

---

Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

- องค์กรบริหารส่วนตำบลจำปาโมง มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งภายในและภายนอกองค์กร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง

ที่ อต ๗๔๑๐๑/๒๓

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกอบรม “หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๓๓”

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง ที่ ๔๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยอนุมัติให้ นายอาคม ว่างแสนแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๓๓ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง นำนโยบายด้านการบริหารจัดการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค นำไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๓๓” เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

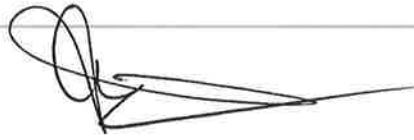
### ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ดังกล่าว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมและเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบพิจารณาการประเมินผลหลังการฝึกอบรมและเพิ่มประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้ ในประวัติพนักงานส่วนตำบล (กพ.๗) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายอาคม วังแสนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

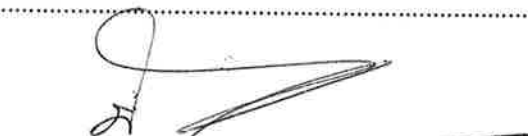
เห็นควรอนุมัติ  ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายไพฑูล บุญธรรม)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

เห็นควรอนุมัติ  ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....




(นายปัญญา ทวัมเพ็ชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายอาจง กองมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

**รายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรนักรับการงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๓๓**

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

ด้วยข้าพเจ้า นายอาคม ว่างแสนแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น สังกัด สำนักรปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักรับการงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๓๓ ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ในระหว่างวันที่ ๓ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอเยลคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดพุมธานี มีระยะเวลาอบรม ๒๑ วัน มีผู้เข้ารับการอบรม เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง นักรับการงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ คน ข้าพเจ้า ได้สำเร็จการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จึงขอรายงานสรุปผลให้ทราบ ดังนี้

**๑. การฝึกอบรมมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะ ดังนี้**

๑.๑ นำนโยบายด้านการบริหารจัดการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค ฯลฯ ให้แก่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กรและประชาชนเป็นหลัก

๑.๖ มีคุณลักษณะของนักรับการงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอย่างมืออาชีพ

**๒. รายวิชาที่ได้รับการฝึกอบรม มีดังนี้**

๒.๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา เป็นความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องจะรู้ เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการมอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ มีรายละเอียดดังนี้

- วิชาพัฒนาภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูง
- วิชาการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง
- วิชายุทธศาสตร์ นโยบาย การส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นร่วมขับเคลื่อนลงสู่พื้นที่
- วิชาการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน
- วิชาทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy)
- วิชาการส่งเสริมและพัฒนาบริการสาธารณะของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ
- วิชาการสื่อสารยุคดิจิทัล
- วิชาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- วิชาหลักและศิลปะการเขียนหนังสือติดต่อราชการ
- วิชาการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
- วิชาหลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน

ทั้งนี้ รายวิชาดังที่กล่าวข้างต้น ถือเป็นความรู้พื้นฐานที่จำต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ตลอดจนข้อระเบียบกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ จะต้องใช้ทักษะในการบริหารงานและบริหารคนสำหรับผู้บริหาร หรือผู้นำสมัยใหม่ โดยจะต้องมีวิธีคิดของผู้บริหารและผู้นำองค์กรสมัยใหม่ เพื่อนำไปสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพสูงได้ โดยสามารถนำปรัชญาแนวความคิดการบริหารงานองค์กรและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของอปท. การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวัฒนธรรมองค์กร และกฎหมายการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ อีกทั้งการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และดำเนินการทางวินัย ซึ่งมีความสำคัญอย่างมากสำหรับพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ องค์ความรู้ในเรื่องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และรัฐบาลดิจิทัลที่เป็นตัวกำหนดทิศทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติ อีกทั้ง ได้นำหลักคิดจิตอาสาและจิตอาสาพระราชทาน เพื่อการพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ที่ทรงมีพระราชโองบาย ทรงห่วงใย และทรงคำนึงถึงความอยู่ดีมีสุขของประชาชนเป็นสำคัญ และพระองค์ทรงมีพระราชปณิธานแน่วแน่ที่จะทำให้ ประเทศชาติ มั่นคง เป็นปึกแผ่น มีความรัก ความสามัคคีและประชาชนมีชีวิตรวมเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ด้วยมีพระราชปณิธานที่จะสืบสาน รักษา ต่อยอด โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และแนวพระราชดำริต่างๆ ในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้ประชาชน และพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า โดยให้เริ่มทำจากจุดเล็กไปใหญ่ เริ่มจากการดูแลรักษาบ้านและบริเวณรอบบ้านของตนเองให้สะอาดก่อน จึงเกิดโครงการจิตอาสา เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มาใช้ในการพัฒนาตนเอง และเป็นแกนนำให้กับประชาชนในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อไป ส่วนวิชาต่างๆ จะนำมาเสริมและต่อยอดในการพัฒนางานได้อย่างมีระบบ

