เครื่องดูดอาหาร เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน ถังน้ำ หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ผงซักฟอก สบู่ น้ํายาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ไม้ถูพื้น ผงซักฟอก น้ํายาล้างจาน ถูชยะ ถังขยะ เข่งมุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ํายาเช็ดกระจก กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ไม้ตัก วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป น้ําคั้นสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)

3. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน	40,000	บาท
-------	--------	-----

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ แผ่นหรืองานบนที่กักข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ยาร์ดติสกีตรัฟ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิพ คัดซีพีดเตอร์ เม้าส์ พรีนเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจาย สัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เราเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (สำนักปลัด)

4. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน	750,000	บาท
-------	---------	-----

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเตา น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด)

5. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน	30,000	บาท
-------	--------	-----

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ ไชควง ประแจ แม่แรง คีมล็อก ถอคคเกียร์ ถอคคคัตติช้ ถอคคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ํามันเบรค เพลา น็อตและสกรู สายไม่ล้ พลิ้ล็กกรองแสง น้ํากลับ เบาะรถยนต์ อะไหล่เครื่องยนต์ ชุดเกียร์รถยนต์ เบรค ครีตช์ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบริดเตอร์ งานจ่าย ล้อ ถังน้ํามัน ไฟหน้า ไฟเบรค ตลับลูกปืน กระชกมองข้าง กันชนรถยนต์ เข็มเข็มฉีกรถ ฯลฯ (สำนักปลัด)

6. ประเภททรายจ่าย ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 22,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ ไมโครโฟน ซากตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า โคมไฟ โทรงิ่ง ไม้ชักพิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟฟลูออโรสเซียมไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออโรสเซียม สายไม้ค้ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรศัพท์ งานรับสัญญาณดาวเทียม แบบเตอร์ไฮโซลาเซล กล้องรับสัญญาณฯ ดอกลำโพง ฮอรัณลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไลท์ LED สำหรับต่อกับเครื่องปั่นไฟ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด)

7. ประเภททรายจ่าย ค่าวัสดุก่อสร้าง

จำนวน 120,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแฉง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถงั่วม อย่าง ถ้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชิ่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้่งร่าน นั้่มนทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว หิน ทราย ฤุฑทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ลั้กะสี ตะปู เหล็กเส้น สว่านมือ ท่อนั้และอุปกรณ์ประปา ช้อต้อประปา ท่อต่างๆ ท่อนั้บาดาล เหล็กกล่อง ลวดเชื่อม เสาปูนสำเร็จ น้อต แผ่นอลูมิเนียมรีดลอน เฉียงขาย แผ่นสปร้าท์บอร์ด แผ่นครอบๆ ไม้ต่างๆ ราง มะตอยลั้กั้กรูรูป ฯลฯ (สำนักปลัด)

8. ประเภททรายจ่าย ค่าวัสดุการเกษตร

จำนวน 20,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระหะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ บั้ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไม้ดี เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก จอบ เสียม หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ เลื่อยมือตกแตงกิ่งไม้ และ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด)

ข้อ 1-8
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบิีกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000)

รวม 2,149,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าไฟฟ้า

จำนวน 2,000,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับการประกอบกิจการรับโทรศัพท์การรับค่าเช่าบ้าน กิจการประปา ไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ (สำนักปลัด)

2. ประเภทรายจ่าย ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 15,000 บาท

(ค่าซื้อเครื่องขงประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง หน่วยงานผู้ซื้อ-ผู้ขาย ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ (สำเนาปิด)

3. ประเภทรายจ่าย ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 5,000 บาท

(ค่าซื้อเครื่องขงประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการเงินในระบบบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ (สำเนาปิด)

4. ประเภทรายจ่าย ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 114,000 บาท

(ค่าซื้อเครื่องขงประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าโทรศัพท์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าบริการสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการฯลฯ (สำเนาปิด)

5. ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 15,000 บาท

(ค่าซื้อเครื่องขงประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำเนาปิด)

ข้อ 1-5

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

1.1.3 บงลงทุน (540000)

รวม 490,800 บาท

1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000)

รวม 490,800 บาท

1.1 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม 342,500 บาท

1. จัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน 11,000 บาท

(ค่าซื้อเครื่องขงประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ชนิดไม้อัด ขนาดไม่น้อยกว่า (150 x 80 x 75 cm)

2. มีช่องเก็บของ 2 บานเปิด 1 ลิ้นชัก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

2. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 66,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (เจ้าหน้าที่) จำนวน 22 ตัว

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. พนักพิงและที่นั่งบุพองน้ำ หุ้มหนัง PVC สีดำ
2. สามารถหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้
3. รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจัดทำแบบทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565
- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้แบบวิธีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ตัวนที่สตุท ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ศ. 2562

3. จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

จำนวน 5,500 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็กบานกระจกใส 2 บานเลื่อน จำนวน 1 ตู้
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาดไม่น้อยกว่า (118 x 40 x 85 cm)
2. ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจัดทำแบบทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565
- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้แบบวิธีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ตัวนที่สตุท ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ศ. 2562

4. จัดซื้อเก้าอี้สนาม

จำนวน 40,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สนาม จำนวน 50 ตัว โดยมิคุณลักษณะ ดังนี้

1. โครงสร้างขาเก้าอี้และพนักพิงผลิตจากเหล็กแบบเหลี่ยมชุบโครเมียม ขนาด 6 หุน ความหนา 1 มิลลิเมตร
2. ที่นั่งผลิตจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด หนา 12 มิลลิเมตร ขนาด 32x14 เซนติเมตร
3. ที่นั่งและพนักพิงด้วยพองน้ำ หนาไม่น้อยกว่า 3/4 นิ้ว หุ้มด้วยหนังพียู

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ต่วนที่สตุท ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

5. จัดซื้อเต็นส์ จำนวน 220,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นส์ จำนวน 10 หลัง โดยมียุทธลักษณะ ดังนี้

1. ทรงโค้ง ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร สูง 2.5 เมตร

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ต่วนที่สตุท ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

1.2 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ รวม 70,500 บาท

1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 48,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 2 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ต่วนที่สตุท ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (แบบตั้งโต๊ะ)

จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

3. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2,500 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

1.3 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รวม 62,800 บาท

1. จัดซื้อโปสเตอร์ จำนวน 59,800 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโปสเตอร์ขนาด 4,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ 5.ค. 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

2. จัดซื้อจอรับภาพแบบแขวน

จำนวน 3,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอรับภาพ แบบแขวน จำนวน 1 จอ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาด 84 นิ้ว
2. มีขาตั้ง มั่นคง ไม่ล้มง่าย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณจ่ายตามครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ค่วนที่สศต ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

1.4 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงานครัว **รวม 15,000 บาท**

1. จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน 3,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบขอแข็ง จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบขอแข็ง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด
2. เครื่องยนต์ 2 จังหวะ แรงม้าไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณจ่ายตามครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ค่วนที่สศต ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

2. จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน 12,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธ.ค. 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ค่วนที่สศต ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

2. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000)	รวม - บาท
1.1.4 งบเงินอุดหนุน (560000)	รวม 51,000 บาท
1. หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน	รวม 51,000 บาท
1.1 ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม 21,000 บาท
1. อุดหนุน อบต.ข้าวสาร (ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบต.) (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านผือ (องค์การบริหารส่วนตำบลข้าวสาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย)	จำนวน 21,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	
1.2 ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม 30,000 บาท
1. อุดหนุนการจัดงานรัฐพิธี (ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านผือ สำนักงานอำเภอบ้านผือ) (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับงานราชพิธี/งานรัฐพิธี อำเภอบ้านผือ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	จำนวน 10,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1	
2. อุดหนุนงานประเพณีประจำปี งานทุ่งศรีเมือง ผ้าหมี่-จิต จำนวน 20,000 บาท (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานประเพณีประจำปีทุ่งศรีเมือง ผ้าหมี่-จิต จังหวัดอุดรธานี ของอำเภอบ้านผือ	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 4	
1.1.5 งบรายจ่ายอื่นๆ (550000)	รวม 25,000 บาท
1. หมวดรายจ่าย รายจ่ายอื่น	รวม 25,000 บาท
1.1 ประเภทรายจ่าย ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง	จำนวน 25,000 บาท

1.2	งานวางแผนสถิติและวิชาการ (00112) (สำนักงานปลัดฯ)	รวม	30,000	บาท
1.2.1	งบบุคลากร (520000)	รวม	-	บาท
1.2.2	งบดำเนินงาน (530000)	รวม	30,000	บาท
1.	หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)	รวม	-	บาท
2.	หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)	รวม	30,000	บาท
2.1	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	-	บาท
2.2	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รวม	-	บาท
2.3	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	30,000	บาท
1.	ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมประชาชนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
	(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายในโครงการจัดประชุมประชาชนท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น			
	แผนต่างๆ การจัดทำประชาคมตำบล/หมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น			
	แผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุมคณะกรรมการพัฒนาพัฒนาฯ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนคณะกรรมการติดตามประเมินผล			
	คำสั่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์			
	ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ฯลฯ			
	- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ. 2562				
-	เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563			
-	เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565			
-	เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล			
พ.ศ. 2562				
-	เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 57 ลำดับที่ 5			
2.4	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้งานได้ตามปกติ)	จำนวน	-	บาท
3.	หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000)	จำนวน	-	บาท
4.	หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000)	จำนวน	-	บาท
1.2.3	งบลงทุน (540000)	จำนวน	-	บาท
1.2.4	งบบุคลากร (560000)	จำนวน	-	บาท
1.2.5	งบรายจ่ายอื่น (550000)	จำนวน	-	บาท

1.3 งานบริหารงานคลัง (00113) (กองคลัง) รวม 3,730,700 บาท

1.3.1 งบประมาณการ (520000) รวม 2,474,000 บาท

1. หมวดรายจ่าย หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,474,000 บาท

1.1 ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,500,000 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเดือน

ประจำปี ให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง

1.2 ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผู้

มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง

1.3 ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 24,000 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิ เช่น

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตำแหน่งสาธารณสุข นิติกร เงินเพิ่มค่าวิชา เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (อำนวยการกลาง-สูง) เงินเพิ่มตามกฎหมายกำหนด ฯลฯ

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง

1.4 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 872,000 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน

ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง

1.5 ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 36,000 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราวเงินเพิ่มอื่นๆ

สำหรับพนักงานจ้างฯ ฯลฯ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

1.3.2 งบดำเนินงาน (530000) รวม 1,177,500 บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000) รวม 698,000 บาท

1.1 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 600,000 บาท

1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
จำนวน 600,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์กำหนด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 ก.ย. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559

1.2 ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน จำนวน 48,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.3 ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 50,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบ้านอุปถัมภ์ หรือผู้ได้รับบ้านอุปถัมภ์ฯ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000) รวม 303,000 บาท

2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม 148,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 40,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาป้องกันและกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ค่าเช่ารถยนต์ ค่าระวางบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นเช่น ค่าเช่ารถหรือรถจักรยานยนต์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการค้าปลีกพาณิชยกรรมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซมอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาเคลื่อนย้ายรถยนต์หรือ เครื่องจักรค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน

ราชการ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจัดทำวารสาร ค่าบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าว ฯลฯ ค่ารักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่อยู่ใน ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าโมง (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มี.ค. 2566 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตและค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธ.ค.2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มี.ค. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มี.ค.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 ก.พ. 2565

2. ประเภทรายจ่าย ค่าจ้างเหมาแรงงาน จำนวน 108,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี งานธุรการ งานการ จัดเก็บรายได้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รวม - บาท

2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม 135,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปอบรม สัมมนา ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นๆที่ได้รับ คำสั่งให้เดินทางไปราชการฯ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

2. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม

จำนวน 50,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา กรณีที่ อบต.จำป่าโงง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.จำป่าโงง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. ประเภทรายจ่าย โครงการอบรมหลักสูตรการบัญชีคอมพิวเตอร์องค์ประกอบท้องถิ่น จำนวน 5,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมหลักสูตรการบัญชีคอมพิวเตอร์องค์ประกอบท้องถิ่น (e-Learn) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าเวที ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 9 ลำดับที่ 1

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม 20,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน 20,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เติมน้ำ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรัพย์สิน-รายจ่ายประจำปีขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น

3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000) รวม 171,500 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 70,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ กระดาษ หมึก แม่พิมพ์ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กาว สมุด ไน้บรรทัด คลิป ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องตัดกระดาษ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ คลิป เข็มหมุด หนังสือ เครื่องคิดเลข กรรไกร ตะแกรงวางเอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตราขาย ของ ธงชาติ กุญแจ เก้าอี้พลาสติก ที่ญี่ปุ่น สิ่งพิมพ์เพื่อการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้าย ต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แผงปิดประกาศ กระดานไวท์บอร์ด มูลี่ พรหม ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฝาใบเตียนขนาดใหญ่ ฯลฯ (กองคลัง)

2. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแผ่นพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยงานประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผ่นพิมพ์ เมินบอร์ด เมมโมรี่ชิพ คัดซีพียูเดเตอร์ เม้าส์ พรีนเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจาย สัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เราเตอร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองคลัง)

3. ค่าวัสดุอื่น จำนวน 71,500 บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น กล่องใส่ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำ จำนวน 1,100 กล่อง

ข้อ 1-3
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 จำนวน 71,500 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจัดแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมตรวจมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000) รวม 5,000 บาท
1. ประเภทรายจ่าย ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร จำนวน 5,000 บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
ค่าธนาคัติ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (GFMS) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมตรวจมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

1.3.3 งบลงทุน (540000) รวม 79,200 บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000) รวม 79,200 บาท
1.1 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม 48,200 บาท

1. จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 30,000 บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็ก บานเปิดทึบ 2 บาน จำนวน 5 ตู้
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาดไม่น้อยกว่า (90 x 45 x 182 cm)
 2. ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ 3 ชั้น มีมือจับชนิดบิด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำหน่ายประเภทรายรับ- รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

2. จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

จำนวน 8,500 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ขึ้นบนบานเลื่อนกระจก ชั้นล่างบานปิดทึบ 2 ชั้น

จำนวน 1 หลัง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาดไม่น้อยกว่า (90 x 39 x 180 cm)

2. ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำหน่ายประเภทรายรับ- รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

3. จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

จำนวน 6,700 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบตู้เหล็ก 4 ชั้น มีหูลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำหน่ายประเภทรายรับ- รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

4. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

จำนวน 3,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำนักงาน (เจ้าหน้าที่) จำนวน 1 ตัว

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. พนักพิงและที่นั่งบุพองน้ำ หุ้มหนัง PVC สีดำ
2. สามารถหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้
3. รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

เป็นการจ้างแม่กองประเมินสิ่งก่อสร้างเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565
- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ศ. 2562

1.2 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ **รวม 31,000 บาท**

1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล **จำนวน 24,000 บาท**

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ศ. 2562

2. จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ **จำนวน 7,000 บาท**

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับออกใบแจ้งหนี้ จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาด RAM ไม่น้อยกว่า 4 GB / ROM ไม่น้อยกว่า 128 GB
2. สายเชื่อมต่อ USB Type-C
3. Battery ไม่น้อยกว่า 5,000 mAh

4. ขนาดจอ ไม่น้อยกว่า 7.70 x 16.70 cm.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ คำวนที่สุต ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

2. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000)

รวม - บาท

1.3.4 งบเงินอุดหนุน (560000)

จำนวน - บาท

1.3.5 งบรายจ่ายอื่น (550000)

จำนวน - บาท

1.4 งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (00114) (ตรวจสอบภายใน)

จำนวน 274,500 บาท

1.4.1 งบบุคลากร (520000)

จำนวน 203,500 บาท

1.1 ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 203,500 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเดือนอื่น

ประจำปี ให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

1.2 ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน - บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผู้

มีสิทธิ์ จำนวน - อัตรา จำนวน - เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

1.3 ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน - บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิ เช่น เงินเพิ่มค่า

ครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษ ตำแหน่งด้านสถิติ ด้านสาธารณสุข นิติกร เงินเพิ่มค่าวิชา เงิน

ค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (อำนวยการกลาง-สูง) เงินเพิ่มตามกฎหมายกำหนด ฯลฯ

จำนวน - อัตรา จำนวน - เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

1.4 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน - บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน

ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างฯ จำนวน - อัตรา จำนวน - เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

1.5 ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน - บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มอื่นๆ

สำหรับพนักงานจ้างฯ ฯลฯ จำนวน - อัตรา จำนวน - เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

1.4.2 งบดำเนินงาน (530000)

รวม 71,000 บาท

1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)

รวม - บาท

1.1 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน - บาท

1.2 ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน

จำนวน - บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.3 ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน - บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบ้านอุปถัมภ์ หรือผู้ได้รับบ้านอุปถัมภ์ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมายฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2563

2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)

รวม 66,000 บาท

2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 2,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาเช่าเพื่อให้บริการ

จำนวน 2,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าปากหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาป้องกันและกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ค่าเช่ารถยนต์ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่ปรึกษาการจ้างทำเพื่อให้เกิดมาซึ่งป้ายประชาชนสัมพันธ์ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาเคลื่อนย้ายรถยนต์ หรือ เครื่องจักร ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งระบบไอพีเอ็น ค่าบริการจัดการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าว ฯลฯ ค่ารักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง (ตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการดำเนินงานประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มี.ค. 2566 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจ้างประจำที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธ.ค.2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 ม.ค. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มี.ค.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 ก.พ. 2565

2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รวม - บาท

2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน 60,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปอบรม สัมมนา ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ (ตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

2. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา กรณีที่ อบต.จำป่าโมง
ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.จำป่าโมง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องทางระเบียบฯ (ตรวจสอบภายใน)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) จำนวน 4,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน 4,000 บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เต็มที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ
เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ (ตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000) จำนวน 5,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 2,000 บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ กระดาษ
หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ยาลบคัมพิต เทปกาว กาว สมุด ไม้บรรทัด คลิป ลวดเย็บกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ เครื่อง
เจาะกระดาษ เครื่องตัดกระดาษ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ คลิป เข็มหมุด หนังสือ เครื่องคิดเลข กรรไกร ตะแกรงวางเอกสาร
สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตราอย่าง ของ ธงชาติ กุญแจ แก้วพลาสติก ที่ญี่ปุ่น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่น
ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้าย ต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แผ่นปิดประกาศ
กระดานข่าวบอร์ด ไม้สี่ พรม ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฝาใบเตียนขนาดใหญ่ ฯลฯ (ตรวจสอบภายใน)

2. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 3,000 บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ แผ่น
หรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์
แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมโมรี่
เมมโมรี่ซีพ คัสซีพดีเตอร์ เมาส์ พรีนเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจาย สัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและ
บันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เราเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (ตรวจสอบภายใน)

4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000) จำนวน - บาท

1.4.3 งบลงทุน (540000) จำนวน - บาท

1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000) รวม - บาท

1.1 ประเภทรายจ่าย ทรัพย์สินสำนักงาน	รวม - บาท
1.2 ประเภทรายจ่าย ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	รวม - บาท
1.4.4 งบเงินอุดหนุน (5600000)	จำนวน - บาท
1.4.5 งบรายจ่ายอื่น (550000)	จำนวน - บาท
2. แผนงานการรักษาสภาพสงบภายใน (00120)	รวม 200,000 บาท
2.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (00123) (สำนักงานปลัดฯ)	รวม 100,000 บาท
2.3.1 งบบุคลากร (520000)	รวม - บาท
2.3.2 งบดำเนินงาน (530000)	รวม 100,000 บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)	รวม - บาท
2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)	รวม 100,000 บาท
2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม - บาท
2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รวม - บาท
2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นฯ	รวม 100,000 บาท
1. ประเภทรายจ่าย โครงการฝึกอบรม/ทบทวน อบรม	จำนวน 100,000 บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ในการโครงการฝึกอบรมทบทวน อบรม. โดยมีค่าใช้จ่าย	
ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าประกาศนียบัตร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าชุด	
ปฏิบัติงาน ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่	
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 40 ลำดับที่ 3	
2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ)	รวม - บาท
3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000)	รวม - บาท
4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000)	รวม - บาท
2.3.3 งบลงทุน (540000)	รวม - บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000)	รวม - บาท
2.3.4 งบเงินอุดหนุน (560000)	รวม - บาท
2.3.5 งบรายจ่ายอื่น (550000)	รวม - บาท

2.4 งานจราจร (00124) (สำนักงานปลัดฯ)	รวม	100,000	บาท
2.4.1 จบบุคลากร (520000)	รวม	-	บาท
2.4.2 จบดำเนินงาน (530000)	รวม	100,000	บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)	รวม	-	บาท
2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)	รวม	100,000	บาท
2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อใช้ที่มาซึ่งบริการ	รวม	-	บาท
2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รวม	-	บาท
2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	100,000	บาท
1. ประเภทรายจ่าย โครงการรณรงค์และป้องกันการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	50,000	บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และป้องกันการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่			
ป้องกันอุบัติเหตุ-อุบัติเหตุ ชีบชีปลอตถักย 7 วันอันตราย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร น้ำดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าป้าย			
ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 40 ลำดับที่ 1			

2. ประเภทรายจ่าย โครงการรณรงค์และป้องกันการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 50,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และป้องกันการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์
ป้องกันอุบัติเหตุ-อุบัติเหตุ ชีบชีปลอตถักย 7 วันอันตราย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร น้ำดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าป้าย
ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

โครงการที่ 1.2

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธ.ค.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เม.ย.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4024 ลงวันที่ 28 ธ.ค.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เม.ย. 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธ.ค.2564

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อใช้ในงานได้ตามปกติ)	รวม	-	บาท
3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000)	รวม	-	บาท
4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000)	รวม	-	บาท
2.3.3 จบลงทุน (540000)	รวม	-	บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000)	รวม	-	บาท
2.3.4 จบเงินอุดหนุน (560000)	รวม	-	บาท
2.3.5 จบรายจ่ายอื่น (550000)	รวม	-	บาท

3. แผนงานการศึกษา (00210)

รวม 14,303,360 บาท

3.1 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) (กองการศึกษาฯ)

รวม 8,433,100 บาท

3.1.1 งบประมาณบุคลากร (520000)

รวม 7,113,200 บาท

1. หมวดรายจ่าย หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 7,113,200 บาท

1.1 ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น / ข้าราชการครู จำนวน 3,695,000 บาท

(ค่าจ้างจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการครู รวมถึงเงินเดือน

ขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการครู จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน

1. เงินเดือนข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 505,000 บาท

2. เงินเดือนข้าราชการครู จำนวน 3,190,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง

1.2 ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น / ข้าราชการครู จำนวน 411,600 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน เงินวิทยฐานะ ครูชำนาญการ, ชำนาญการ

พิเศษ (ครู คศ.3) ให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการครู/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผู้สมัครฯลฯ

จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน

1. เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 42,000 บาท

2. เงินวิทยฐานะข้าราชการครู จำนวน 369,600 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง

1.3 ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของ ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น / ข้าราชการครู จำนวน 211,600 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น / ข้าราชการครู /

พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษ ตำแหน่งพิเศษ ตำแหน่ง

สาธารณสุข นวัตกรรม เงินเพิ่มค่าวิชา เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (อำนวยการกลาง,สูง) ครูชำนาญ

การพิเศษ (คศ.3) เงินเพิ่มตามกฎหมายกำหนด ฯลฯ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนครูชำนาญการพิเศษ (คศ.3) จำนวน 201,600 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง

1.4 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2,683,000 บาท

(ค่าจ้างของงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป/ครูผู้ดูแลเด็ก/

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างฯ ฯลฯ จำนวน 15 อัตรา จำนวน 12 เดือน

1. พนักงานจ้าง จำนวน 406,000 บาท

2. ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2,277,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

1.5 ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 112,000 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง /ครูผู้ดูแลเด็ก /ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เช่น

เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มอื่นๆ สำหรับพนักงานจ้างฯ ครูผู้ดูแลเด็ก /ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ จำนวน 6 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

1. พนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท

2. ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 100,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ถูกจ้าง

และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโชชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

3.1.2 งบดำเนินงาน (530000) รวม 1,021,000 บาท

1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000) รวม 100,000 บาท

1.1 ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน - บาท

1.2 ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น /

ข้าราชการครู ผู้ที่มีสิทธิ์ได้ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2563

2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)

รวม 706,000 บาท

2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อใช้ดื่มมาซึ่งบริการ

รวม 236,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาเพื่อใช้ดื่มมาซึ่งบริการ

จำนวน 20,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อใช้ดื่มมาซึ่งบริการ โดยมูลค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดภายในและกำลังพล ค่าจ้างเหมาโฆษณา ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ค่าเช่ารถยนต์ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ขึ้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดห้องทำเพื่อใช้ดื่มมาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสาร ค่าจ้างเหมาพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ ค่าจ้างเหมาเคลื่อนย้ายรถยนต์ หรือ เครื่องจักร ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจัดทำวารสาร ค่าบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าว ฯลฯ ค่ารักษาความปลอดภัยและความมั่นคงเรียบร้อยในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง (กองการศึกษาฯ)

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การดำเนินงานงบประมาณส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การดำเนินงานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มี.ค. 2566 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธ.ค.2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มี.ค. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มี.ค.2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 ก.พ. 2565

2. ประเภทรายจ่าย ค่าจ้างเหมาแรงงาน จำนวน 216,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน ดังนี้

2.1 ปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมรักการอ่านประจำตำบลจำปาโมง จำนวน 108,000 บาท

2.2 ปฏิบัติงานประสานงานกีฬาประจำตำบลจำปาโมง จำนวน 108,000 บาท

(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การ

ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รวม	-	บาท
2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	420,000	บาท
1. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	130,000	บาท
(ค่าซีแมงงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร หรือไปอบรม สัมมนา ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กพนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการฯ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)			
2. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม	จำนวน	90,000	บาท
(ค่าซีแมงงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา กรณีที่ อบต.จำปาโนง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.จำปาโนง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
3. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนนักศึกษาและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	100,000	บาท
(ค่าซีแมงงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนนักศึกษาและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาในตำบลจำปาโนง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ทุนช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2 หน้า 9 ลำดับที่ 1			
4. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000	บาท
(ค่าซีแมงงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดสถานที่ ค่าเวที ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่มค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 50 ลำดับที่ 1			

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมงบบำรุงรักษาเพื่อให้งานได้ตามปกติ) จำนวน 50,000 บาท

1. ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน

จำนวน 50,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมงบบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เติมน้ำ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000)

รวม 115,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กาว สมุด ไม้บรรทัด คลิป ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องตัดกระดาษ ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ คลิป เข็มหมุด หนังสือ เครื่องคิดเลข กรรไกร ตะแกรงวางเอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ของ ธงชาติ กุญแจ เก้าอี้พลาสติก ที่ญี่ปุ่น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แผงปิดประกาศ กระดานไวท์บอร์ด มูลี่ พรหม ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

2. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 25,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแท็บเล็ตหรือคอมพิวเตอร์ ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิพ คัดซีพียูเคเตอร์ เม้าส์ พรีนเตอร์สวิตซ์เชือกซ์ เครื่องกระจาย สัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เราเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

3. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุงานบ้านครัว

จำนวน 60,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถาด แก้วน้ำ งานรอง ถ้วยชาม ถาดหลุม ชั้นส้อม กระจกแกง โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้า เตากรีด เครื่องบดอาหาร เครื่องปั่นขมบั้ง กระทะไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน ถังน้ำ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ไม้ถูพื้น ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ถูขยยะ ถึงขยยะ เชงมุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาเช็ดกระจก กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส มีด วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

ข้อ 1-3

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000)

รวม 100,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าไฟฟ้า

จำนวน 60,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
ไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง (กองการศึกษาฯ)

2. ประเภทรายจ่าย ค่าน้ำประปา

จำนวน 5,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารส่วนตำบล (กองการศึกษาฯ)

3. ประเภทรายจ่าย ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 35,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรเลข ค่าวิทยุสื่อสาร ค่า
สื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าบริการสื่อสารอื่นๆ ค่า
เคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ
(กองการศึกษาฯ)

ข้อ 1-3

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

3.1.3 งบลงทุน (540000)

รวม 298,900 บาท

1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000)

รวม 298,900 บาท

1.1 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม 263,300 บาท

1. จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

จำนวน 6,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็ก บานเปิดทึบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาดไม่น้อยกว่า (90 x 45 x 182 cm)

2. ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ 3 ชั้น

3. มีมือจับชนิดปิด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจัดแผนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนค่าจ้างตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ค่วนที่สศต ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562
2. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน
จำนวน 3,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำนักงาน (เจ้าหน้าที่) จำนวน 1 ตัว
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. พนักพิงและที่นั่งบุพองน้ำ ที่มหนึ่ง PVC สีดำ
2. สามารถหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้
3. รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจัดแผนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565
- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนค่าจ้างตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ค่วนที่สศต ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

3. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง
จำนวน 174,300 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง พร้อมติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

1. ศูนย์วัดอุทกโสภาราม จำนวน 3 เครื่อง
2. ศูนย์บ้านโนนสว่าง จำนวน 4 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ๓.ค. 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจัดแผนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ค่วนที่สศต ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

4. จัดซื้อชิ้นวางของเหล็กก่อนยกประสงค์ 3 ชั้น

จำนวน 32,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นวางของเหล็กก่อนยกประสงค์ 3 ชั้น จำนวน 8 ตัว

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ชั้นวางของชนิดเหล็ก 3 ชั้น
2. ขนาด ไม่น้อยกว่า 35 x 125 x 60 cm.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำหน่ายกระดาษส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

5. จัดซื้อชิ้นวางของแบบ 9 ช่อง

จำนวน 48,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นวางของแบบ 9 ช่อง จำนวน 20 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ชั้นวางของแบบไม้อัด 9 ช่อง
2. ขนาด ไม่น้อยกว่า 39 x 120 x 128 cm.

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำหน่ายกระดาษส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

1.2 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รวม 35,600 บาท

1. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 24,600 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 6 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจัดแผนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- ไม่ปรากฏใบแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

2. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 11,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1
จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจัดแผนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- ไม่ปรากฏใบแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

2. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000)	รวม	-	บาท
3.1.4 งบเงินอุดหนุน (560000)	รวม	-	บาท
3.1.5 งบรายจ่ายอื่น (550000)	รวม	-	บาท
3.2 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) (กองการศึกษาฯ)	รวม	5,870,260	บาท
3.2.1 งบบุคลากร (520000)	รวม	-	บาท
3.2.2 งบดำเนินงาน (530000)	รวม	3,153,660	บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)	รวม	-	บาท
2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)	รวม	1,811,660	บาท
2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	-	บาท
2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รวม	-	บาท

2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รวม 1,811,660 บาท

1. ประเภทรายจ่าย โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 20,000 บาท
(ค่าใช้จ่ายงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ค่าปลั๊กจ่ายไฟ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของกรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที 44 ลำดับที่ 8
2. ประเภทรายจ่าย โครงการส่งเสริมกิจการด้านการศึกษา งานวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5,000 บาท
(ค่าใช้จ่ายงบประมาณ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจการด้านการศึกษา งานวิชาการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียน ในตำบลจำปาโมง ในการจัดนิทรรศการ จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำเสนอผลงาน หรือการประกวดผลงาน ด้านต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียน ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที 44 ลำดับที่ 7
3. ประเภทรายจ่าย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(วัสดุการศึกษารายหัว ศพต.) จำนวน 290,100 บาท
(ค่าใช้จ่ายงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (วัสดุการศึกษารายหัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าวัสดุการศึกษารายหัว เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที 43 ลำดับที่ 5
4. ประเภทรายจ่าย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน ศพต.) จำนวน 1,393,560 บาท
(ค่าใช้จ่ายงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน ศพต.) (2-5ปี) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จำปาโมง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที 43 ลำดับที่ 4

5. ประเภทรายจ่าย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (3-5ปี) จำนวน 100,000 บาท
 (ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (3-5ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1. ค่าหนังสือเรียน 2. ค่าอุปกรณ์การเรียน 3. เครื่องแบบนักเรียน 4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที 43 ลำดับที่ 6
6. ประเภทรายจ่าย โครงการปฐมนิเทศกับปฐมวัยและผู้ปกครอง จำนวน 3,000 บาท
 (ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปฐมนิเทศกับปฐมวัยและผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลจำปาเม็ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของกรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที 45 ลำดับที่ 13
- 2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม - บาท
3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000) รวม 1,342,000 บาท
1. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุงานบ้านครัว จำนวน 1,342,000 บาท
 (ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านครัว (อาหารเสริม นม) ให้กับ
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาเม็ง
2. โรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบลจำปาเม็ง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดทำแผนกพรารายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที 42 ลำดับที่ 2
4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000) รวม - บาท
- 3.2.3 งบลงทุน (540000) รวม - บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000) รวม - บาท
2. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000) รวม - บาท

3.2.4 งบเงินอุดหนุน (560000)

รวม 2,716,600 บาท

1. หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน

รวม 2,716,600 บาท

1.1 เงินอุดหนุนส่วนราชการ

รวม 2,716,600 บาท

1. ประเภทรายจ่าย อุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ.

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

จำนวน 2,716,600 บาท

(ค่าขึ้นแงบประมาณ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็กนักเรียน

สังกัด สพฐ. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 3

3.2.5 งบรายจ่ายอื่น (550000)

รวม - บาท

4. แผนงานสาธารณสุข (00220)

รวม 515,000 บาท

4.3 งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (00223) (สำนักงานปลัดฯ)

4.3.1 งบบุคลากร (520000)

รวม - บาท

4.3.2 งบดำเนินงาน (530000)

รวม 175,000 บาท

1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)

รวม - บาท

2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)

รวม 125,000 บาท

2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อใช้สินค้าและบริการ

รวม - บาท

2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รวม - บาท

2.3 ประเภทรายจ่ายอื่นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รวม 125,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันโรคระบบตา จำนวน 70,000 บาท

(ค่าขึ้นแงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมและป้องกันโรคระบบตา และโรคไม่เรื้อรัง โรค

ระบบตาประเด็น เช่น ไข้หวัด 2009 ไข้หวัดนก ไข้เลือดออก โรคมะเร็ง โรคมะเร็งปากช่องปาก โรคมะเร็งต่อมไทรอยด์ โรคมะเร็งเต้านม โรคมะเร็งลำไส้ใหญ่ โรคมะเร็ง

หรือตามหนังสือสั่งการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างประชาชนสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อน้ำยา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมา

แรงงาน ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ

ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 1

2. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 55,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หรือตามหนังสือสั่งการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัคซีน ค่าจ้างเหมาแรงงานฉีดวัคซีน ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 3

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อเหตุซึ่งงานได้ตามปกติ) รวม - บาท

3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000) รวม 50,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 50,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ สไลด์และสไลด์แผ่น ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถูมือ กระดาษชำระ ทราเยอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย สารไอโอดีน น้ำยาตรวจหาสารเสพติดชุดป้องกันเชื้อโรค กระเป๋าสีฬา เปลาทานคนไข้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000) รวม - บาท

4.3.3 งบลงทุน (540000) รวม - บาท

1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000) รวม - บาท

2. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000) รวม - บาท

4.3.4 งบเงินอุดหนุน (560000)

รวม 340,000 บาท

1. หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน

รวม 340,000 บาท

1.1 ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

รวม 340,000 บาท

1. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน

จำนวน 340,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับดำเนินงาน

โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 2

4.3.5 งบรายจ่ายอื่น (550000)

รวม - บาท

5. แผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230)

รวม 1,567,300 บาท

5.1 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231) (กองสวัสดิการฯ)

รวม 1,467,300 บาท

5.1.1 งบบุคคลากร (520000)

รวม 1,080,300 บาท

1. หมวดรายจ่าย หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,080,300 บาท

1.1 ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 724,800 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเดือนอื่น ประจำปี ให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

1.2 ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

1.3 ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษพิเศษ ตำแหน่งด้านพิเศษ ด้านสาธารณสุข นวัตกรรม เงินเพิ่มค่าวิชา เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (อำนาจการกลาง-สูง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

- 1.4 ประเภททรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
(ค่าซึ่งแจ้งงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน
ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างฯ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
จำนวน 291,500 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปามิ่ง
- 1.5 ประเภททรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง
จำนวน 12,000 บาท
(ค่าซึ่งแจ้งงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราวเงินเพิ่มอื่นๆ
สำหรับพนักงานจ้าง ฯลฯ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอายุได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปามิ่ง
- 5.1.2 งบดำเนินงาน (530000)
รวม 352,000 บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)
รวม 227,000 บาท
- จำนวน 157,000 บาท
- 1.1 ประเภททรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน 157,000 บาท
1. ค่าดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริการท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
(ค่าซึ่งแจ้งงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ค่าตอบแทนอาสาสมัคร
บริการท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564
- 1.2 ประเภททรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน
จำนวน 60,000 บาท
(ค่าซึ่งแจ้งงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และ
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.3 ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 10,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ช่างราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น

ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ หรือผู้รับบำนาญพิเศษฯ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)

รวม 95,000 บาท

2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 5,000 บาท

- 1. ค่าจ้างเหมาเพื่อให้บริการ

จำนวน 5,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าถ่าย-

เอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าปากหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาป้องกันและกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ค่าเช่ารถยนต์ ค่ารถวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคืนเงินศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคดีตามคำพิพากษา ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาลักษณะการจ้างทำเพื่อใช้แต่ มาซึ่งจ่ายประชาชนผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาเคลื่อนย้ายรถยนต์หรือ เครื่องจักร ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน ผ่านช่องทางต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าว ฯลฯ ค่ารักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่อยู่ใน ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง (กองสวัสดิการฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจ้างแผนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มี.ค. 2566 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นค่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธ.ค.2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มี.ค. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มี.ค.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 ก.พ. 2565

2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รวม - บาท

2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รวม 80,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 40,000 บาท

(ค่าขึ้นเครื่องงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปอบรม สัมมนา ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับ คำสั่งให้เดินทางไปราชการ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไป ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ (กองสวัสดิการฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

2. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม

จำนวน 40,000 บาท

(ค่าขึ้นเครื่องงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา กรณีที่ อบต.จำป่าโงง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต่อส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.จำป่าโงง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ (กองสวัสดิการฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ)

รวม 10,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน

จำนวน 10,000 บาท

(ค่าขึ้นเครื่องงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000)

รวม 30,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน

จำนวน 15,000 บาท

(ค่าขึ้นเครื่องงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ํายาลบค่าผิด เทปกาว กาว สมุด ไม้บรรทัด คลิป ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องตัดกระดาษ ตลับผงหมึก น้ํามันกบรีนรี่ คลิป เข็มหมุด หนังสือ เครื่องคิดเลข กรรไกร ตะแกรงวางเอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ของ ธงชาติ ภูมิแจ เก้าอี้พลาสติก ที่ญี่ปุ่น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แผงปิดประกาศ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ พรมมาบปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)

2. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 15,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ตึกเมมโมรี่ซีพียู คีตซ์ซีพียูไดรฟ์ เมกส์ พรีนเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสียูยูแกน แผ่นวางจรรยาเลิศทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เราเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)

ข้อ 1-2

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000)

รวม - บาท

5.1.3 งบลงทุน (540000)