**๒.๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๓ วิชา** เป็นการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ และประยุกต์ใช้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การส่งเสริมบำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ การวางแผน นิเทศงาน ติดตาม และประเมินผลงาน ความเป็นภาวะผู้นำ และทักษะการบริหารโครงการและการบริหารข้อมูล และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศด้วยเทคนิคขั้นสูงในการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐ เอกชน และประชาชน มีรายละเอียดดังนี้

- วิชาการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
- วิชาการวางแผนงาน การเขียนโครงการและกระบวนการบริหารงบประมาณ
- วิชาเทคนิคการบริหารความเสี่ยง
- วิชาหลักการและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- วิชามาตรการส่งเสริมและป้องกันคุณภาพชีวิตประชากรในพื้นที่ (มาตรการจัดการโควิด ๑๙)
- วิชาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ
- วิชาความรู้ว่าด้วยกฎหมายสาธารณสุข

- วิชาหลักการและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

- วิชาแนวทางการควบคุมโรค การเฝ้าระวังโรคติดต่อในชุมชน
- วิชาบทบาทของงานสาธารณสุขชุมชนกับการขับเคลื่อนทางสังคม
- วิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยท้องถิ่น
- วิชาการประเมินงานและโครงการด้านสาธารณสุข
- วิชาแนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพของ อปท. กับการดูแลสุขภาพชุมชนแบบองค์รวม
- วิชาการบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษ และการรักษาสิ่งแวดล้อม
- วิชาการบริหารจัดการด้านปศุสัตว์
- วิชาการสุขาภิบาลสถานบริการ
- วิชาการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย
- วิชาการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- วิชาการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางอากาศ
- วิชาการบริหารผลงานและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- วิชาการบริหารงานพัสดุท้องถิ่นกับข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ
- วิชาข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- วิชาการบริหารงานสำหรับผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ รายวิชาดังที่กล่าวข้างต้น ถือเป็นวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งที่นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ต้องรู้ และเข้าใจ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเรื่องกฎหมายเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เช่น พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของทางราชการ นอกจากนี้ยังได้รับความรู้เรื่องงานสาธารณสุขมูลฐานชุมชน การควบคุมและเฝ้าระวังโรคติดต่อในชุมชน และการสร้างเสริมสุขภาพชุมชน ตลอดจนกระบวนการคุ้มครองสิทธิด้านสุขภาพ และการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยยึดหลักการให้ความรู้ และฝึกฝนทักษะในการปฏิบัติตน เพื่อป้องกันและควบคุมโรคได้เป็นอย่างดี โดยมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายระหว่างภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีความรู้ ความสามารถในการเข้าถึงสิทธิการบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกพื้นที่ อีกสิ่งหนึ่งที่ต้องให้ความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คือ การสร้างมาตรฐานงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กร และตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๓ วิชาเสริม จำนวน ๖ วิชา เป็นเรื่องที่น่าจะรู้ เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรรู้สู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะประชาชนได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด มีรายละเอียดดังนี้

- วิชาคุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหาร
- วิชาการพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม
- วิชาการณศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่
- วิชาเทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- วิชาเทคนิคการสอนงาน มอบหมายงาน และควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- วิชาการบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี
- วิชาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และทิศทางการก้าวหน้า
- วิชาเทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
- วิชาการพัฒนาบุคลากรและพิธีการสมาคม
- วิชาการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มและประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐

โดยสรุปแล้ว รายวิชาดังที่กล่าวข้างต้น ถือเป็นวิชาความรู้ที่เสริมช่วยในการปฏิบัติงาน เรื่องของการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ มาช่วยในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเรื่องความฉลาดทางอารมณ์ การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กรด้วยการสื่อสาร โดยสามารถพัฒนาบุคลากรและพิธีการสมาคม ให้รู้จักการสื่อสารที่ถูกต้อง เพื่อเตรียมเป็นผู้นำที่ส่งเสริมประชาธิปไตย และสามารถสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับผู้อื่นในองค์กร โดยมีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถพัฒนาบุคลิกภาพของตนให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะต้องนำมาปรับใช้ในการสร้างทัศนคติที่ดีแก่ตนเอง เพื่อนร่วมงาน และองค์กร เพื่อให้งานประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

**๒.๕ การศึกษาดูงานนอกสถานที่จำนวน ๒ วัน** เพื่อให้เห็นรูปแบบความสำเร็จหรือเป็นแบบอย่างที่จะนำไปปรับใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง ๔ แห่ง ดังนี้

**๑. การบริหารจัดการองค์กรและงานด้านสาธารณสุขชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างยั่งยืน เทศบาลเมืองบึงยี่โถ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี**

ศึกษาดูงานในเรื่อง เกี่ยวกับงานสาธารณสุขมูลฐานในด้านการป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญๆ อนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว รวมทั้งการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย ณ ศูนย์การแพทย์และฟื้นฟู เทศบาลเมืองบึงยี่โถ อ.รัญบุรี จ.ปทุมธานี แต่เดิมสถานีอนามัย ต.บึงยี่โถ ได้มีการถ่ายโอนมายังเทศบาลเมืองบึงยี่โถ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ ก่อนที่กระทรวงสาธารณสุข (สธ.) จะมีการปรับเปลี่ยนเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ซึ่งภายหลังการถ่ายโอน เทศบาลเมืองบึงยี่โถได้มีการพัฒนาสถานีอนามัยอย่างต่อเนื่อง จนปัจจุบันได้ยกระดับเป็น “ศูนย์การแพทย์และฟื้นฟู บึงยี่โถ” แล้ว โดยมีการขยายก่อสร้างเพิ่มเติม ๓ อาคาร มีแพทย์ทันตแพทย์ นักกายภาพบำบัด และแพทย์แผนไทย ไว้คอยดูแลรักษาผู้ป่วย นอกจากนี้กำลังจะเปิดสาขาแพทย์ทางเลือกเพิ่มเติม แต่ละวันมีผู้ป่วยเข้ารับบริการจำนวนมาก โดยมีประชาชนทั้งในเขตเทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียงขึ้นทะเบียนผู้ป่วยที่ศูนย์การแพทย์ฯ แล้วจำนวนถึง ๖๐,๐๐๐ คน จากเดิมที่มีประชาชนขึ้นทะเบียนเพียง ๖,๐๐๐ คน ซึ่งเป็นจำนวนที่มากกว่าประชากรในเขตเทศบาล ซึ่งอยู่ที่จำนวน ๓๒,๐๐๐ คน หรือมากกว่าเท่าตัว

หลังการโอนย้ายในช่วง ๑๐ ปี ได้เห็นการพัฒนาของสถานีอนามัยบึงยี่โถอย่างมาก เนื่องจากเทศบาลบึงยี่โถสามารถสนับสนุนงบประมาณได้อย่างเต็มที่ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดเทศบาล ซึ่งนอกจาก ได้ยกระดับสถานีอนามัยเป็นศูนย์การแพทย์ฯ แล้ว ยังเพิ่มบริการสาขาต่างๆ เพื่อรองรับดูแลผู้ป่วยให้ครอบคลุม ส่งผลให้ผู้ป่วยไม่ต้องเดินทางไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลอำเภอ โดยในส่วนของงบดำเนินงานศูนย์การแพทย์ฯ นั้น นอกจากได้รับงบประมาณส่วนหนึ่งที่ รพ.รัญบุรี จากงบเหมาจ่ายรายหัวในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า งบกองทุนสุขภาพตำบลจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) แล้วเทศบาลเมืองบึงยี่โถได้สนับสนุนงบเพิ่มเติมอีกปีละหลายล้านบาท ทั้งนี้ เพื่อให้เพียงพอต่อบริการ โดยร่วมกับรายรับของศูนย์การแพทย์ฯเอง งบประมาณที่เทศบาลบึงยี่โถได้เพิ่มเติมลงไปที่ศูนย์การแพทย์ฯ อย่างน้อยเป็นเม็ดเงิน ๓๐-๔๐ ล้านบาท ส่วนใหญ่หมดไปกับเครื่องมือแพทย์ อย่างอุปกรณ์ทำกายภาพบำบัดอย่างน้อย ๑๐ ล้านบาท รวมไปถึงการจ้างแพทย์มาดูแล ซึ่งขณะนี้ มีแพทย์ประจำ ๑ คน และอยู่ระหว่างการรับโอนย้ายมาเพิ่มเติมอีก ๒ คน ไม่นับรวมทันตแพทย์ และพยาบาลอีก ขณะที่สถานีอนามัย หรือ รพ.สต.มีเพียงแค่