รวม 35,000 บาท

1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000)

รวม 35,000 บาท

1.1 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รวม 35,000 บาท

1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 24,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 ชุด

โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ค่วนที่สุต ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

2. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 11,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคาทางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดทำแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่สี่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ศ. 2562

2. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000)

รวม	-	บาท
-----	---	-----

5.1.4 งบเงินอุดหนุน (560000)

รวม	-	บาท
-----	---	-----

5.1.5 งบรายจ่ายอื่น (550000)

รวม	-	บาท
-----	---	-----

5.2 งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (00232) (กองสวัสดิการฯ)

รวม	100,000	บาท
-----	---------	-----

5.2.1 งบบุคคลากร (520000)

รวม	-	บาท
-----	---	-----

5.2.2 งบดำเนินงาน (530000)

รวม	100,000	บาท
-----	---------	-----

1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)

รวม	-	บาท
-----	---	-----

2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)

รวม	100,000	บาท
-----	---------	-----

2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	-	บาท
-----	---	-----

2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รวม	-	บาท
-----	---	-----

2.3 ประเภทรายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รวม	100,000	บาท
-----	---------	-----

1. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการการส่งเสริมครอบครัวของผู้ด้อยโอกาสในสังคม จำนวน 100,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมครอบครัวของผู้ด้อยโอกาสในสังคม

การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ยากไร้และด้อยโอกาส เพื่อให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้อย่างปกติสุข เช่น การจ่ายเป็นเงินสด การจัดทำสิ่งของสำหรับอุปโภค-บริโภค เพื่อยังชีพ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

พ.ศ. 2552 - เป็นไปตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการส่งเสริมครอบครัวผู้มั่งรายน้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 47 ลำดับที่ 1

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้อุปกรณ์ทำงานได้ตามปกติ)	รวม	-	บาท
3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000)	รวม	-	บาท
4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000)	รวม	-	บาท
5.2.3 งบลงทุน (540000)	รวม	-	บาท
5.2.4 งบเงินอุดหนุน (560000)	รวม	-	บาท
5.2.5 งบรายจ่ายอื่น (550000)	รวม	-	บาท
6. แผนงานพิเศษและชุมชน (00240)	รวม	650,000	บาท
6.2 งานไฟฟ้าและประปา (00242) (กองช่าง)	รวม	500,000	บาท
6.2.1 งบประมาณ (520000)	รวม	-	บาท
6.2.2 งบดำเนินงาน (530000)	รวม	-	บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)	รวม	-	บาท
2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)	รวม	-	บาท
2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	-	บาท
2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รวม	-	บาท
2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	รวม	-	บาท
2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ)	รวม	-	บาท
3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000)	รวม	-	บาท
4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000)	รวม	-	บาท
6.2.3 งบลงทุน (540000)	รวม	450,000	บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000)	รวม	450,000	บาท

1. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ภายในตำบลจำปาสอง (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ภายในตำบลจำปาสอง ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสองกำหนด

พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 67-68 ลำดับที่ 13-20

2. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในตำบลจำปาโมง จำนวน 300,000 บาท
(ค่าขึ้นเงินงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ ภายในตำบลจำปาโมง
ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

การจำหน่ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายอุดหนุนค่าจ้างครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 21

2. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000)

รวม - บาท

2.1 ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รวม - บาท

2.2 ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม - บาท

6.2.4 งบเงินอุดหนุน (560000)

รวม 50,000 บาท

1. หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน

รวม 50,000 บาท

1.1 ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

รวม 50,000 บาท

1. อุทหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี สาขาอำเภอบ้านผือ จำนวน 50,000 บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ภายในตำบลจำปาโมง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 65-67 ลำดับที่ 1-12

4.3.5 งบรายจ่ายอื่น (550000)

รวม - บาท

6.4 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244) (สำนักงานปลัดฯ) รวม 150,000 บาท

6.4.1 งบประมาณ (520000) รวม - บาท

6.4.2 งบดำเนินงาน (530000) รวม 150,000 บาท

1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000) รวม - บาท

2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000) รวม 30,000 บาท

2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้บริการ รวม - บาท

2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รวม - บาท

2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม 30,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารขยะมูลฝอยชุมชน จำนวน 30,000 บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย

และการกำจัดขยะอินทรีย์ ให้กับเจ้าหน้าที่และประชาชนในตำบลจำปาสอง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุบัตร ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
ค่าใช้จ่ายในโครงการฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที 53 ลำดับที่ 1

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมงบบำรุงรักษาเพื่อใช้งานใต้ตามปกติ) รวม - บาท

3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000) รวม 120,00 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 100,000 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ
ถังขยะ สำหรับเก็บรวบรวมขยะจากครัวเรือนประชาชนในตำบลจำปาสอง ฯลฯ (สำนักปลัด)

2. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 20,000 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงานจัดเก็บขยะขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลจำปาสอง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อถุงมือน้อยาง หน้ากากอนามัย รองเท้าบูต ฯลฯ (สำนักปลัด)

ข้อ 1-2

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000)	รวม	-	บาท
6.4.3 งบลงทุน (540000)	รวม	-	บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000)	รวม	-	บาท
2. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000)	รวม	-	บาท
6.4.4 งบเงินอุดหนุน (560000)	รวม	-	บาท
6.4.5 งบรายจ่ายอื่น (550000)	รวม	-	บาท
7. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)	รวม	320,000	บาท
7.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252) (กองสวัสดิการฯ)	รวม	320,000	บาท
7.2.1 งบประมาณ (520000)	รวม	-	บาท
7.2.2 งบดำเนินงาน (530000)	รวม	280,000	บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)	รวม	-	บาท
2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)	รวม	280,000	บาท
2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	-	บาท
2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ	รวม	-	บาท
2.3 ประเภทรายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	280,000	บาท
1. ประเภทรายจ่าย โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี ตำบลจำปอมนง	จำนวน	30,000	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี ตำบลจำปอมนง			
คณะกรรมการพัฒนาสตรี ต.จำปอมนง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม			
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายโครงการฯ ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566			
- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2542)			
มาตรา 67 ข้อ 6			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 48 ลำดับที่ 3			

2. ประเภทรายจ่าย โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้การบูรณาการโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลจำปาโมง จำนวน 60,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้การบูรณาการ

โรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลจำปาโมง ให้ผู้สูงอายุได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารค่าน้ำดื่ม ค่าของรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายโครงการฯ ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2542) มาตรา 67 ข้อ 6

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 49 ลำดับที่ 6

3. ประเภทรายจ่าย โครงการเสริมสร้างและพัฒนาการเรียนรู้สภาเด็กและเยาวชนตำบลจำปาโมง จำนวน 100,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาการเรียนรู้สภาเด็ก

และเยาวชน ตำบลจำปาโมง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตกแต่งเวที ค่าอาหารที่ ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร เครื่องเสียง ค่าของรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายโครงการฯ ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2542) มาตรา 67 ข้อ 6

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 48 ลำดับที่ 2

4. ประเภทรายจ่าย โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและพัฒนาาศักยภาพผู้สูงอายุ จำนวน 120,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและพัฒนาาศักยภาพผู้สูงอายุ ตำบลจำปาโมง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตกแต่งเวที ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร เครื่องเสียง ค่าของรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายโครงการฯ ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 48 ลำดับที่ 1

5. ประเภทรายจ่าย โครงการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้ประกอบการรายกลาง จำนวน 60,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้ประกอบการรายกลาง การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของกรมเจ้าหน้าที่ยั่งยืน พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้งานได้ตามปกติ) รวม - บาท

3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000) รวม - บาท

4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000) รวม - บาท

7.2.3 งบลงทุน (540000) รวม - บาท

7.2.4 งบเงินอุดหนุน (560000) รวม 40,000 บาท

1. หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน

1.1 ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน รวม 40,000 บาท

1. อุดหนุนสภาเด็กและเยาวชน ตำบลจำปาโมง จำนวน 30,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาการเรียนรู้สภาเด็กและเยาวชน ตำบลจำปาโมง ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กและเยาวชนฯ ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 48 ลำดับที่ 5 จำนวน 10,000 บาท

2. อุดหนุนสภาองค์กรชุมชน ตำบลจำปาโมง (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสภาองค์กรชุมชน ตำบลจำปาโมง เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้องค์กรชุมชน ตำบลจำปาโมง มีความเข้มแข็ง ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฯครั้งที่ หน้าที่ ลำดับที่ 5
หมายเหตุ จะดำเนินการเมื่อปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น

7.2.5 งบรายจ่ายอื่น (550000)

รวม - บาท

8. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)	รวม 1,150,000 บาท
8.2. งานกีฬาและนันทนาการ (00262) (กองการศึกษาฯ)	รวม 800,000 บาท
8.2.1 งบประมาณ (520000)	รวม - บาท
8.2.2 งบดำเนินงาน (530000)	รวม 100,000 บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)	รวม - บาท
2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)	รวม - บาท
2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม - บาท
2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รวม - บาท
2.3 ประเภทรายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม - บาท
2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมชม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมชมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ)	รวม - บาท
3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000)	รวม 100,000 บาท
1. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุกีฬา	จำนวน 100,000 บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุกีฬา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ ว่าง ยาง ไม้ตีป้องกันไม้เบตมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกเทนนิส หน้า เสาดายกีฬา ห่วงบาสเกตบอลเหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขันลูกเปตอง เปาะมวยปล้ำ ยูโด ตาข่ายกีฬา ลูกบิงปอง ลูก เบตมินตัน ตะกร้อ ลูกฟุตบอล เชือกกระโดด ลูกเทนนิส ลูกแฮร์บอล แผ่นโยคะ นกหวีด กระสอบทราย ฯลฯ	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565	
4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000)	รวม - บาท
8.2.3 งบลงทุน (540000)	รวม - บาท
8.2.4 งบเงินอุดหนุน (560000)	รวม 700,000 บาท
1. หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน	รวม 700,000 บาท
1.1 ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	รวม 700,000 บาท
1. อุทหนุนศูนย์กีฬา ตำบลจำปาโมง	จำนวน 700,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์กีฬา ตำบลจำปาโมง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์กีฬาตำบลจำปาโมง	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ หน้า ลำดับที่ หมายเหตุ จะดำเนินการเมื่อปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น	
8.2.5 งบรายจ่ายอื่น (550000)	รวม - บาท

8.3	งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263) (กองการศึกษาฯ)	รวม	350,000	บาท
8.3.1	งบบุคลากร (520000)	รวม	-	บาท
8.3.2	งบดำเนินงาน (530000)	รวม	350,000	บาท
1.	หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)	รวม	-	บาท
2.	หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)	รวม	350,000	บาท
2.1	ประเภทรายจ่ายเพื่อใช้ค่าเช่าซึ่งบริการ	รวม	-	บาท
2.2	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รวม	-	บาท
2.3	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	รวม	350,000	บาท
1.	ประเภทรายจ่าย โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี (บุญประเพณีท้องถิ่น) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตุ้มบัตร ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า ค่าเวที ค่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาตกแต่งขบวนบั้งไฟ ค่าบั้งไฟ ค่าขบวนแห่ รถบั้งไฟ ค่าทำฐานจุดบั้งไฟ ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการฯ เป็นต้น	จำนวน	300,000	บาท
-	เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
พ.ศ. 2562	- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 55 ลำดับที่ 2			
2.	ประเภทรายจ่าย โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงาน ประชาชนในตำบลจำปาสอง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุบัตร ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฯ ฯลฯ	จำนวน	50,000	บาท
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 55 ลำดับที่ 3			
2.4	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ)	รวม	-	บาท
3.	หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000)	รวม	-	บาท
4.	หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000)	รวม	-	บาท
8.3.3	งบลงทุน (540000)	รวม	-	บาท
8.3.4	งบบุคลากร (560000)	รวม	-	บาท
8.3.5	งบรายจ่ายอื่น (550000)	รวม	-	บาท

9. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)	รวม 10,676,040 บาท
9.1 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (00311) (กองช่าง)	รวม 3,705,540 บาท
9.1.1 งบประมาณ (520000)	รวม 2,597,540 บาท
1. หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 2,597,540 บาท
1.1 ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 800,740 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินเดือน	
ประจำปี ให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง	
1.2 ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร	จำนวน 42,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายเดือนให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผู้	
สมัคร จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง	
1.3 ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 10,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้สมัคร เช่น	
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษพิเศษ ตำแหน่งด้านพิเศษ ด้านสาธารณสุข นิติกร เงินเพิ่มค่าวิชา เงิน	
ค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (อำนวยการกลาง-สูง) เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ จำนวน 1	
อัตรา จำนวน 12 เดือน	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง	
1.4 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 1,615,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน	
ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง	
1.5 ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 129,800 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ดังนี้	
1. เงินค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 105,800 บาท	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558	
เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และ	
พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)	

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินงบประมาณตอบแทนอันเป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

2. เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสียต่อสุขภาพ จำนวน 2 อัตรา
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท

- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสียภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564

9.1.2 งบดำเนินงาน (530000)

รวม 1,050,000 บาท

1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)

รวม - บาท

1.1 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม - บาท

1.2 ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รวม - บาท

2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)

รวม 550,000 บาท

2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 280,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

(คำชี้แจงระบบงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าถ่าย-

เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีดเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาทำความ

สะอาดอาคารสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาป้องกันและกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาโฆษณาและ

เผยแพร่ ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ค่าเช่ารถยนต์ ค่ารถวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคดีพิกษา ค่าบริการกำจัดปลวก

ค่าจ้างเหมาลักษณะการจ้างทำเพื่อให้เกิด ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

เพิ่มเติม ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจัดทำวารสาร

ค่าบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าว ฯลฯ ค่ารักษาความปลอดภัยและความเป็น

ระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่อยู่เป็นความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การ

ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มี.ค. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธ.ค.2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พ.ค.2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 ม.ค. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มี.ค.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 ก.พ. 2565

2. ค่าจ้างเหมาแรงงาน

จำนวน 180,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน ดังนี้

2.1 ปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษาระบบการจ่ายน้ำและควบคุมคุณภาพน้ำประปา จำนวน 72,000 บาท

2.2 ปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษาและขับรถพารามอเตอร์ ฯลฯ จำนวน 108,000 บาท

(กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีกรรม

รวม - บาท

2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม 120,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 40,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร หรือไปอบรม สัมมนา ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ได้รับ คำสั่งให้เดินทางไปราชการฯ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

2. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา กรณีที่ อบต.จำปาโฌง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.จำปาโฌง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการรังวัดที่ดิน จำนวน 50,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการรังวัดที่ดิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสอบเขตที่ดินสาธารณะ ภายในตำบลจำปาโมง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้งานได้ตามปกติ) รวม 150,000 บาท

1. ค่าซ่อมแซมหมทรีพัสติน จำนวน 150,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหมทรีพัสติน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เติ้นท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000) รวม 500,000 บาท

1. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ํายาลบคําคิด เทปกาว กาว สมุด น้ํابรทัด คลิป ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องกระดาษ เครื่องตัดกระดาษ ตลับผงหมึก น้ํามั้กปริ้นท์ คลิป เข็มหมุด หนังสือเครื่องคิดเลข กรรไกร ตะแกรงวางเอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตาราง ของ ธงชาติ กุญแจ เก้าอี้พลาสติก ที่ญี่ปุ่น สิ่งพิมพ์ที่แจ้งการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆที่เห็นสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แผงปิดประกาศ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ พรม ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ฯลฯ (กองช่าง)

2. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ แผ่นงานบนน้ํกที่ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผ่นพิมพ์ เฌนบอร์ด เฌนโมริชิฟ คัสซีทพืดเตอร์ เฌนส์ พริ้นเตอร์ลิตติงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เราเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองช่าง)

3. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 90,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักพิวส์ ไม้ล้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ

เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ สายเคเบิล เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม แมตเตอร์ โพลีเอสเตอร์ กล่องรับสัญญาณฯ ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรถ่างๆ แผงบังคับทางไฟฟ้าเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไลท์ LED สำหรับต่อกับเครื่องปั่นไฟ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองช่าง)

4. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุก่อสร้าง

จำนวน 200,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเหล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถงลิ้นวง อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้กากาใส่เข็มเหล็ก เครื่องยิงตะปู น้จรั้น น้มันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว หิน ทราย ถุง ทราย อีฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สีกระเบื้อง รางน้ำ เหล็กเส้น สว่านมือ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ข้อต่อประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล เหล็กกอลอง ลวดเชื่อม เสาปูนสำเร็จ น็อต แผ่นอลูมิเนียมรีดลอน เชิงชาย แผ่นสปรนทบอร์ด แผ่นครอบๆ ไม้ต่างๆ ยางมะตอยสำเร็จรูป ฯลฯ (กองช่าง)

5. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุวิทยุหรือการแพทย์

จำนวน 200,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยุหรือการแพทย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ สีสีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง ทรายอะเบท น้ยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้กากากอนามัย สารไอโอดีน น้ยาตรวจหาสารเสพติด ชุดป้องกันเชื้อโรค กระเป๋าใส่ยา เปลหามคนไข้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองช่าง)

6. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุอื่น

จำนวน 50,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ที่ไม่สามารถจัดเข้าวัสดุประเภทต่างๆได้ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกั้นสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับลิฟต์ ไฟฉายทำจากเหล็ก เชือกสำหรับกู้ภัย และสิ่งสิ่งของ เชือกปีนต้นไม้ เชือกเซฟตี้เส้นคู่แบบ 2 ตะขอใหญ่ เข็มขัดเซฟตี้แบบเต็มตัว และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองช่าง)

ข้อ 1-6

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000)

รวม - บาท

9.1.3 งบลงทุน (540000)

รวม 58,000 บาท

1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000)

รวม 58,000 บาท

1.1. ประเภทรายจ่าย **ครุภัณฑ์สำนักงาน**

1. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

รวม 15,000 บาท

จำนวน 15,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (เจ้าหน้าที่) จำนวน 5 ตัว

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. พนักพิงและที่นั่งบุพองน้ำ หุ้มหนัง PVC สีดำ

2. สามารถหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้ รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564

เรื่อง รูปแบบและกรจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุ

เก่าที่ชำรุด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

1.2 ประเภทรายจ่าย **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

รวม 40,000 บาท

1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 24,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564

เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

2. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

จำนวน 16,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564
- เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565
 - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ค่าวมที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

1.3 ประเภทรายจ่าย ครัวเรือน/โรงงาน

รวม 3,000 บาท

1. จัดซื้อเครื่องเป่าลม แบบไร้สาย

จำนวน 3,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเป่าลม แบบไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. แรงดันไฟฟ้า AC เฟสเดียวและ DC 50V และต่ำกว่า
2. แมตเตอร์ลิเธียม ชาร์จใหม่ได้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น . พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565
- เป็นคู่มือชี้แจงกำหนดไว้เกี่ยวกับวิธีการมาตรฐานคุณลักษณะของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายงานครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ค่าวมที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

2. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000)

รวม - บาท

2.1 ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ (420100)

รวม - บาท

2.2 ประเภทรายจ่าย ค่าต่อเติม หรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ (420200)

รวม - บาท

2.3 ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (420300)

รวม - บาท

2.4 ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (420400)

รวม - บาท

2.5 ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (420500)

รวม - บาท

9.1.4 งบเงินอุดหนุน (560000)

รวม 3,000 บาท

9.1.5 งบรายจ่ายอื่น (550000)

รวม - บาท

9.2 งานก่อสร้าง (00312) (กองช่าง)	รวม 6,970,500 บาท
9.2.1 งบประมาณ (520000)	รวม - บาท
9.2.2 งบดำเนินงาน (530000)	รวม 420,000 บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)	รวม - บาท
2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)	รวม 420,000 บาท
2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อใช้ค่าเช่าซึ่งบริการ	รวม - บาท
2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รวม - บาท
2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	รวม - บาท
2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมงบบำรุงรักษาเพื่อใช้ในงานได้ตามปกติ)	รวม 420,000 บาท
1. ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	จำนวน 420,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมงบบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง ซึ่งชำรุดเสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ถนนลาดยาง ถนนเพื่อการเกษตร สะพาน เป็นต้น (กองช่าง)

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564

เรื่อง รูปแบบและการจัดแผนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000)	รวม - บาท
4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000)	รวม - บาท
9.2.3 งบลงทุน (540000)	รวม 6,550,500 บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000)	รวม - บาท
2. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000)	รวม 6,550,500 บาท
2.1 ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ (420100)	รวม - บาท
2.2 ประเภทรายจ่าย ค่าต่อเติม หรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ (420200)	รวม - บาท
2.3 ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (420300)	รวม 5,413,200 บาท
1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านลาน หมู่ที่ 10 (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านลาน หมู่ที่ 10	จำนวน 497,200 บาท

(เส้นวัดป่าสักพญัญญู) ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หน้า 0.15 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสองกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 12

2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาอ่าง หมู่ที่ 2 จำนวน 353,800 บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาอ่าง หมู่ที่ 2 (สายบ้านนาอ่าง-หนองยาว) ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 171 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่น้อยกว่า 598 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 2
3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจำปาตง หมู่ที่ 3 จำนวน 251,900 บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจำปาตง หมู่ที่ 3 (สายสนามแยกไปป่าช้า) ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 98 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นทึ่ม 16 ตรม. หรือมีพื้นที่น้อยกว่า 408 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 4
4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังสวย หมู่ที่ 5 จำนวน 258,100 บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังสวย หมู่ที่ 5 (ซอยบ้านยายหนูหล้า) ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 102 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 408 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 5
5. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังสวย หมู่ที่ 5 จำนวน 161,600 บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังสวย หมู่ที่ 5 (เส้นทางบ้านวังสาย) ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 260 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 6

6. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านม่วง หมู่ที่ 11 จำนวน 479,700 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านม่วง หมู่ที่ 11 (เส้นข้ามเขต)

ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 193 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 772 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 15

7. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่ามะแวง หมู่ที่ 12 จำนวน 378,700 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่ามะแวง หมู่ที่ 12

ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150 เมตร ทน 0.15 เมตร พื้นผิว 12 ตร.ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 612 ตร.ม ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 16

8. โครงการก่อสร้างลาน ศาล.ตากผลผลิตทางการเกษตร บ้านเหล่าคราม หมู่ที่ 17 จำนวน 470,600 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลาน ศาล.ตากผลผลิตทางการเกษตร บ้านเหล่าคราม หมู่ที่ 17

(หนองเหล่าจำ) โดยเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ทน 0.10 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,200 ตร.ม ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1

9. โครงการก่อสร้างลาน ศาล.ตากผลผลิตทางการเกษตร บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 14 จำนวน 397,700 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลาน ศาล.ตากผลผลิตทางการเกษตร บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 14

(หน้าหมู่บ้านโนนสว่าง) โดยเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ทน 0.10 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,100 ตร.ม ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 2

10. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกเพื่อการเกษตร บ้านลาน หมู่ที่ 16 จำนวน 400,000 บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกเพื่อการเกษตร บ้านลาน หมู่ที่ 16

(เส้นลียบลำห้วยกุดแก้ว) ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,600 เมตร สูงเฉลี่ย 0.10 เมตร รวมมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,800 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 50

11. โครงการก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตร บ้านกลางน้อย หมู่ที่ 6 จำนวน 80,800 บาท
(ค่าซีเมนต์งบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตร บ้านกลางน้อย หมู่ที่ 6
(หัวสะพานบ้านกลางน้อยฝั่งบ้านวังสวย-กุดโศกแกว) ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,000 เมตร สูงเฉลี่ย 0.20 เมตร รวมพื้นที่
ไม่น้อยกว่า 3,000 ตารางเมตร ตามแบบที่ อบต.จำป่าโหมงกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 20 ลำดับที่ 37
12. โครงการก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตรเลียบลำห้วยโหมง บ้านขัวลือ หมู่ที่ 9 จำนวน 105,900 บาท
(ค่าซีเมนต์งบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตรเลียบลำห้วยโหมง บ้านขัวลือ หมู่ที่ 9
(สายหลังวัดป่าบ้านหลอด) ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 900 เมตร สูงเฉลี่ย 0.20 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,150 ตาราง
เมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโหมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 20 ลำดับที่ 38
13. โครงการก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตรเลียบลำห้วยโหมง บ้านขัวลือ หมู่ที่ 9 จำนวน 393,800 บาท
(ค่าซีเมนต์งบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตรเลียบลำห้วยโหมง บ้านขัวลือ หมู่ที่ 9
(หัวฝายบ้านลานถึงหลังวัดบ้านหลอด) ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 680 เมตร สูงเฉลี่ย 1.00 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า
2,380 ตารางเมตร พื้นที่ลาดเอียง 1:1.5 ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโหมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ
จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 21 ลำดับที่ 39
14. โครงการก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตร บ้านเหล่าแกว หมู่ที่ 12 จำนวน 95,500 บาท
(ค่าซีเมนต์งบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตร บ้านเหล่าแกว หมู่ที่ 12
(เส้นเลียบลองสูบน้ำ-กุดโศกแกว) ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,000 เมตร สูงเฉลี่ย 0.20 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า
3,000 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโหมงกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 21 ลำดับที่ 40

15. โครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ บ้านม่วง หมู่ที่ 15 จำนวน 498,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ บ้านม่วง หมู่ที่ 15 ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 16.00 เมตร สูง 4.00 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 128 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16
16. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้านจำปาโมง หมู่ 1 จำนวน 170,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้านจำปาโมง หมู่ 1 (ฝายบ้านแบ่ง) ขนาด 1.00 x 1.00 เมตร ยาว 19 เมตร พร้อมติดตั้งประตูปิด - เปิดน้ำแบบพวงมลัย 1 จุด ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 25 ลำดับที่ 51
17. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้านลาน หมู่ 16 จำนวน 49,900 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้านลาน หมู่ 16 ขนาด 0.40 x 1.00 เมตร 61 ท่อน บ่อพัก ขนาด 0.80 x 0.80 x 1.00 เมตร จำนวน 2 บ่อ รวมความยาว 63 เมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 25 ลำดับที่ 53
18. โครงการก่อสร้างวางระบบน้ำคอนกรีตอัดแรง บ้านโนนสว่าง หมู่ 14 จำนวน 155,300 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบบน้ำคอนกรีตอัดแรง บ้านโนนสว่าง หมู่ 14 (หน้าร้านเสริมสวย) ขนาด 0.58 x 0.60 เมตร ยาว 18 เมตร ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.40 x 1.00 เมตร จำนวน 82 ท่อน บ่อพักขนาด 0.80 x 0.80 x 1.00 เมตร จำนวน 4 บ่อ พร้อมสิ่งทำความสะอาดรางเดิม ยาว 63 เมตร รวมความยาว 167 เมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 25 ลำดับที่ 54

19. โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านข้าวลื้อ หมู่ 9

จำนวน 88,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. 240 KSC บ้านข้าวลื้อ หมู่ 9 (ซอยฟาร์มไก่ไข่)

ช่วงที่ 1 ถนน คสล. กว้าง 4.00 เมตรยาว 13 เมตรหนา 0.15 เมตร พื้นที่รวม 12 ตารางเมตร รวมพื้นที่เงินน้อยกว่า 64 ตารางเมตร

ช่วงที่ 2 ถนน คสล. กว้าง 4.00 เมตรยาว 15 เมตรหนา 0.15 รวมพื้นที่เงินน้อยกว่า 60 ตารางเมตร

รวมช่วงที่ 1 + ช่วงที่ 2 ถนน คสล. 240 KSC กว้าง 4.00 เมตรยาว 28 เมตร หนา 0.15 เมตร รวมพื้นที่ 124 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 26 ลำดับที่ 56

20. โครงการก่อสร้าง เทพื้นคอนกรีตหนึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง บ้านเนินสว่าง หมู่ 7

จำนวน 46,700 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง เทพื้นคอนกรีตหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

บ้านเนินสว่าง หมู่ 7 โดยการเทพื้น คสล. หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 91 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 26 ลำดับที่ 58

21. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ตากผลผลิตทางการเกษตร บ้านเหล่าคราม หมู่ที่ 4 จำนวน 80,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล.ตากผลผลิตทางการเกษตร บ้านเหล่าคราม หมู่ที่ 4

(ข้างวัดโคธาราม) โดยเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา 0.10 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 186 ตร.ม ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 64 ลำดับที่ 1

2.4 ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (420400) **รวม - บาท**

2.5 ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (420500) **รวม 1,127,300 บาท**

1. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจำปาโมง หมู่ที่ 1 จำนวน 405,900 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจำปาโมง หมู่ที่ 1

โดยการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 250 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 64 ลำดับที่ 1

2. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแดง หมู่ที่ 8
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแดง หมู่ที่ 8 (ข้างวัดฝั่งทิศใต้)
โดยการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกส์คอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฯครั้งที่ 3 หน้า 16 ลำดับที่ 21
3. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแดง หมู่ที่ 8
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแดง หมู่ที่ 8 (ข้างวัดฝั่งทิศเหนือ)
โดยการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกส์คอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 45 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฯครั้งที่ 3 หน้า 16 ลำดับที่ 22
4. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแดง หมู่ที่ 8
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแดง หมู่ที่ 8
(ตรงข้ามบ้าน ส.อ.บ.ต.) โดยการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกส์คอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 45 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 180 ตารางเมตร ตามแบบที่ อบต.จำปาโมงกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฯครั้งที่ 3 หน้า 16 ลำดับที่ 23
5. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านม่วง หมู่ที่ 11 จำนวน 97,200 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านม่วง หมู่ที่ 11
โดยการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกส์คอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 240 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมฯครั้งที่ 3 หน้า 17 ลำดับที่ 24

6. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 14 จำนวน 112,000 บาท
(ค่าซีเมนต์ประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 14

โดยการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกส์คอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 69 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 276 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 17 ลำดับที่ 25

7. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านม่วง หมู่ที่ 15 จำนวน 196,500 บาท
(ค่าซีเมนต์ประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านม่วง หมู่ที่ 15 โดยการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกส์คอนกรีต ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 98 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 490 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 17 ลำดับที่ 26

8. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกลางน้อย หมู่ 12 จำนวน 89,000 บาท
(ค่าซีเมนต์ประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกลางน้อย หมู่ 12

โดยการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกส์คอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 55 เมตร หนา 0.05 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 220 ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 26 ลำดับที่ 57

2.6 ประเภทรายจ่าย ค่าชดเชยสัญญาแบบปริราคาใต้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)
จำนวน 10,000 บาท
(ค่าซีเมนต์ประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปริราคาใต้ (ค่า K) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) (กองช่าง)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/จ 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

9.2.4 งบเงินอุดหนุน (5600000)	รวม - บาท
9.2.5 งบรายจ่ายอื่น (550000)	รวม - บาท

10.1 งานส่งเสริมการเกษตร (00321) (สำนักงานปศุศฯ)	รวม	520,000	บาท
10.1.1 งบประมาณ (520000)	รวม	-	บาท
10.1.2 เงินงาน (530000)	รวม	20,000	บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)	รวม	-	บาท
2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)	รวม	20,000	บาท
2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	-	บาท
2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการรองและพิธีการ	รวม	-	บาท
2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	20,000	บาท
1. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	20,000	บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่ตาม

แนวทางการเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ประชาชน และกลุ่มอาชีพต่างๆ ในการดำเนินการตามแนวทางการเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีความใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่านี้เต็ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ หน้าที ลำดับที่
หมายเหตุ จะดำเนินการเมื่อปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้อุปกรณ์ใช้งานได้ตามปกติ)	รวม	-	บาท
3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000)	รวม	-	บาท
4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000)	รวม	-	บาท
10.1.3 งบลงทุน (540000)	รวม	500,000	บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000)	รวม	-	บาท
2. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000)	รวม	500,000	บาท
2.1 ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (420300)	รวม	500,000	บาท
1. โครงการชุดเจาะบ่อน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ บ้านนาอ่าง หมู่ที่ 2	จำนวน	500,000	บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดเจาะบ่อน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำพลังงาน

แสงอาทิตย์ บ้านนาอ่าง หมู่ที่ 2 ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ
จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 หน้า 3 ลำดับที่ 1

10.1.4	งบเงินอุดหนุน (560000)	-	บาท
10.1.5	งบรายจ่ายอื่น (550000)	-	บาท

10.2.	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (00322) (สำนักงานปลัดฯ)	รวม	490,000	บาท
-------	---	-----	---------	-----

10.2.1	งบบุคลากร (520000)	รวม	-	บาท
--------	--------------------	-----	---	-----

10.2.2	งบดำเนินงาน (530000)	รวม	90,000	บาท
--------	----------------------	-----	--------	-----

1.	หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)	รวม	-	บาท
----	--------------------------------	-----	---	-----

2.	หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)	รวม	90,000	บาท
----	--------------------------------	-----	--------	-----

2.1	ประเภทรายจ่ายเพื่อใช้เช่าซึ่งบริการ	รวม	-	บาท
-----	-------------------------------------	-----	---	-----

2.2	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รวม	-	บาท
-----	---	-----	---	-----

2.3	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นฯ	รวม	90,000	บาท
-----	---	-----	--------	-----

1.	ประเภทรายจ่าย โครงการอนุรักษ์ป่าไม้และแหล่งน้ำ/ปรับปรุงภูมิทัศน์สองฝั่งถนน	จำนวน	50,000	บาท
----	--	-------	--------	-----

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์ป่าไม้และแหล่งน้ำ/ปรับปรุงภูมิทัศน์สองฝั่งถนน บำรุงรักษาและกำจัดวัชพืช การบำรุงรักษาแหล่งน้ำและป่าไม้ พื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ การตัดหญ้า ตามแหล่งต่างๆ แหล่งท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ (สำนักงานปลัดฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 54 ลำดับที่ 1

2. ประเภทรายจ่าย โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ (อ.พ.สร.) จำนวน 20,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ (อ.พ.สร.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ (สำนักงานปลัดฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 60 ลำดับที่ 1

3. ประเภทรายจ่าย โครงการมอบรถปลูกป่า 3 อย่างได้ประโยชน์ 4 อย่าง (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการมอบรถปลูกป่า 3 อย่างได้ประโยชน์ 4 อย่าง จากพระราชดำริรัชกาลที่ 9 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตู้พิมพ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ (สำนักงานปลัดฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 8 ลำดับที่ 1

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมงบบำรุงรักษาเพื่อให้อุปกรณ์ได้ตามปกติ) รวม - บาท

3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000) รวม - บาท

4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000) รวม - บาท

10.2.3 งบลงทุน (540000) รวม 400,000 บาท

1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000) รวม - บาท

2. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000) รวม 400,000 บาท

2.1 ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (420300) รวม 400,000 บาท

1. โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแดง หมู่ที่ 8 จำนวน 400,000 บาท (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างฝายน้ำล้นคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแดง หมู่ที่ 8 (หนองพู่)

ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 16.00 เมตร สูง 2.00 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 96 ตารางเมตร (กองช่าง) ตามแบบก่อสร้าง บริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 43

10.2.4 งบเงินอุดหนุน (560000) รวม - บาท

10.2.5 งบรายจ่ายอื่น (550000) รวม - บาท

11. แผนงานการพาณิชย์ (00330)	รวม 331,000 บาท
11.2 งานกิจการประปา (00332) (กองช่าง)	รวม 331,000 บาท
11.2.1 งานบุคลากร (520000)	รวม - บาท
11.2.2 งานดำเนินงาน (530000)	รวม - บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน (531000)	รวม - บาท
2. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย (532000)	รวม - บาท
2.1 ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม - บาท
2.2 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รวม - บาท
2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	รวม - บาท
2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมงบบำรุงรักษาเพื่อให้งานได้ตามปกติ)	รวม - บาท
3. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ (533000)	รวม - บาท
4. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค (534000)	รวม - บาท
11.2.3 งบลงทุน (540000)	รวม 331,000 บาท
1. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ (541000)	รวม 148,000 บาท
1.1 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์การเกษตร	รวม 120,000 บาท
1. จัดซื้อชุดปั้มน้ำบาดาล	จำนวน 50,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดปั้มน้ำบาดาล จำนวน 2 ชุด	
1. ขนาด 1.5 HP 220 V	
2. เทอโมพลาสติก 10 ใบพัด	
3. ขนาดท่อส่งน้ำ 1-1/4 นิ้ว	
4. ปริมาณน้ำ 70 ลิตรต่อนาที อัตราส่ง (Head) ไม่น้อยกว่า 56 เมตร	
5. ปริมาณน้ำ 32 ลิตรต่อนาที อัตราส่ง (Head) ไม่น้อยกว่า 72 เมตร	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564	
เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565	
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที 28 ลำดับที่ 1	

2. จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำท่อโย่ง

จำนวน 70,000 บาท

(ค่าซีเมนต์ประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำท่อโย่ง ขนาด 7.5 แรงม้า จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาด 7.5 HP 5.5 KW 380 V
2. ขนาดท่อส่งน้ำ 3 x 2 1/2 นิ้ว
3. ปริมาณน้ำ 800-2,000 ลิตรต่อนาที
4. ระยะส่ง 20.7-12.3 เมตร

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและ

- การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565
 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกินกว่าบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 2

1.2 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์อื่น

รวม 28,000 บาท

1. จัดซื้อตู้ควบคุมมอเตอร์ปั้มน้ำบาดาล

จำนวน 10,000 บาท

(ค่าซีเมนต์ประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ควบคุมมอเตอร์ปั้มน้ำบาดาล (ผ่านลูกลอย) จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาด 1.5 HP 1.1 KW 220 V
2. ตู้เหล็กขนาด 300 x 450 x 170 มม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565
 - เป็นครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกินกว่าบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 2
2. จัดซื้อตู้ควบคุมปั้มน้ำท่อโย่ง
- จำนวน 18,000 บาท

(ค่าซีเมนต์ประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำท่อโย่ง ขนาด 5-7.5 แรงม้า จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ขนาด 5-7.5 HP 3 เฟส 380 V ใช้กับลูกลอยไฟฟ้า

2. ตู้เหล็กขนาด 35 x 52 x 17 cm
3. มีเอกสารไหลตบ้องกันน้ำทำงานเกินกระแส 100% ของปั้มน้ำ
4. มีอุปกรณ์วัดแรงดันและกระแสไฟฟ้า

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเรียกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 1

2. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000)

รวม 183,000 บาท

2.1 ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รวม 183,000 บาท

1. โครงการวางท่อเมนประปาใหม่ บ้านเหล่าคราม หมู่ที่ 17

จำนวน 83,000 บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อเมนประปาใหม่ บ้านเหล่าคราม หมู่ที่ 17 โดยใช้ท่อ PVC

ขนาด 2 นิ้ว ชั้น 13.5 ยาว 630 เมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 27 ลำดับที่ 59

2. โครงการวางท่อเมนประปาใหม่ บ้านสถาน หมู่ที่ 10

จำนวน 100,000 บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อเมนประปาใหม่ บ้านสถาน หมู่ที่ 10 โดยใช้ท่อ PVC

ขนาด 2 นิ้ว ชั้น 13.5 ยาว 900 เมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 หน้า 27 ลำดับที่ 60

11.2.4 งบเงินอุดหนุน (560000)

รวม - บาท

11.2.5 งบรายจ่ายอื่น (550000)

รวม - บาท

1.2. ผสมงานงบกลาง (00410)