พยาบาลวิชาชีพ หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำเท่านั้น นอกจากนี้ยังมีการปรับสภาพแวดล้อมของศูนย์การแพทย์ฯ ที่ไม่ต่างจากคลินิกเอกชน ทั้งนี้เพื่อจูงใจการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ รวมทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับชาวบ้านที่มารับบริการด้วย

ที่ผ่านมาอุปสรรคการโอนถ่าย รพ.สต.ยังท้องถิ่น ส่วนหนึ่งเกิดจากความไม่มั่นใจของเจ้าหน้าที่สถานีนามัยเอง เพราะหากรองบประมาณจาก สธ. คงไม่สามารถพัฒนาได้ขนาดนี้ ขณะเดียวกันการที่ท้องถิ่นจะเข้าไปสนับสนุนงบประมาณ รพ.สต.ก็ไม่สามารถทำได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มองว่าไม่ใช่บทบาทหน้าที่ของท้องถิ่น อีกทั้ง รพ.สต.ก็มี สธ.เป็นหน่วยงานต้นสังกัดอยู่แล้ว การใส่งบประมาณลงไปจึงเป็นการทับซ้อนบทบาทของ สธ. หากโอนถ่าย รพ.สต.พร้อมกันทั้งประเทศ มองว่าอาจจะเป็นปัญหา ดังนั้น การถ่ายโอนขณะนี้ควรพิจารณาจากความพร้อมของท้องถิ่นที่รับถ่ายโอน ซึ่งอาจดูจากผลการดำเนินงานกองทุนสุขภาพตำบลที่ดำเนินร่วมกับ สปสช. หากท้องถิ่นไหนทำได้ดีแสดงว่าเป็นท้องถิ่นที่ให้ความสำคัญต่องานสุขภาพ จึงควรให้ทำการถ่ายโอนไป ซึ่งจะยังประโยชน์ให้กับประชาชนมากกว่า

ศูนย์การแพทย์และฟื้นฟูบึงยี่โถ (Bueng Yitho Medical and Rehabilitation) การบริหารจัดการศูนย์การแพทย์และฟื้นฟูบึงยี่โถ มีวัตถุประสงค์ที่จะตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านสุขภาพ โดยมีรูปแบบของการบริการในการรักษา ดูแล ป้องกัน บำบัด และฟื้นฟู ด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีหัวใจหลักในการให้บริการที่เป็นมิตร เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่กับคนไข้ ทั้งนี้ เนื่องมาจากการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นให้มีความคิดริเริ่มและแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ส่งผลให้ผู้ใช้บริการเกิดความรู้สึกที่ดี

ปัจจุบันศูนย์การแพทย์ เปิดให้บริการรักษาโรคทั่วไป ทันตกรรม การกายภาพบำบัด คลินิกสุขภาพจิต คลินิกแพทย์แผนไทย และแพทย์แผนจีน ซึ่งทางเทศบาลเมืองบึงยี่โถได้สนับสนุนให้มีการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพราะจะทำให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด อีกทั้ง ยังช่วยให้การวินิจฉัยโรคมีความแม่นยำมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของ การตรวจรักษาทางกายภาพบำบัดและทางเวชกรรมฟื้นฟูที่มุ่งเน้นเป็นพิเศษ มีการจัดหาเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและเฉพาะทาง อาทิ การรักษาด้วยเครื่องกระแทก (Shock Wave) การรักษาด้วยกำลังสูง (High Power Laser) การรักษาด้วยคลื่นแม่เหล็ก (Magnetic Field Therapy) การรักษาคลื่นวิทยุ (Radio Frequency Therapy) เป็นต้น ซึ่งการรักษาด้วยเครื่องดังกล่าวสามารถให้การรักษาโรคทางกระดูกกล้ามเนื้อ เส้นเอ็น หรือโรคที่เกิดจากเส้นประสาททั้งระยะเฉียบพลันและเรื้อรังได้อย่างมีประสิทธิภาพ