รวม 19,398,240 บาท

1. งาน งบกลาง (00411)

รวม 19,398,240 บาท

1.1 งบ กลาง

รวม 19,398,240 บาท

1.1.1 หมวดรายจ่าย งบกลาง

รวม 19,398,240 บาท

1. ประเภทรายจ่าย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 407,600 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

หุพพลภพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินค่าครองชีพชั่วคราว (สำนักงานปลัดฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ อ.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 ม.ค. 2557

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ อ.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2557

2. ประเภทรายจ่าย เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 20,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่พนักงานจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อัน

เนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง ฯลฯ โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)

(สำนักงานปลัดฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2561

3. ประเภทรายจ่าย โครงการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพ) จำนวน 60,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพ)

ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ช่วยเหลือหรือสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือนครบทั้ง 12 เดือน (กองสวัสดิการสังคมฯ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548

4. ประเภทรายจ่าย โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

จำนวน 14,875,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจูงตัวสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งใช้บังคับการบริหารส่วนตำบลจำปาสอง โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือน

แบบฉบับใหม่ เว้นแต่ในส่วนขอเงินเพิ่มที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง ได้ดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่บันทึกในระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคมฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

5. ประเภทรายจ่าย โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพ)
จำนวน 2,860,800 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์กำหนด ที่ได้แสดงความต้องการ โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลจำป๋องมั่ง โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปได้รับความพิการคนละ 800 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำป๋องมั่ง ได้ดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ (กองสวัสดิการสังคมฯ)

- เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557

- เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563

พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16

6. ประเภทรายจ่าย เงินสำรองจ่าย

จำนวน 200,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและขยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนใหญ่
แยกดังนี้

6.1 สำนักงานปลัดฯ	ตั้งไว้	100,000	บาท
6.2 กองช่าง	ตั้งไว้	100,000	บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พ.ค.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธ.ค.2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565
- 7. ประเภทรายจ่าย รายจ่ายตามข้อผูกพันนี้
จำนวน 924,840 บาท
- 7.1 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.) จำนวน 584,840 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายตามข้อผูกพันนี้
พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่8) พ.ศ.2556 โดยคำนวณตั้ง
จ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้
และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ (สำนักงานปลัดฯ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8)
พ.ศ. 2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่
23 พฤศจิกายน 2564
- 7.2 เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) จำนวน 240,000 บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 และตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ
สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ
พื้นที่ พ.ศ. 2561 (กองสวัสดิการสังคมฯ)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552
เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554
สมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

7.3 เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน 100,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน โดย ยึดหลักการประมาณ 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาลสมทบ 1 ส่วน โดยในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรมีจำนวนเท่าที่ประชาชนจ่ายเข้ากองทุนและไม่ควรมากกว่า 365 บาทต่อคนต่อปี และเป็นไปด้วยความอิสระตามศักยภาพทางการคลัง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณสุขโดยยึดประโยชน์สุขที่ประชาชนจะได้รับเป็นสิ่งสำคัญ และสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานราก พื้นฟูทางสังคม และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น (กองสวัสดิการสังคมฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

- เป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/11251 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2553
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561

7.4. ประเภท เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน - บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ช.ค.บ.)

ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่17) พ.ศ. 2562 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 6947 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัดฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 6947 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

7.5. ประเภท เงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญ

จำนวน - บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตรา

3 เท่าของเงินบำนาญ รวมกับเงินเพิ่มบำนาญ (ถ้ามี) และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ถ้ามี) โดยจ่ายตามหนังสือแสดงเจตนาของผู้รับเงินช่วยเหลือการผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นถึงความตาย (แบบบ.ท.10) แต่ถ้าผู้ตายมิได้แสดงไว้ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามข้อ 30 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 (สำนักงานปลัดฯ)

- เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การแสดงเจตนาของผู้รับบำนาญตกทอด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 1093 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554

เรื่องการจ่ายเงินช่วยเหลือของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญและข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งถึงความตาย

8. ประเภท เงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน 50,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ

พนักงานจ้างถึงความตาย จำนวน 3 เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย (สำนักงานปลัดฯ)

8.1 ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่น	ตั้งไว้	30,000	บาท
8.2 พนักงานจ้างฯ	ตั้งไว้	20,000	บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นรายจ่ายที่ต้องคงการปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินคืนเงิน บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537

ประธานสภาฯ

ตามที่คณะผู้บริหารได้อ่านรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ

(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567รายละเอียดตามแผนงานฯ

สมาชิกท่านใดเห็นด้วยกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2567 (ที่มีการแปรญัตติฯแล้ว) (ระเบียบผมจะ

ไม่ขอชี้แจง เพราะได้ชี้แจงไปแล้ว) ผมขอให้ท่านลงมติในที่ประชุม

ครับ

ที่ประชุม

มติ เห็นด้วย 15 เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง 1 เสียง (ประธานสภาฯ)

สรุป มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ (- มีสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล

จำปาโมง ทั้งหมด 17 คน เลขานุการสภาฯ จำนวน 1 คน (ไม่มีสิทธิ์

ออกเสียง) รวมทั้งหมด 18 คน ในการออกเสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภาฯ

ได้

ผลการประชุม จำนวน 1 คน

ประธานสภาฯ

- เป็นอันว่าการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในวาระที่ 2

(ชั้นแปรญัตติ) เป็นอันว่าเสร็จสิ้น

ประธานสภาฯ

ก่อนเข้าระเบียบวาระที่ 3.2. ขอมติที่ประชุมสภาฯ

(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ฯ

3.2. ญัตติพิจารณา ขอมติที่ประชุมสภาฯให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วาระที่ 3
(ซึ่งเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ)

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

- สำหรับ ญัตติขอให้ที่ประชุมสภาฯให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 วาระที่ 3 (ซึ่งเห็นชอบให้
ตราเป็นข้อบัญญัติ) ผมขอให้เลขานุการสภาฯชี้แจงข้อกฎหมาย
คร่าวๆอีกครั้ง ครับ

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

ผมขอชี้แจง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
ข้อ 52 การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการ
อภิปราย เว้นแต่ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย
ถ้ามีเหตุอันควร ในการพิจารณาในวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

- ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ 3 ซึ่งไม่มี
การอภิปราย เว้นแต่ที่ที่ประชุมสภาฯ จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย
ถ้ามีเหตุอันควร ไม่ทราบว่าที่ประชุมเห็นเป็นอย่างไรบ้าง

ที่ประชุม
ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

- ไม่ลงมติให้มีการอภิปราย -

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2554 ข้อ 74,76 ของมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ขอให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2567 หรือไม่ โดยขอให้สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลยกมือขึ้น ท่านใดไม่เห็นชอบ ยกมือออกเสียง

ที่ประชุม	มติ	เห็นชอบ	16	เสียง
		ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
		งดออกเสียง	-	เสียง

สรุป มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ 16 เสียง ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (- มีสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ทั้งหมด 17 คน เลขานุการสภาฯ
จำนวน 1 คน (ไม่มีสิทธิออกเสียง) รวมทั้งหมด 18 คน ในการออก
เสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภาฯ ได้ลาการประชุม จำนวน 1 คน

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

- เป็นอันว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง

มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2567

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

4.1. ให้สภาพิจารณายกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง เรื่อง
การใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการศึกษาใช้จ่ายน้ำประปา

4.2. ขอมติสภาฯ เรื่อง การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ย้าย/รวม กับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย รวมเป็นศูนย์เดียวกันโดยให้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์
ชัย” ตั้งอยู่ที่ บ้านม่วง หมู่ที่ 15 ตำบลจำปาสง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
ซึ่งจะย้าย/รวม ในภาคเรียนที่ 2 เดือน พฤศจิกายน

4.3. ขอมติสภาฯ เรื่อง การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง ย้าย/รวม
กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย รวมเป็นศูนย์เดียวกันโดยให้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด
โพธิ์ชัย” ตั้งอยู่ที่ บ้านม่วง หมู่ที่ 15 ตำบลจำปาสง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
ซึ่งจะย้าย/รวม ในภาคเรียนที่ 2 เดือน พฤศจิกายน

4.4. การขอมติสภาฯรับถ่ายโอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐานมาสังกัดองค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สถานศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 4 จังหวัด
อุดรธานี ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี)

4.5. การโอน/เปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
พ.ศ. 2566

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

: สำหรับขอยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน

ตำบลจำปาสง เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2557
เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการศึกษาใช้จ่ายน้ำประปา นั้น ขอให้
คณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นคนชี้แจง
รายละเอียด ครับ

นายก อบต.ฯ
(นายอาจอง กองมณี)

สำหรับการยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน

ตำบลจำปาสง เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2557
เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการศึกษาใช้จ่ายน้ำประปา นั้น มีบาง
รายการที่ทาง อบต.จำปาสง มีความจำเป็นจะต้อง
เปลี่ยนแปลงแก้ไข เพื่อให้การบริหารจัดการเสียกับน้ำ
ประปามีประสิทธิภาพและมีคุณภาพมากขึ้น รายละเอียด
ผมได้ให้เจ้าหน้าที่แผนงบประมาณหนึ่งสื่อเชิญประชุมไปแล้ว
ขอให้นำไปพร้อมๆผมเลย ครับ

4.1. ให้สภาพิจารณายกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เรื่อง
การใช้ประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2557 เพื่อแก้ไขปัญหาด้านภาวะน้ำใช้จำหน่ายประปา

บันทึกหลักการและเหตุผล

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

เรื่อง การใช้น้ำประปาหมู่บ้าน พ.ศ.2566

หลักการ

โดยที่สมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เรื่อง การใช้น้ำประปาหมู่บ้าน พ.ศ.2566 เพื่อประโยชน์
ในการปฏิบัติงานของการประปาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว เป็นผลดีแก่องค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชน
ผู้ชนำประปา ไว้แล้วนั้น

เหตุผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 68(1) และ มาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในองค์การบริหารส่วนตำบล ออกข้อบัญญัติตำบล เพื่อให้ประชาชนในเขตตำบลได้เท่าที่มิขัดต่อ
กฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงเห็นสมควรออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การใช้
น้ำประปาหมู่บ้าน พ.ศ.2566 ขึ้นเพื่อบังคับใช้ต่อไป

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

เรื่อง การใช้น้ำประปาหมู่บ้าน พ.ศ.2566

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เรื่อง การใช้น้ำประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2557
เพื่อให้มีระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 68(1) และมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปา
โมงและนายอำเภอบ้านผือ จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เรื่อง การใช้น้ำประปาหมู่บ้าน พ.ศ...”

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ถัดจากวันที่ได้ประกาศในราชกิจจา
นุเบกษา

ข้อ 3 บรรดาข้อบัญญัติท้องถิ่น ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงที่ขัด
หรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้สิ้นผลบังคับทั้งสิ้นและให้ข้อบัญญัติฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบัญญัตินี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

“การประปา” หมายถึง การประปาที่อยู่ในความควบคุมดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

“เจ้าหน้าที่การประปา” หมายถึง บุคคลที่หมั้นที่คู่สมรสแบบประปา หรือบุคคลที่แต่รับแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

“ผู้ใช้น้ำ” หมายถึง บุคคล หน่วยงาน องค์การหรือสถานประกอบการที่ยื่นความประสงค์ขอใช้น้ำต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“ผู้ใช้น้ำ” หมายถึง บุคคล หน่วยงาน องค์การหรือสถานประกอบการที่ได้ทำสัญญาใช้น้ำจากระบบประปา

“อัตราค่าน้ำประปาและค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา” หมายถึง เงินหรือค่าธรรมเนียมใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำประปา รวมทั้งค่ามาตรวัดน้ำ ค่าท่อ อุปกรณ์ ค่าแรง และค่าดำเนินการติดตั้งประปาจนแล้วเสร็จ แต่ไม่รวมถึงค่าติดตั้งประปาภายในอาคาร

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง หรือข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

“มาตรวัดน้ำ” หมายถึง มาตรวัดน้ำซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เป็นผู้จัดหา

“พนักงานจตมมาตรวัดน้ำ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้หมั้นหมั้นที่รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทำหน้าที่จตมมาตรวัดน้ำและเรียกเก็บเงินค่าน้ำประปา

“การงดจ่ายน้ำ” หมายถึง การที่การประปา งดจัดส่งหรือจำหน่ายน้ำให้แก่ผู้ใช้น้ำ จะเป็นด้วยลักษณะหรือวิธีใดก็ตามที่ผู้ใช้น้ำจะไม่สามารถใช้น้ำได้ต่อไป

“เครื่องกั้นน้ำ” หมายถึง ประตูน้ำที่ติดตั้งหน้ามาตรวัดน้ำซึ่งมีไว้สำหรับปิดและเปิดน้ำ

“ท่อภายใน” หมายถึง ท่อที่ต่อจากมาตรวัดน้ำเข้าสู่ภายในบริเวณสถานที่ใช้น้ำหรืออาคารของผู้ใช้น้ำ

“ท่อภายนอก” หมายถึง ท่อที่ต่อจากท่อจ่ายน้ำของการประปา เชื่อมกับมาตรวัดน้ำ

ข้อ 5 ให้หมายองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เป็นผู้รักษาการให้เป็นที่ตามข้อบัญญัตินี้และมีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด 1

การขอใช้น้ำประปา

ข้อ 6 บุคคลดังต่อไปนี้มีอำนาจยื่นคำขอใช้น้ำต่อการประปาองค์การบริหารส่วนตำบล

- (1) เจ้าของบ้านหรือเจ้าของสถานประกอบการ
- (2) ผู้เช่า หรือ ผู้ครอบครอง
- (3) ผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล

บุคคลตามวรรคหนึ่งอาจมอบอำนาจในการยื่นคำขอใช้น้ำประปาได้ ทั้งนี้ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 7 การขอใช้น้ำประปา ผู้ขอจะต้องยื่นคำร้องขอใช้น้ำต่อเจ้าหน้าที่การประปา ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบล
จำปาสงกำหนด ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
 - (2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ราชการออกให้ พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ
 - (3) กรณียื่นคำขอใช้น้ำเป็นผู้เช่าจะต้องนำหนังสือยินยอมของผู้ให้เช่ามายื่นพร้อมคำร้อง
 - (4) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมาย
 - (5) หนังสือมอบอำนาจกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทน
 - (6) หากทางท่อตัดผ้าที่ดินของผู้อื่น จะต้องหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินมายื่นพร้อมคำร้อง
- กรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือนิติบุคคลอื่นที่จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้ว

ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลแล้วแต่กรณีเป็นผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอใช้น้ำประปาและสัญญาการใช้น้ำประปา

การมอบอำนาจต้องทำเป็นหนังสือและมีพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ข้อ 8 ผู้ขอใช้น้ำประปาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดทำขอยื่นขออนุญาตนี้ เมื่อเจ้าหน้าที่การประปาพิจารณาอนุญาตให้ใช้น้ำประปา

ข้อ 9 ให้เจ้าหน้าที่การประปาพิจารณาคำร้องขอใช้น้ำภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้น้ำประปาจากผู้ยื่นคำร้อง

กรณีเจ้าหน้าที่การประปาพิจารณาแล้วอนุญาตให้ใช้น้ำประปา ให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการใช้
น้ำประปาต่อไป

กรณีเจ้าหน้าที่การประปาพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้ใช้น้ำประปา ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำร้องทราบเป็นการด่วน
พร้อมเหตุผลที่มิอนุญาต

ข้อ 10 การขอใช้น้ำชั่วคราวให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 8 และข้อ 9 และให้นำเอกสารประกอบการขอรับ
รองการใช้น้ำซึ่งจะดำเนินการก่อสร้างมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ มาตราวัดน้ำชั่วคราว เมื่อเลิกใช้แล้วให้ยกเป็นสมบัติของ
ประปา

หมวด 2

การยกเลิกการใช้น้ำ

ข้อ 11 การขอยกเลิกการใช้น้ำประปา ให้ผู้ใช้น้ำยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบพิมพ์ที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลจำปาสงกำหนด โดยผู้ยื่นคำขอต้องฝากมาตราวัดน้ำไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง และต้องเสียค่าถอดมาตรวัดน้ำ
ตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การฝากมาตรวัดน้ำนั้นให้มีกำหนดเวลาคราวละหนึ่งปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลา หากผู้ใช้น้ำ
ประสงค์จะฝากมาตรวัดน้ำต่อ ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสงกำหนด ภายใน
30 วันนับแต่วันที่ครบกำหนด 1 ปี หากไม่ยื่นคำขอยกเลิกกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสิทธิการใช้น้ำประปาเป็นอัน
พับไป

การขอยกเลิกการใช้น้ำชั่วคราว ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 11 วรรคหนึ่ง

ข้อ 12 เมื่อผู้ใช้น้ำขอยกเลิกการใช้น้ำประปา ย้ายที่อยู่ โอนหรือเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ ให้ยื่นคำร้องต่อการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้ มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นผู้ใช้น้ำและจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำตามอัตราที่กำหนด

ผู้เข้ามาอยู่ต่อจากผู้ใช้น้ำตามวรรคหนึ่ง หากมีความประสงค์จะขอใช้น้ำประปาต้องยื่นคำร้องต่อการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง ภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายเข้ามาอยู่ มิฉะนั้นจะต้องรับผิดชอบในจำนวนหนี้ที่ผู้ใช้น้ำรายเก่าค้างชำระอยู่

หมวด 3

การดำเนินการติดตั้ง

ข้อ 13 การต่อท่อประปาภายนอกจากท่อเมนถึงมาตรวัดน้ำ และการติดตั้งมาตรวัดน้ำเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง และเมื่อติดตั้งแล้วให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง

ข้อ 14 การต่อท่อประปาภายในจากมาตรวัดน้ำ เป็นหน้าที่ของผู้ใช้น้ำดำเนินการเองและเมื่อติดตั้งแล้วเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้น้ำ

ข้อ 15 การติดตั้งมาตรวัดน้ำจะต้องติดตั้งในตอนต้นทางในเขตสถานที่ของผู้ใช้น้ำ หรือที่สาธารณะอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การตรวจสอบ การจดปริมาตรการใช้ น้ำ หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงซ่อมแซมบำรุงรักษาได้โดยสะดวก

ข้อ 16 ผู้ใช้น้ำจะต้องรับผิดชอบดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย หากเกิดความชำรุดเสียหายโดยความผิดของผู้ใช้น้ำ ผู้ใดผู้หนึ่ง หรือสัตว์เลี้ยงของผู้ใด กระทำให้เกิดการชำรุดเสียหายผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนั้น

ข้อ 17 หากมิให้ผู้ใช้น้ำประปา นำน้ำประปาที่การประปาอนุญาตให้ใช้น้ำไปจำหน่ายในรูปแบบใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่จะได้อบรมอนุญาตเป็นทางการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง

ผู้ใดประสงค์จะนำน้ำประปาของการประปาไปจำหน่าย ต้องยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่การประปาตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง และให้เจ้าหน้าที่การประปาอนุญาตพิจารณาเป็นกรณีไป

หมวด 4

หน้าที่ผู้ใช้น้ำ

ข้อ 18 ผู้ใช้น้ำจะใช้เครื่องสูบน้ำหรือเครื่องอื่นใดสูบน้ำโดยตรงจากท่อน้ำของการประปาหรือจากท่อภายในมิได้ ถ้าใช้น้ำจากแหล่งอื่น เช่น น้ำฝน น้ำบ่อบาดาล ฯลฯ ผู้ใช้น้ำจะต้องต่อท่อแยกไว้ต่างหากจากท่อจ่ายน้ำของการประปาและท่อภายใน ในการนี้ผู้ใช้น้ำกระทำการฝ่าฝืนตามวรรคหนึ่ง การประปามีสิทธิตั้งจ่ายน้ำแก่ผู้ใช้น้ำและเรียกให้ผู้ใช้น้ำชดเชยค่าเสียหายอันเกิดแต่การนี้ตามที่การประปាកำหนด

ข้อ 19 กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามาตรวัดน้ำชำรุดบกพร่อง ให้ผู้ใช้น้ำแจ้งเป็นหนังสือต่อการประปาภายในสามวันทำการ หากผู้ใช้น้ำเพิกเฉยให้ถือว่า มีโทษเช่นเดียวกับความผิดข้อ 33

เมื่อมีการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งแล้ว ปรากฏว่ามาตรวัดน้ำมีการคลาดเคลื่อนจริง การประปา จะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยการประปาจะคำนวณน้ำตามจำนวนที่เข้าไปโดยเฉลี่ย 3 เดือนที่ผ่านมา ก่อนที่มาตรวัดน้ำจะชำรุด

หากกรณีความวรรคก่อนเกิดในเดือนแรกทง^{นี้} การประปาจะคำนวณน้ำที่^{นี้}ใช้ตามจำนวนน้ำที่^{นี้}ได้ภายหลังจากเดือนถัดมาที่มีการเปลี่ยนแปลงมาตรวัดน้ำ

มาตรวัดน้ำที่^{นี้}ใช้ชุดตามข้อนี้ การประปาจะเปลี่ยนให้โดยผู้ใช้^{นี้}น้ำไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการตัดแปลงของผู้ใช้น้ำเอง

ข้อ 20 ผู้ใช้น้ำจะแจ้งทำการปลูกสร้าง ต่อเติม เรือน สิ่งปลูกสร้างอื่นใด ปลูกต้นไม้หรือกระทำการใดๆ อันเกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคต่อระบบการส่งน้ำประปา การบำรุงรักษามาตรวัดน้ำตลอดจนท่อและอุปกรณ์ได้ เว้นแต่จะตัดตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับการประปา

ข้อ 21 ผู้ใช้น้ำรายใดยินยอมให้ผู้อื่นเอาน้ำประปาไปใช้โดยการซื้อขาย การให้ หรือวิธีการอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อการค้าหรือไม่จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากการประปา

หมวด 5

การชำระค่าน้ำประปาและการเก็บเงิน

ข้อ 22 ให้ผู้ใช้^{นี้}ชำระเงินค่าน้ำประปาเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติ^{นี้}ซึ่งการประปาจะคำนวณจากปริมาณการใช้^{นี้}น้ำของผู้ใช้น้ำที่อ่านได้จากมาตรวัดน้ำคูณด้วยอัตราค่าน้ำประปาที่^{นี้}ใช้นั้น ปัจจุบันค่าน้ำที่^{นี้}ใช้ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าน้ำประปาขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาตามวรรคหนึ่งและค่าบริการทั่วไปให้แก่ผู้ใช้^{นี้}น้ำไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ 23 ผู้ใช้น้ำประปาอาจชำระเงินค่าน้ำประปาที่^{นี้}พิมพ์งานจดมาตรวัดน้ำ^{นี้}มาใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ไปขอเรียกเก็บ หรืออาจขอใบแจ้งหนี้เพื่อชำระเงินด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลข้างไปมา ภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับใบแจ้งหนี้

หมวด 6

การจดและอ่านมาตรวัดน้ำ

ข้อ 24 เมื่อการประปาได้ติดตั้งมาตรวัดน้ำ^{นี้}ให้แก่ผู้ใช้^{นี้}น้ำเรียบร้อยแล้วให้พนักงานจดมาตรวัดน้ำทำการอ่านมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำในเดือนถัดไปซึ่งตรงกับวันที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำให้แก่ผู้ใช้^{นี้}น้ำแล้วให้พนักงานจดมาตรวัดน้ำทำการอ่านมาตรวัดน้ำ

ข้อ 25 เมื่อการประปาได้ติดตั้งมาตรวัดน้ำ^{นี้}ให้แก่ผู้ใช้^{นี้}น้ำแล้วให้พนักงานจดมาตรวัดน้ำทำการอ่านมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำในเดือนถัดไปซึ่งตรงกับวันที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำเพื่อออกไปเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาโดยให้ถือว่าเป็นค่าน้ำประปาเดือนนั้น ทั้งนี้ การประปาอาจเปลี่ยนแปลงระบบการอ่านมาตรวัดน้ำ^{นี้}รายใหม่ให้สอดคล้องกับระบบการอ่านมาตรของการประปา

ข้อ 26 ผู้ใช้น้ำต้องให้ความยินยอมและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่การประปาซึ่งมีหน้าที่เข้าไปในที่ดิน อาคาร หรือสถานที่อื่นเป็นที่ยอดของผู้ใช้น้ำเพื่อจดตัวเลขการใช้^{นี้}น้ำ (จดมาตรวัดน้ำ) ในแต่ละเดือน ตลอดจนการตรวจสอบ แกะไขซ่อมแซมซ่อมมาตรวัดน้ำหรือท่ออุปกรณ์การส่งน้ำระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว ของเจ้าหน้าที่ให้แสดงบัตรประจำตัวพนักงานทุกครั้ง

หมวด 7

การโอนกรรมสิทธิ์การใช้ประโยชน์

ข้อ 27 การโอนกรรมสิทธิ์ในการใช้ประโยชน์อาจไม่ได้กรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้เช่าเต็มตาย หรือย้ายที่อยู่ หรือ
- (2) การเช่าบ้านหรืออาคารที่ติดตั้งประปาไว้แล้ว
- (3) การซื้อขายบ้านหรืออาคารที่ติดตั้งประปาไว้แล้ว
- (4) กรณีอื่นที่การประปាកำหนด

ผู้โอนตามวรรคหนึ่งอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือในการขอโอนกรรมสิทธิ์มรดกคืนหรือขอขอรับเงินประกัน
เนื่องจากการโอนกรรมสิทธิ์ และผู้รับโอนจะมอบอำนาจเพื่อรับโอนกรรมสิทธิ์มรดกคืน ให้ทำได้
ทั้งนี้ หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

กรณีผู้โอนกรรมสิทธิ์การใช้บ้านตามวรรคหนึ่งถึงความตายให้ทายาทเป็นผู้โอนกรรมสิทธิ์

ข้อ 28 ให้ผู้รับโอนกรรมสิทธิ์การใช้บ้านตามข้อ ๒7 นำหลักฐานต่อไปนี้แสดงต่อการประปา

- (1) บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
- (3) สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขายบ้าน/อาคาร (ถ้ามี)
- (4) สำเนาหนังสือสัญญาเช่าบ้าน/อาคาร (ถ้ามี)
- (5) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่มาตรวัดน้ำตั้งอยู่

ข้อ 29 การรับโอนกรรมสิทธิ์การใช้บ้านตามข้อ ๒7 ผู้โอนต้องแสดงเอกสารหลักฐานต่อไปนี้

- (1) บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวราชการ/บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
- (3) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีผู้โอนตาย)
- (4) ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้บ้านตัวจริง (กรณีทายาทใช้ใบแจ้งความ)
- (5) ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาครั้งสุดท้ายของผู้โอนหรือสำเนา (ถ้ามี)

ข้อ 30 ถ้าผู้เช่าน้ำได้รัถถอนอาคารหรือย้ายไปจากภูมิลำเนา โดยมีได้แสดงเจตนาว่าจะครอบครอง
สิทธิการใช้บ้านอยู่ต่อไปหรือโอนสิทธิการใช้บ้านให้ผู้อื่นหรือออกเอกสารสัญญาการใช้บ้านภายในสามสิบวันนับแต่วันที่
อาคารหรือย้ายไปจากภูมิลำเนาให้ถือว่าสละสิทธิการใช้บ้าน การประปาทางวิศวกรรมที่จะจัดการจ่ายน้ำหรือโอนกรรมสิทธิ์
การใช้บ้านให้แก่บุคคลอื่น

ข้อ 31 กรณีผู้เช่าน้ำถึงแก่ความตาย ทายาทหรือผู้มรดกกรรมสิทธิ์ในอาคารสถานที่นั้น ประสงค์ จะได้รับสิทธิในการ
ใช้บ้านต่อไป ให้ทายาทหรือผู้มรดกกรรมสิทธิ์แสดงความจริงใจเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อการประปาเพื่อทำการโอนสิทธิการใช้
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้เช่าถึงแก่ความตาย

ในการนี้ตามวรรคหนึ่งหากทายาทหรือผู้มรดกกรรมสิทธิ์ในอาคารสถานที่นั้น เติบโตดำเนินการใด ๆ เพื่อขอรับ

โอนสิทธิการใช้บ้านในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่ามิเจตนาสละสิทธิ การประปามีอำนาจ ในการจัดการจ่ายน้ำประปานั้น
ได้

การโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในบ้านหรืออาคารอันเนื่องจากการซื้อขาย การเช่าหรือ การทำนิติกรรมใด ๆ โดยที่ผู้กรรมได้ตกลงในเรื่องสิทธิในการใช้น้ำหรือเงินประกันการใช้น้ำไม่ว่า ด้วยเหตุใดก็ตามให้ถือว่าผู้ใช้น้ำรายเดิมได้สละสิทธิหรือโอนเงินประกันการใช้น้ำไปเป็นของผู้ครอบครอง บ้านหรืออาคาร ตามสิทธิสืบเนื่องจากการทำนิติกรรมดังกล่าว ผู้ครอบครองบ้านหรืออาคารใหม่สิทธิ ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำได้โดยไม่ต้องจ่ายประกันการใช้น้ำหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด เว้นแต่ผู้ใช้น้ำรายเดิม ได้ถอนเงินประกันการใช้น้ำไปแล้ว หรือกิจการประปาได้หักเงินประกันการใช้น้ำชุดในค่าน้ำที่ค้างชำระ จนหมดสิ้นแล้ว ให้ผู้ครอบครองบ้านหรืออาคารรายใหม่วางเงินประกันการใช้น้ำใหม่

หมวด 8

ความรับผิดชอบของผู้ใช้น้ำ

ข้อ 32 การประปาถือเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดกระทำโดยเจตนา หรือ โดยประมาททำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของกิจการประปาไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อม ผู้นั้นต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กิจการประปาตามความเสียหายนั้น ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ในการดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ข้อ 33 ผู้ใดโดยทุจริตเอาน้ำประปาไปใช้ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขตัวเลขในมาตรวัดน้ำที่ชนที่ โดยไม่ต่อบอกกล่าวล่วงหน้าและเป็นคู่ลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาดำเนินคดีแก่ผู้นั้น

ในกรณีตามวรรคหนึ่งให้ผู้กระทำความผิดชดใช้ค่าน้ำประปาที่ได้ใช้ไปแล้วตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่การประปាកำหนด และมีให้อนุญาตจ่ายน้ำประปาแก่ผู้นั้นจนกว่าจะตัดคดีชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำตามวรรคหนึ่งได้ระบอบัญชาติให้ใช้น้ำใหม่ ผู้ใช้น้ำต้องดำเนินการขอใช้น้ำเสมือนเป็น ผู้ใช้น้ำรายใหม่และให้ชำระค่าธรรมเนียมขอประปามาตรวัดน้ำตามอัตราบัญชีแนบท้าย

ข้อ 34 ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำค้างชำระค่าน้ำประปาเป็นเวลานานสองเดือนติดต่อกันให้การประปา แจ้งเตือนเป็นหนังสือให้ผู้ใช้น้ำทราบเพื่อดำเนินการชำระค่าน้ำที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันนับแต่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

กรณีตามวรรคหนึ่ง เมื่อมีเหตุผลอันสมควรผู้บริหารท้องถิ่นอาจขยายเวลาการชำระค่าน้ำได้ไม่เกินสามสิบวัน

อาจแบ่งการชำระออกเป็นงวด ๆ ก็ได้ ทั้งนี้ ให้มีบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร

ถ้าผู้ใช้น้ำตามวรรคหนึ่งได้รับแจ้งแล้วเพิกเฉยหรือผิดสัญญาข้อตกลงตามวรรคสอง ให้การประปามีอำนาจบอกเลิกสัญญาและงดจ่ายน้ำ (ตัดมาตร) ทันที และมีอำนาจหักค่าน้ำที่ค้างชำระจากค่าประกันการใช้น้ำได้เต็มจำนวน

ข้อ 35 ผู้ใดละเมิดการใช้น้ำหรือกระทำการใด ๆ ให้การประปาได้รับความเสียหายหรือไม่ยอม ชำระเบี้ยปรับหรือค่าเสียหายตามการประปาเรียกเก็บ เมื่อถูกงดจ่ายน้ำประปาแล้ว แต่การประปายังไม่ตัดบอกเลิกสัญญา หากผู้นั้นนำเงินมาชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจ่ายน้ำ ให้การประปาทำการตัดตัดมาตรวัดน้ำให้ใช้ได้ตามเดิม ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมบรรจบ มาตรวัดน้ำตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่พนักงานในเวลาสามารถหนึ่งเมื่อได้ชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมดแล้วให้ยื่นคำขอใช้น้ำ และชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาเสมือนเป็นผู้ใช้น้ำรายใหม่

หมวด 9

การเปลี่ยนขนาดตราวัดน้ำและการย้ายสถานที่ใช้น้ำ

ข้อ 36 ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนขนาดตราวัดน้ำหรือย้ายสถานที่ใช้น้ำหรือเปลี่ยนจุดประสานท่อจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งในเขตพื้นที่บริการของการประปาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่เปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำให้ยื่นคำร้องต่อการประปาพร้อมหลักฐาน ดังนี้

โดยไม่เปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำให้ยื่นคำร้องต่อการประปาพร้อมหลักฐาน ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองศ์การของรัฐ (พร้อมสำเนา)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่จะย้ายสถานที่ใช้น้ำไป

(๓) ใบเสร็จค่าน้ำประปาครั้งสุดท้ายหรือสำเนา (ถ้ามี)

(๔) ใบเสร็จค่าประกันการใช้น้ำ (ถ้ามี)

ในกรณีการขอเปลี่ยนขนาดตราวัดน้ำสามารถขอใช้น้ำหรือขอชำระเงินค่าธรรมเนียม

เช่นเดียวกับการขอใช้น้ำประปาในครั้งแรกและให้การประปาคืนเงินค่าประกันการใช้น้ำที่เรียกเก็บไว้เดิม แก่ผู้ขอใช้น้ำ

กรณีการย้ายสถานที่ใช้น้ำหรือเปลี่ยนจุดประสานท่อตามวรรคหนึ่งให้ผู้ใช้น้ำชำระค่าธรรมเนียม

เช่นเดียวกับการขอติดตั้งใหม่ ยกเว้นค่ามาตรวัดน้ำและค่าประกันการใช้น้ำ

หมวด 10

บทกำหนดโทษ

ข้อ 37 กรณีมาตรวัดน้ำเสียหาย บุคคลหรือข้าราชการโดยการกระทำของผู้ใช้น้ำหรือบริวารทำให้ไม่สามารถวัดค่าการใช้น้ำได้มิใช่ขโมยไป ไม่เกินห้าร้อยบาท ในกรณีสามารถหนึ่งให้ผู้ใช้น้ำแจ้งการประปาภายในห้าวันเพื่อติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่โดยออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดให้การประปาแจ้งการจ่ายน้ำเป็นหนังสือภายใน สามวันทำการ และดำเนินการจ่ายน้ำทันที

กรณีตามวรรคหนึ่งถ้าในเดือนใดไม่อาจคิดค่าน้ำประปาที่ใช้ไปแต่ให้คำนวณจากจำนวนน้ำ

ได้ใช้ไปเท่ากับอัตราค่าน้ำเฉลี่ยสามเดือนที่ผ่านมา

การขอใช้น้ำภายหลังการงดจ่ายน้ำตามวรรคสองให้ผู้ใช้น้ำดำเนินการขอใช้น้ำเสมือนเป็นผู้ใช้น้ำรายใหม่

ข้อ 38 ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ใน ข้อ 16 ข้อ 18 ข้อ 19 และข้อ 33 มิใช่ขโมยไป ไม่เกินหนึ่ง

พันบาท

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 บุคคลใดแสดงเจตนาขายที่ดินให้แก่การประปาโดยปราศจากค่าตอบแทนเพื่อใช้เป็น สถานที่ก่อสร้าง และเป็นติดตั้งระบบประปาเพื่อจ่ายน้ำให้แก่บรรดาผู้ใช้น้ำถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติต่อการประปาของตำบล ให้กิจการประปาของตำบลประกาศเชิญชวนบุคคลนั้น ให้ทราบโดยทั่วกัน

ให้บุคคลตามวรรคหนึ่งหรือทายาทผู้รับมรดกได้รับยกเว้นค่าน้ำประปาในอัตราไม่เกิน 30 ลูกบาศก์เมตร

ต่อเดือนตลอดจนค่าธรรมเนียมทุกประเภทในการขอใช้น้ำประปาครั้งแรก ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุคคลภายนอกผู้รับโอนสิทธิในการใช้น้ำประปาจากบุคคลดังกล่าว

การแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่งทำเป็นหนังสือ และจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ 40 ให้สถานการณ์ราชการ บ้านพักราชการ วัสดุ สัตว์เลี้ยง สถานที่พักประกอบศาสนพิธี ที่มีใบอนุญาต ให้ใช้สิทธิชำระค่าน้ำประปาในอัตราที่เพียงครึ่งหนึ่งของค่าน้ำประปา 30 ลูกบาศก์เมตรแรกต่อเดือน

ข้อ 41 ในกรณีมีความจำเป็นที่การประปาต้องทำการซ่อมแซมระบบประปาซึ่งทำให้ต้องหยุด การส่งจ่ายน้ำเป็นการชั่วคราว กิจการประปาหมู่บ้านของตำบลจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่าหนึ่ง วัน เว้นแต่เป็นการแจ้งจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่ง ซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้กิจการประปาหมู่บ้านของตำบลอาจทำการซ่อมแซม ประปรุงหรือแก้ไขระบบประปาตามควรแก่กรณี โดยไม่จำเป็นต้องแจ้ง ล่วงหน้า

ข้อ 42 ข้อบัญญัตินี้เกี่ยวข้องกับค่าประกันการใช้น้ำให้มีให้กระทบต่อผู้ใช้น้ำตามข้อบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนตำบลจำปาโมง เรื่อง การใช้น้ำประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2557 ที่มีอยู่ก่อนหรือในวันที่ยกข้อบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เรื่อง การใช้น้ำประปาหมู่บ้าน พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑.	ค่าธรรมเนียมติดตั้ง แรกเข้า ขอใช้น้ำประปา อื่นประกอบด้วย ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าขอใช้น้ำประปา ๑๐๐ ๑.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วย ๕๐๐ ๑.๓ ค่าวัสดุเมตร จำนวน ๑ ชั้น ๑๐๐ ๑.๔ ค่าขนาด ๑ - ๒ ๒๕ ๑.๕ ค่าขนาด ๒ ๓๐	๗๐๐ ๑๐๐ ๑๕ ๒๐ ๒๕ ๓๐
๒.	อัตราค่าบริการทั่วไปขนาดมาตรฐาน (นิ้ว) ๑.๑ ขนาด ๑ - ๒ ๑.๒ ขนาด ๓ - ๔ ๑.๓ ขนาด ๑ ๑.๔ ขนาด ๑ - ๒ ๑.๕ ขนาด ๒	๑๐ ๑๕ ๒๐ ๒๕ ๓๐
๓.	อัตราค่าน้ำ ๕.๑ จำนวน ๐ - ๓๐ ลูกบาศก์เมตรละ ๗ ๕.๒ จำนวน ๓๑ - ๖๐ ลูกบาศก์เมตรละ ๙ ๕.๓ จำนวน ๖๑ ลูกบาศก์เมตรละ ๑๑	๗ ๙ ๑๑
๔.	ค่าประกันการใช้น้ำกรณีขอใช้น้ำชั่วคราว ๔.๑ มาตรฐานน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๑ - ๒ ๔.๒ มาตรฐานน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๓ - ๔ ๔.๓ มาตรฐานน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๑ - ๒ ๔.๔ มาตรฐานน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๑ - ๒ ๔.๕ มาตรฐานน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๒	๑๐๐ ๑๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๘๐๐

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๕.	กรณีผู้ขอใช้น้ำที่ถูกงดจ่ายน้ำประปา (ตัดมาตร) มีความประสงค์จะ เปิดใช้น้ำประปาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมบรรจบมาตราน้ำ (นิ้ว) ๕.๑ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๑ - ๓๐๐ ๕.๒ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๓๐ - ๓๐๐ ๕.๓ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๑ - ๓๐๐ ๕.๔ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๑ - ๒๐๐ ๕.๕ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๒	
๖.	ค่ามัดจำ ๕.๑ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๑ - ๓๐๐ ๕.๒ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๓๐ - ๕๐๐ ๕.๓ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๑ - ๖๐๐ ๕.๔ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๑ - ๒๐๐ ๕.๕ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๒	ไม่เก็บ ไม่เก็บ ๕๐๐ ๖๐๐ ๑,๐๐๐
๗.	ค่าประกันการใช้น้ำ ๕.๑ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๑ - ๓๐๐ ๕.๒ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๓๐ - ๕๐๐ ๕.๓ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๑ - ๓๐๐ ๕.๔ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๑ - ๒๐๐ ๕.๕ มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๒	ไม่เก็บ ไม่เก็บ ๑,๐๐๑ ๑,๒๐๐ ๒,๐๐๐
๘.	ค่าซ่อมแซม จุดละ	๑๐๐
๙.	ค่าถอดมาตรวัดน้ำ	๑๐๐

นายก อบต.ฯ

(นายอาจอง กองมณี)

: ผมได้ขอเสนอยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
 จำป่าโมง เรื่อง การใช้น้ำประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2557 เพื่อให้
 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง เรื่อง การใช้น้ำประปา
 หมู่บ้าน พ.ศ. 2566 แทนขอเดิมตามที่ผมได้เสนอไปแล้วข้างต้น
 มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดสงสัยจะสอบถามหรือจะเปลี่ยนแปลง
 หรือไม่ เชิญยกมือสอบถามได้เลย

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 14

(นายณพพร เขื่อนสีอ้อม)

: ผมอยากสอบถามเรื่องข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
 ตำบลจำป่าโมง เรื่อง การใช้น้ำประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2566 ในข้อ 4
 ข้อ 6 และข้อ 7 อัตราที่กำหนดต่อหน่วยเป็น (นิ้ว) หรือไม่ เพราะ
 ไม่เห็นระบุให้ชัดเจน

ผอ.กองช่าง
(นายวิวัฒน์ ทองทิพย์)

: ตามที่ทางสมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 14 ได้สอบถาม ใน
ลำดับที่ 4 ลำดับที่ 6 และลำดับที่ 7 นั้น อัตราต่อหน่วย เป็น
(นิ้ว) สำหรับลำดับที่ 9 ค่าถอดมาตรวัดน้ำ เป็นการบริการของ
อบต.จำปาไม่ได้อยู่แล้ว เราไม่ต้องเก็บอัตราค่าธรรมเนียมกับผู้
ให้บริการ

เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ
(จอ.ศักดิ์ชัย ปัญญากุล)

: ผมจะขออธิบายและชี้แจงเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียม
ข้อ 1 ค่าธรรมเนียมติดตั้ง แรกเข้า ขอใช้น้ำประปา
700 บาท ประกอบด้วย

- 1.1. ค่าธรรมเนียมแรกเข้าขอใช้น้ำประปา 100 บาท
- 1.2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วย 500 บาท
 - มาตรวัดมิเตอร์ จำนวน 1 ชิ้น 100 บาท
 - วาล์วปิดเปิด จำนวน 2 ชิ้น 100 บาท

ข้อ 2 ค่าบริการขนมาตรวัดน้ำ (นิ้ว) เดิม เสียเพียง
5 บาท แต่ปัจจุบันเสียเริ่มต้น 10 บาทต่อเดือนตามรายละเอียด
ที่หน้าไปแล้ว

ข้อ 3 อัตราค่าน้ำ เดิม เสียเพียง 5 บาท แต่ปัจจุบันจะ
เปลี่ยนเป็นเริ่มต้น 7 บาท

ข้อ 4 ค่าประกันการใช้น้ำการกรณีขอใช้น้ำชั่วคราว (นิ้ว)
ข้อ 5 กรณีผู้ขอใช้น้ำที่ถูกงดจ่ายน้ำประปา (ตัดมาตรว) มี
ความประสงค์จะเปิดใช้น้ำประปาต้องชำระค่าธรรมเนียมบรรจบ
มาตรวัดน้ำ (นิ้ว) กรณีนี้ ประปาไปตัดงดจ่ายน้ำถ้าผู้ใช้มีความ
ประสงค์จะใช้น้ำต่อต้องขออนุญาตใหม่ ต้องมีค่าธรรมเนียม
เริ่มแรกตามอัตราที่กำหนดไว้

ข้อ 6 ค่ามัดจำ กรณีนี้ ไม่เก็บ

ข้อ 7 ค่าประกันการใช้น้ำ กรณีนี้ ไม่เก็บ

ข้อ 8 ค่าซ่อมแซม จุดละ 100 บาท

ข้อ 9 ค่าถอดมาตรวัดน้ำ กรณีที่ผู้ใช้น้ำมีข้อสงสัย เพื่อมี
การตรวจการใช้ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพราะเจ้าหน้าที่เราออกไป
ตรวจสอบให้แล้ว ออกไปตรวจสอบแล้วหากมีปัญหามีปัญหา
ผู้ใช้บริการจะไม่เสียค่าใช้จ่าย หากเจ้าหน้าที่ออกไปแล้วตรวจสอบ
ไม่พบปัญหาไม่เสียค่าใช้จ่าย ครั้งละ 100 บาท

นายก อบต.ฯ

(นายอาจอง กองมณี)

ตามข้อ 9 ถ้ามีเตอร์เสียหายก็ต้องจ่าย 100 บาท

ถ้ามีเตอร์ไม่เสียหายก็ต้องจ่าย 100 บาท กรณี หากมีเตอร์เกิดการชำรุดเสียหายที่เกิดจากผู้ใช้บริการทำชำรุดเสียหายเอง ต้องจ่ายเอง หากเกิดจากการเสื่อมสภาพหรือหารผู้รับผิดชอบไม่ได้ ทาง อบต.จำป่าโง้งจะดำเนินการให้ฟรี

เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ

(จอ.ศักดิ์ชัย ปัญญากุล)

: หากชาวบ้านผู้ใช้บริการต้องการให้เจ้าหน้าที่ออกไป

ตรวจสอบว่ามีเตอร์ผิดปกติหรือไม่ ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งมาที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำ หากออกตรวจสอบแล้วพบว่ามีเตอร์

ไม่ชำรุดเสียต้องจ่าย 100 บาท หากตรวจสอบแล้วชำรุดเสียหาย

จริง ไม่ต้องจ่าย 100 บาท

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 14

(นายนพพร เขื่อนสีอ่อน)

: ผมสงสัยอยู่ว่าทำไมแจ้งถ้ามีเตอร์ใช้งานปกติไม่เสียหาย

ก็ต้องจ่าย 100 บาท แต่ถ้าเสียหายปกติก็ต้องจ่าย 100 บาท

แต่เจ้าหน้าที่แจ้งไปบอกว่า ถ้าออกไปแล้วถ้าตรวจสอบพบว่า

มีเตอร์ไม่เสียหายต้องเก็บ 100 บาท ค่าเสียเวลา ผมไม่เข้าใจ

ยกตัวอย่างเช่น ถ้า อบต. โศโตได้ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบว่า

น้ำมันมีปัญหา ไม่แน่ใจว่าเกิดจากมิเตอร์หรือไม่ พอท่านออกมาแล้ว

พบว่ามิเตอร์ไม่ชำรุดเสียหาย ต้องเก็บ 100 บาท

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 17

(นายคมสัน จันทะแจ้ง)

: ผมก็ไม่เข้าใจและไม่แน่ใจว่าอยู่ในดุลพินิจของท่านว่า

ว่าควรจ่ายค่าบริการหรือไม่ ในความคิดเห็นของผมถ้าชาวบ้าน

ไม่ได้รับความเสียหายจริง จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบให้

ทำไม่

เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ

(จอ.ศักดิ์ชัย ปัญญากุล)

เมื่อผู้ใช้น้ำสงสัยว่ามีเตอร์น้ำเสียหาย ทั้งที่สาเหตุเกิดจาก

ความผิดปกติของผู้ใช้น้ำเอง ช่างต้องออกไปถอดมิเตอร์เพื่อทำ

การตรวจสอบเมื่อตรวจเสร็จแล้วก็ต้องติดตั้งให้ใหม่ เราจำเป็นต้อง

เก็บค่าบริการ 100 บาท

นายก อบต.ฯ

(นายอาจอง กองมณี)

สรุป ข้อ 4 ข้อ 6 ข้อ 7 ให้ใส่หน่วยวัดเป็น (นิ้ว) ส่วน

ข้อ 9 ค่าถอดมาตรวัดน้ำ ไม่ต้องเก็บ 100 บาท เพราะเป็นงาน

อบต.จำป่าโง้ง ที่ต้องเป็นการบริการอยู่แล้ว

4.2. ขออมติสภาฯ เรื่อง การย้าย/ร่วมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ย้าย/รวม กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย ความเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย” ตั้งอยู่ที่ บ้านม่วง หมู่ที่ 15 ตำบลจำปาสอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งจะย้าย/รวม ในภาคเรียนที่ 2 เดือน พฤศจิกายน

4.3. ขออมติสภาฯ เรื่อง การย้าย/ร่วมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง ย้าย/รวม กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย ความเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย” ตั้งอยู่ที่ บ้านม่วง หมู่ที่ 15 ตำบลจำปาสอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งจะย้าย/รวม ในภาคเรียนที่ 2 เดือน พฤศจิกายน

ประธานสภาฯ

(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(นายไพฑูล บุญธรรม)

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการย้าย/ร่วมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 2 ศูนย์ นั้น รายละเอียดขอให้คณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นคนชี้แจงรายละเอียด ครับ

ตามที่ย้าย/รวม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง ย้าย/รวม กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย ความเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย” ตั้งอยู่ที่ บ้านม่วง หมู่ที่ 15 ตำบลจำปาสอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี นั้น เนื่องจากเด็กมีจำนวนน้อย แต่ครู ผดศ. มีจำนวน 2 คน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อครู จึงจำเป็นต้องย้าย/รวมศูนย์ ทั้ง 2 ศูนย์เข้ารวมกับ “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย” ตั้งอยู่ที่ บ้านม่วง หมู่ที่ 15 ทั้งหมดนี้ผ่านการประชุมประชาคมหมู่บ้านแล้ว เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนแล้ว รายละเอียดขอให้ท่านดูไปพร้อมกับผม ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ تهیهแล้วพร้อมทั้งหนังสือเชิญประชุม

กราบเรียนท่าน ประธานสภา ฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ กระผมนายอาจอง กองณีน นายกองศักดิ์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง ขอเสนอญัตติต่อประธานสภา ฯ เพื่อขอมติสภาเรื่องย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปึงประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2 ศูนย์ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตราฐานที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อ 1.2.2 การขยาย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อ 3 คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปามง จำนวน 2 ศูนย์ ได้มีความจำเป็นต้องดำเนินการขยาย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี เมื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลบุงคกลาง ด้านวิชาการและกิจการตามหลักสูตร ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี มีอาคารเรียนอยู่ในเขตพื้นที่ที่มีบริเวณพื้นที่จำกัด ห้องเรียนคับแคบไม่สามารถขยายอาคารเรียนได้ และมีสภาพทรุดโทรม และปัญหาจำนวนเด็กเล็กที่ลดน้อยลงทุกปี ซึ่งเป็นอุปสรรคในการเรียนการสอน ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี มีครู 1 คน และผู้ดูแลเด็ก 1 คน จำนวนเด็ก 7 คน และเมื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลบุงคกลาง ด้านวิชาการและกิจการตามหลักสูตร ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี จึงมีความจำเป็นในการขยาย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ย้าย/รวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย รวมเป็นศูนย์เดียวกันโดยให้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย” ตั้งอยู่ที่บ้านม่วง หมู่ที่ 15 ตำบลจำปามง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งจะย้าย/รวม ในภาคเรียนที่ 2/2566 เดือน พฤศจิกายน 2566

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง เมื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านบุคลากร ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง มีอาคารเรียนอยู่ในเขตพื้นที่วัด มีพื้นที่อาคารเรียนอยู่ในพื้นที่บริเวณพื้นที่จำกัด ห้องเรียนคับแคบไม่สามารถขยายอาคารเรียนได้ และมีสภาพทรุดโทรม หลักสูตรสภาพทรุดโทรม ซึ่งเป็นอุปสรรคในการเรียนการสอน รวมทั้งปัญหาจำนวนเด็กเล็กในหมู่บ้านที่ลดน้อยลง เนื่องจากกรย้ายถิ่นตามพ่อ แม่ ผู้ปกครอง และการนำเด็กเข้าไปเรียนโรงเรียนในเมือง นั่น ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง มีครู 1 คน และผู้ดูแลเด็ก 1 คน จำนวนเด็ก 14 คน และเมื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านบุคลากร ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง จึงมีความจำเป็นในการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง ย้าย/รวมกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัยรวมเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย” ตั้งอยู่ที่บ้านม่วง หมู่ที่ 15 ตำบลจำปาสอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งจะย้าย/รวม ในภาคเรียนที่ 2/2566 เดือน พฤศจิกายน 2566

ตามที่ผมได้ชี้แจงไปข้างต้นแล้วมีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หากมีเชิญสอบถามได้เลยครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปะสิทธิ์)

หากไม่มีอะไรแล้วผมขอเบรกระเบียบวาระที่ 4.4. การรับถ่ายโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมาสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (สถานศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 4 จังหวัดอุดรธานี ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี)

4.4. การขอมติสภากรรณิการรับถ่ายโอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐานมาสังกัดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น (สถานศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 4
จังหวัดอุดรธานี ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัด
อุดรธานี)

นายก อบต.ฯ
(นายอาจอง กองมณี)

: สำหรับการโอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐานมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง) นั้น เนื่องจากจำนวนของเด็กนักเรียนลดลงทุกปี ไม่อยากให้โรงเรียนบ้านม่วงไปยุบ/รวม กับโรงเรียนบ้านโนนสว่าง จึงได้ดำเนินการโอนสถานศึกษาดังกล่าวเข้ากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่การถ่ายโอนต้องเป็นไปตามระเบียบฯ ชั้นตอน

หัวหน้าสำนักปลัดฯ
(นายไพฑูล บุณธรรม)

: ตามระเบียบการถ่ายโอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐานมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง) นั้น จะต้องมีการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อการเห็นชอบ ทั้งการประชุมประชาชนหมู่บ้านในพื้นที่ และขอมติจากสภาแม่เหล็กจากสภาแม่เหล็กต่อรวบรวมเอกสารต่างๆส่งต่อให้สำนักงานเขตการศึกษา เพื่อเขาจะแต่งตั้งคณะกรรมการทำการสำรวจความเป็นไปได้อีกครั้ง สำหรับรายละเอียดต่างๆผมจะขอชี้แจง ดังนี้

กราบเรียนท่าน ประธานสภา ฯ ทหารพ และสมาชิกสภา ฯ ผู้ทรงเกียรติ กระผมนายอาจอง กองมณี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ขอเสนอญัตติต่อประธานสภา ฯ เพื่อขอมติสภาเรื่องการรับถ่ายโอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐานมาสังกัดองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 โรงเรียน โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามขั้นตอนการถ่ายโอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอรับโอนสถาน ประเมินความพร้อมตนเอง พร้อม/เสนอ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ขอความเห็นขอตามลำดับ เพื่อให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ตามที่โรงเรียนบ้านม่วง ตำบลจำปำเมือง อำเภอบ้านฝ่อ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะถ่ายโอนสถานศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 4 จังหวัดอุดรธานี ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปำเมือง อำเภอบ้านฝ่อ จังหวัดอุดรธานี เนื่องจากสถานการณ์เด็กในปีปัจจุบันที่มีจำนวนน้อยและลดลงเรื่อยๆ ซึ่งมีโอกาสที่จะยุบ และเป็นพื้นที่ชนบท ห่างไกลจากอำเภอบ้านฝ่อ ดังนั้น คณะครู และคณะกรรมการสถานศึกษา ได้ประชุมปรึกษาหารือแนวทางที่โรงเรียนบ้านม่วงยังคงไว้ให้ลูกหลานได้ศึกษาเล่าเรียนและชาวบ้านม่วง หมู่ที่ 11 และ หมู่ที่ 15 มีมติเห็นชอบทั้ง 2 หมู่บ้านให้เข้าไปอยู่ในความดูแล ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปำเมือง

หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ
(นายไพฑูล บุญธรรม)

ตามที่ผมได้ชี้แจงไปข้างต้นแล้วมีสมาชิกสภา อบต.

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หากมีเชิญสอบถามได้เลยครับ

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปะสิทธิ์)

หากไม่มีอะไรแล้วผมจะไประเบียบวาระที่ 4.5. การโอน/
เปลี่ยนแปลงคำสั่งแจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
พ.ศ. 2566

**4.5. การโอน/เปลี่ยนแปลงคำสั่งแจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
พ.ศ. 2566**

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปะสิทธิ์)

สำหรับรายละเอียดให้สภาพิจารณาการโอน
และแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
พ.ศ.2566 ผมขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือหัวหน้าหมู่ที่
รับผิดชอบ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ครับ

นายก อบต.ฯ
(นายอาจอง กองมณี)

รายละเอียดการโอน/เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ผมนขอให้ท่านดู
เอกสารตามที่ท่านไปแล้ว หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2554 หมวด 4 การโอนและแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 27 การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น

ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับ
หรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปอโหมง มีความจำเป็นที่ต้อ
โอน/เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566 ในครั้งนี้ เพราะบางโครงการไม่ได้ตั้ง
งบประมาณไว้

ดังนั้น จึงขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลจำปอโหมง จะดำเนินการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1.ขอโอนลด/โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ดังนี้

1.1. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขออนุมัติโอน

งบประมาณ ดังนี้

- โอนลด (หน้า 173) จาก แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อน

วัยเรียนและประถมศึกษา งบ เงินอุดหนุน หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน

ประเภทรายจ่าย อุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน

เด็กนักเรียนโรงเรียน สังกัด สพฐ. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง

ข้อ 1. อุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน

เด็กนักเรียนโรงเรียน สังกัด สพฐ. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง

งบประมาณ. ตั้งไว้ 3,075,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 255,793.- บาท

ขอโอนลด 66,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 189,793.- บาท

(-หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

- ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ข้อ 1. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน
(เจ้าหน้าที่) จำนวน 22 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. พนักพิงและที่นั่งบุพองน้ำ ที่นั่ง PVC สีดำ
2. สามารถหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้
3. รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว

7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายจํานวนครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ต่วนที่สศต ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

งบประมาณ ตั้งไว้ 0.00.-บาท ขอโอนเพิ่ม 66,000.- บาท
งบประมาณเหลือหลังโอน 66,000.- บาท (-หักหมั้นทดแทนบาทถ้วน-)

- **โอนลด** (หน้า 173) จาก แผนงาน การศึกษา งบ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบ เงินอุดหนุน หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน ประเภท รายจ่าย อุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียน สังกัด สพฐ. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

ข้อ 1. อุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียน สังกัด สพฐ. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง งบประมาณ ตั้งไว้ 3,075,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 189,793.- บาท ขอโอนลด 40,000 บาท งบประมาณเหลือหลังโอน 149,793.- บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

- **โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งบ บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ข้อ ๒. จัดซื้อเก้าอี้รวม ค้ำซีแล้งงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้รวม จำนวน 50 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. โครงสร้างขาเก้าอี้และพนักพิงผลิตจากเหล็กเป็นเหลี่ยมชุบโครเมียม ขนาด 6 พุน ความหนา 1 มิลลิเมตร
2. ที่นั่งผลิตจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ด หนา 12 มิลลิเมตร ขนาด 32x14 เซนติเมตร
3. ที่นั่งและพนักพิงด้วยฟองน้ำ หนาไม่น้อยกว่า 3/4 นิ้ว หนุนด้วยหนังเทียม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่เข้าเกณฑ์เป็นบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายจําแนกรู้อย่างตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

งบประมาณ ตั้งไว้ 0.00.-บาท ขอโอนเพิ่ม 40,000.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน 40,000.- บาท (-สีหมื่นบาทถ้วน-)

- **โอนลด** (หน้า 173) จาก แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียน
และประถมศึกษา งบ เงินอุดหนุน หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน ประเภท
รายจ่าย อุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็ก
นักเรียนโรงเรียน สังกัด สพฐ. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
ข้อ 1. อุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน
เด็กนักเรียนโรงเรียน สังกัด สพฐ. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
งบประมาณ ตั้งไว้ 3,075,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 149,793.- บาท
ขอโอนลด 48,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 101,793.- บาท
(-หนึ่งแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน-)

- **โอนเพิ่ม**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน 48,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน 2 ชุด โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์
ราคาากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์การส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

งบประมาณ ตั้งไว้ 22,000.-บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท
ขอโอนเพิ่ม 48,000.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 48,000 บาท
(สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

- **โอนลด** (หน้า 173) จาก แผนงาน การศึกษา ฐานะระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา งบ เงินอุดหนุน หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน ประเภทรายจ่าย อุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็กนักเรียน สิ่งก่อสร้าง สหกรณ์ ในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลจำปาโมง

ข้อ 1. อุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหาร กลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียน สิ่งก่อสร้าง สหกรณ์ ในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลจำปาโมง งบประมาณ ตั้งไว้ 3,075,000 บาท คงเหลือก่อนโอน 101,793.- บาท ขอโอนลด 20,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลัง โอน 81,793.- บาท (-แปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

- **โอนเพิ่ม** (หน้า) แผนงาน บริหารงานทั่วไป ฐานะ บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 20,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (แบบตั้งโต๊ะ) จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ตัวอย่างที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

งบประมาณ ตั้งไว้ 34,000.-บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท **ขอโอน** เพิ่ม 20,000.- บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** 20,000.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-)

- **โอนลด** (หน้า 173) จาก แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบ เงินอุดหนุน หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน **ประเภท** รายจ่าย อุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียน สังกัด สพฐ. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

ข้อ 1. อุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียน สังกัด สพฐ. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

งบประมาณ ตั้งไว้ 3,075,000 บาท **คงเหลือก่อนโอน** 81,793.- บาท **ขอโอนลด** 80,000 บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** 1,793.- บาท (-หนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน-)

- **โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** แผนงาน การศึกษา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ ลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ **ประเภท** รายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ 20,000 บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (แบบตั้งโต๊ะ) จำนวน 4 ชุด โดยมี คุณลักษณะ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ค่วนที่สศท ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562
- งบประมาณ ตั้งไว้ 0.00.-บาท ขอโอนเพิ่ม 80,000.- บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน 80,000.- บาท (-แบบเพิ่มเติมบาทถ้วน-)

2.ขอโอนลด/โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ดังนี้

- 2.1. อุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) ขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้
 - โอนลด (หน้า 196) แผนงาน อุสาหกรรมการและการโยธา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร หมวดรายจ่าย เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - 6. ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- งบประมาณ ตั้งไว้ 805,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 393,400.- บาท โอนลด 220,000.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 173,400.- บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-)

-โอนเพิ่ม แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

- 5. จัดซื้อเต็นท์ ตั้งไว้ - บาท (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ จำนวน 10 หลัง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ทรงโค้ง ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร สูง 2.5 เมตร
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 080.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565

- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ มท. 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พ.ค. 2562

งบประมาณ ตั้งไว้ 0.00.- บาท คงเหลือก่อนโอน 0.00.- บาท ขออนุมัติ 220,000.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 220,000.- บาท (-สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)
ที่ประชุม
- ไม่มี -
: ตามที่ ท่านผู้บริหาร โดยท่านนายกฯ ได้ชี้แจง
การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566
ไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม หรือไม่ได้รับ
เชิญท่านสอบถามได้เลยครับ

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)
ที่ประชุม
- ไม่มี -
ต่อไปจะเป็นการดำเนินการในวาระที่ 4 ให้สภาฯลงมติ
ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง เรื่อง
การใช้ประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2557 เพื่อแก้ไขปัญหาด้านภระ
ค้ำใช้จ่ายน้ำประปา
- การลงมติเรื่อง การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์
ศรี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง ย้าย/รวม กับ ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย รวมเป็นศูนย์เดียวกันโดยให้ชื่อว่า “ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย” ตั้งอยู่ที่ บ้านม่วง หมู่ที่ 15 ตำบล
จำปาสอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งจะย้าย/รวม ในภาค
เรียนที่ 2 เดือน พฤศจิกายน

- การรับถ่ายโอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐานมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง 4 จังหวัดอุดรธานี ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปอมนง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี)
- การโอน/เปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

ซึ่งผมจะขอมติที่ละข้อตามรายละเอียดข้างต้นที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ลงมติ

๕.๑. ลงมติเห็นชอบการยกเลิกรายการข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปอมนง เรื่อง

การใช้ประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2557 มาใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปอมนง

เรื่อง การใช้ประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2566 เพื่อแก้ไขปัญหาการรั่วซึมของท่อประปา

ตามที่คณะผู้บริหารได้ขอสภาฯ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปอมนง พิจารณาเห็นชอบยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปอมนง เรื่อง การใช้ประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2557 มาใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปอมนง เรื่อง การใช้ประปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2566 เพื่อแก้ไขปัญหาการรั่วซึมของท่อประปา ผมขอมติที่ประชุมตามที่ได้รับทราบเรื่องข้างต้น ผมขอมติว่าท่านเห็นชอบ หรือไม่ ผมขอมติในที่ประชุมครับ

มติ	เห็นชอบ	16	เสียง
	ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
	งดออกเสียง	-	เสียง

มติที่ประชุม

- มติเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปอมนง จำนวน 16 เสียง มติเป็นเอกฉันท์ (- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปอมนง ทั้งหมด 17 คน เลขานุการสภาฯ จำนวน 1 คน (ไม่มีสิทธิออกเสียง) รวมทั้งหมด 18 คน ในการออกเสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภาฯ ได้ลาการประชุม จำนวน 1 คน)

5.2. และ 5.3 ลงมติเห็นชอบ เรื่อง การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ย้าย/รวม กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย ความเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย” ตั้งอยู่ที่ บ้านม่วง หมู่ที่ 15 ตำบลจำปาสง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งจะย้าย/รวม ในภาคเรียนที่ 2 เดือน พฤศจิกายน และย้าย/รวม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง ย้าย/รวม กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย ความเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย” ตั้งอยู่ที่ บ้านม่วง หมู่ที่ 15 ตำบลจำปาสง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งจะย้าย/รวม ในภาคเรียนที่ 2 เดือน พฤศจิกายน

ประธานสภา
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

หากไม่อะไรแล้ว ผมขอมติเห็นชอบเกี่ยวกับการย้าย/
รวม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 2 แห่ง ครับ

ประธานสภา
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

ผมขอมติที่ประชุมสภาเกี่ยวกับสภาพพิจารณาให้
ความเห็นชอบการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี ย้าย/รวม
กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย ความเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า
“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย” ตั้งอยู่ที่บ้านม่วง หมู่ที่ 15 ตำบล
จำปาสง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี และย้าย/รวมกับ ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีสว่าง ย้าย/รวม กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด
โพธิ์ชัย ความเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด
โพธิ์ชัย” ตั้งอยู่ที่บ้านม่วง หมู่ที่ 15 ตำบลจำปาสง อำเภอบ้านผือ
จังหวัดอุดรธานี ซึ่งจะย้าย/รวม ในภาคเรียนที่ 2/2566 เดือน
พฤศจิกายน ผมขอมติว่าท่านจะอนุมัติให้ความเห็นชอบ หรือไม่
ผมขอมติในที่ประชุม ครับ

มติ	เห็นชอบ	16	เสียง
	ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
	งดออกเสียง	-	เสียง

มติที่ประชุม

- มติเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสง
จำนวน 16 เสียง มติเป็นเอกฉันท์ (- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลจำปาสง ทั้งหมด 17 คน เลขานุการสภาฯ จำนวน 1 คน (ไม่มี
สิทธิ์ออกเสียง) รวมทั้งหมด 18 คน ในการออกเสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภา
ฯ ได้ลาการประชุม จำนวน 1 คน)

5.4. ลงมติเห็นชอบการรับถ่ายโอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐานมาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายุทธ 4 จังหวัดอุดรธานี ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี)

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

ผมขอมติที่ประชุมสภาฯเกี่ยวกับให้สภาพิจารณาให้

ความเห็นชอบการรับถ่ายโอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐานมาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานศึกษาโรงเรียนบ้านม่วง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายุทธ 4 จังหวัดอุดรธานี ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี) ผมขอมติว่าท่านจะให้ความเห็นชอบตามผู้บริหารเสนอการถ่ายโอนสถานศึกษา ดังกล่าว หรือไม่ ผมขอมติในที่ประชุมครับ

มติ	เห็นชอบ	16	เสียง
	ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
	งดออกเสียง	-	เสียง

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

จำนวน 16 เสียง มติเป็นเอกฉันท์ (- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ทั้งหมด 17 คน เลขานุการสภาฯ จำนวน 1 คน (ไม่มีสิทธิ์ออกเสียง) รวมทั้งหมด 18 คน ในการออกเสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภาฯ ได้ลาการประชุม จำนวน 1 คน)

5.5. ลงมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

ตามที่คณะผู้บริหารได้ขอสภาฯเพื่อให้สภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบลจำปาโมง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ผมขอมติที่ประชุมว่าท่านเห็นชอบเกี่ยวกับการโอนงบประมาณฯ ผมขอมติในที่ประชุมสภาฯ

มติ	เห็นชอบ	16	เสียง
	ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
	งดออกเสียง	-	เสียง

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

จำนวน 16 เสียง มติเป็นเอกฉันท์ (- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ทั้งหมด 17 คน เลขานุการสภาฯ จำนวน 1 คน (ไม่มีสิทธิ์ออกเสียง) รวมทั้งหมด 18 คน ในการออกเสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภาฯ ได้ลาการประชุม จำนวน 1 คน)

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

หากไม่เรียบร้อยแล้ว ต่อไประเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่นๆ
มีสมาชิกสภา อบต.ฯท่านใดมีเรื่องอื่นๆที่จะแจ้งหรือไม่ หากมี
สามารถแจ้งในวาระอื่นๆได้เลย ครับ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ

นายก อบต.ฯ
(นายอาจอง กองมณี)

: ก่อนอื่นผมต้องขอบคุณท่านสมาชิกสภา อบต.ฯที่ท่าน
ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 พร้อมกับตราเป็น
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว
แก่ผู้ผลัดที่ ผมนำงบประมาณที่ท่านปรับลดงบประมาณ
200,000 บาท แล้วผมนำงบประมาณดังกล่าวฯ ไปเพิ่มในหมวด
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งบฯน งานก่อสร้าง งบ
ดำเนินงาน หมวดครายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

นิติกรฯ
(นางสาววิศรดา พันธุ์เทศ)

ข้อ 2.4(1) ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
งบประมาณ... ตั้งแต่ 220,000 บาท เพิ่มที่ท่านปรับลด
200,000 บาท เป็น 420,000 บาท นั้น เราสามารถนำงบส่วน
นี้ ดำเนินการให้ทุกหมู่บ้านได้ ได้ประโยชน์ทุกหมู่บ้าน ครับ
: ในทางกฎหมายตามกระบวนการจะต้องให้นายอำเภอ
เห็นชอบแล้วส่งไปให้ประกาศราชกิจจานุเบกษา ประมาณ 1-2 ปี
หลังจากผ่านประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว เราต้องประกาศใช้ใน
อบต.ก่อน (แต่เราสามารถให้ข้อบัญญัติฯเดิมก่อน)

นายก อบต.ฯ
(นายอาจอง กองมณี)

1. ถ้าปรับมาใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปา
โม่ง เรื่อง การเช่าปะปาหมู่บ้าน พ.ศ. 2566 นั้น ผมได้ดูระเบียบ
แล้วหลังจากที่สภาอนุมัติก็สามารถใช้ได้เลย แต่ให้นายอำเภอ
เห็นชอบ ไม่ต้องรอหลังจากผ่านประกาศราชกิจจานุเบกษา ออก
ให้ไปดูระเบียบฯให้ดีๆ

2. ผมต้องขอบคุณที่ท่านเห็นชอบให้ย้าย/รวมศูนย์ทั้ง
2 ศูนย์ เพราะศูนย์บ้านม่วงราคาลิ่งติดตั้งแอร์ และได้ดำเนินการ
ซื้อรถสามล้อกลาง (รถตู้) แล้วการบริการและการบริหารงานก็จะดีขึ้น

3. สำหรับเรื่องร้องเรียนลงในเนชั่นบุ๊ค ว่าทางองค์กรการบริหารส่วนตำบลจำป่าโหม่งทำการขุดลอกทางระบายน้ำแล้วไม่ปิดฝาให้ ไม่ได้รับความสะดวกในการเข้า-ออก บ้าน ผมมอบหมายให้ จอ.วิเศษฐ์ ทองมีศรี ดำเนินการ

4. สำหรับเงินเหลือจ่ายในปี 2566 นี้ได้ทุก อบต. เงินอุดหนุนพาหะจากที่เหลือจ่าย ให้ทำโครงการละ ทำแสนบาท ถ้าเป็นเงินอุดหนุนผมอยากให้เกิดโครงการใหญ่ ให้ทำส่งโครงการภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 4
(นายเพลลิน แก้วสุวรรณ)

: ผมอยากสอบถามเรื่องการออกรางวัลที่ดิน บ้านเหล่าคราม หมู่ที่ 4 ได้ร้องขอให้อออกรางวัลที่ดิน 2 แห่ง ทาง อบต.ได้ออกรางวัลให้แล้ว แต่ยังไม่เห็นดำเนินการ

ผอ.กองช่าง
(นายวิวัฒน์ ทองทิพย์)

สำหรับที่ที่ให้อออกรางวัล 2 แห่ง นั้น ตรงเส้นพรมไม้ได้ดำเนินการออกมาแล้ว อยากรู้ที่ท่านประสานกับที่ดินข้างเคียงให้ด้วย ผมกลัวมีปัญหา ผมจะประสานที่ดินออกรางวัลในส่วนที่ยังไม่ออกรางวัล เพราะผมได้ทำหน้าที่ไปแล้ว

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 15
(นายสังวาลย์ โศตรทอง)

1. ผมในนามประธานคณะกรรมการแปรรูดี ต้องขอคุณสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านที่ไว้วางใจผมให้เป็นหนึ่งคณะกรรมการในการพิจารณาจ่ายประจำปี 2567 นี้ ที่ท่านได้ไว้วางใจ และการประชุมได้เห็นชอบงบประมาณจ่ายเรียบร้อยแล้ว ต้องขอขอบคุณอีกครั้ง

2. ในนามประธานสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วงกิตต้องขอบคุณที่ทางสมาชิกสภาฯเห็นชอบในการย้าย/รวมศูนย์เข้าด้วยกัน

3. ผมอยากเรียนปรึกษาเกี่ยวกับห้องน้ำโรงเรียนบ้านม่วง (สหฐ) ขำรุศเสียบและห้องน้ำที่ซีพีได้เลิกจากตัวอาคาร ช่วงฝนตกเด็กนักเรียนเข้าลำบาก บางครั้งเสื้อผ้าเปียกเพราะห้องน้ำใกล้ตัวอาคารเรียน ผมจึงอยากให้ท่านพิจารณาก่อสร้างห้องน้ำใหม่ให้เรียนบ้านม่วง ได้หรือไม่

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 14
(นายณพพร เชื้ออนสู่ออน)

: ผมเรียนปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกันเกี่ยวกับการ
ระบายน้ำเสียบ้านตัวเองแล้วปล่อยทิ้งที่บ้านบริเวณใกล้เคียง
ได้สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อาศัยบริเวณข้างเคียง ส่งกลิ่นเหม็น
ผมอยากขอขบประมาณ คือ ท่อ PVC ขนาด 3 นิ้ว 1 เส้น เพื่อ
ระบายน้ำเสียออกถนน เป็นการแก้ไขความเดือดร้อนของ
ประชาชนในพื้นที่ อยากรให้ท่านพิจารณาขบประมาณส่วนนี้ด้วย

นายก อบต.ฯ
(นายอาจอง กองเมณี)

1. สำหรับที่ท่านสมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 15 เสนอ การ
ก่อสร้างห้องน้ำโรงแรงเรียนบ้านม่วง หมู่ที่ 15 นั้น ไม่สามารถ
ดำเนินการได้เพราะเกินอำนาจหน้าที่ หากมีการถ่ายโอนโรงเรียน
มายัง อบท. แล้วค่อยพิจารณาอีกที ตอนนั้นสามารถดำเนินการ
ให้ ครับ

2. สำหรับท่านสมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 14 ที่ท่านขอ
ขบประมาณ ท่อ PVC ขนาด 3 นิ้ว 1 เส้น นั้นเป็นส่วนบุคคล
เป็นเรื่องบุคคล ทาง อบต.เราจะไม่สามารถดำเนินการได้ แต่ผม
และเจ้าหน้าที่จะออกไปตรวจสอบให้หากสามารถดำเนินการได้ผมติด
ระเบียบฯผมจะดำเนินการให้

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใด หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด
มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมหรือไม่ หรือมีปัญหาอะไรที่อยากให้เกิดผล
ผู้บริหารแก้ไขให้หรือไม่ ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

จากที่ได้ประชุมมาเป็นเวลาพอสมควร ท่านสมาชิกสภา
อบต.ท่านใด มีเรื่องที่จะสอบถามหรือสงสัยอีกหรือไม่ครับ หากไม่
มีผมขอปิดประชุม (วันนี้ไม่เอาอาหารเที่ยงให้) ผมขอปิดการประชุม
ครับ

ปิดประชุม...13.10 น.

(ลงชื่อ)

ผู้ขึ้นที่การประชุม

(นายปัญญา ทวรมเพชร)

เลขานุการสภาฯ อบต.จำป่าโมง

การรับรองรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

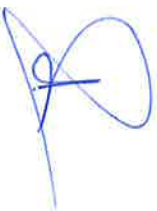
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง ได้ตรวจสอบรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ เดือน

พ.ศ. 2566 เวลา น. เห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสังวาลย์ โคตรทอง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง หมู่ที่ 15

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายประยูร แวงแก้ว)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง หมู่ที่ 12

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางกิมหลี่ วงษ์ทองคำ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง หมู่ที่ 11