๒. การบริหารจัดการสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ของชุมชนอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP ตำบลท่าช้าง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มมีตวินัย รวยเจริญ เลขที่ ๑๖๒/๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลท่าช้าง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประวัติความเป็นมาของมีตอร์ญุญิกหมู่บ้านออร์ญุญิก ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ และ ๗ ตำบลท่าช้าง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมู่บ้านออร์ญุญิกมีอาณาเขตครอบคลุม พื้นที่สองหมู่บ้าน ได้แก่ บ้านต้นโพธิ์ และบ้านหนองไผ่ทั้งสองหมู่บ้านมีชื่อเสียงโด่งดัง เพราะเป็นแหล่งผลิตมีตที่ใหญ่แห่งหนึ่งของประเทศที่ทำกันเป็นล่ำเป็นสันมาเกือบสองร้อยปีย้อนกลับไป ในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ตอนต้น ชาวบ้านต้นโพธิ์และชาวบ้านไผ่หนอง รกรากถิ่นฐานเป็นชาวเวียงจันทน์ ประเทศลาว ได้เข้ามาอยู่ในประเทศไทย ซึ่งชาวเวียงจันทน์กลุ่มนี้ส่วนใหญ่มีอาชีพทางช่างทำเครื่องประดับทองกับช่างตีเหล็กซึ่งเน้นตีมีดต่อมาในราว พ.ศ. ๒๓๖๕ อาชีพช่างทองก็ได้เลิกสลายตัวไป คงเหลือแต่อาชีพตีมีดประเภทเดียว ชาวบ้านจึงยึดอาชีพตีมีดเป็นอาชีพหลักไม่ได้ประกอบอาชีพอื่นปะปนเลยส่วนที่มาของคำว่า "มีตอร์ญุญิก" นั้น ในสมัยก่อนมีตลาดร้านค้า มีโรงบ่อน อยู่ที่บ้านออร์ญุญิก ตำบลปากท่า อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งอยู่ไม่ไกลจากหมู่บ้านต้นโพธิ์และหมู่บ้านไผ่หนองมากนักระยะทางประมาณ ๓ กิโลเมตร มีผู้คนนำสินค้ามาซื้อขายแลกเปลี่ยนกันมาก ในยุคนั้นชาวบ้านก็นำเอามีดไปขาย เมื่อคนที่ซื้อไปใช้เห็นว่าคุณภาพดีจึงบอกต่อกันไปว่ามีคุณภาพดีต้องมีดออร์ญุญิก เลยเรียกติดปากไปหาซื้อมีดต้องไปที่ออร์ญุญิก หมู่บ้านต้นโพธิ์ หมู่บ้านไผ่หนองและหมู่บ้านอื่นๆ ซึ่งเป็นที่มาของคำว่า "มีตอร์ญุญิก"

ปัจจุบันมีตอร์ญุญิกยังคงเป็นความภาคภูมิใจของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพราะมีตอร์ญุญิกนั้นขึ้นชื่อเรื่องความแข็งแรงทนทานมีดบางชนิดสามารถใช้ได้ยาวนานตลอดชั่วอายุคน และใบมีดมีความสวยงาม ประณีต นับเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นล้ำค่าที่สืบทอดมาจนถึงปัจจุบัน ณ หมู่บ้านออร์ญุญิก นักท่องเที่ยวสามารถเข้าพักโฮมสเตย์ภายในท้องถิ่น ชมทัศนกรรมการตีมีด และลองลงมือตีมีดด้วยตนเองพร้อมเลือกซื้อมีดคุณภาพกลับไปเก็บที่ระลึก

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จทอดพระเนตรการทำมิดอรัญญิกการสงครามป้องกันกรุงศรีอยุธยา นั้น อาวุธที่ใช้ในการสู้รบคือดาบจากหมู่บ้านอรัญญิกด้วยความคมและเหนียวแข็ง จึงทำให้ชื่อดาบอรัญญิกเป็นที่รู้จักกันทั่วไป ซึ่งบ้านต้นโพธิ์และบ้านไผ่หนองเป็นแหล่งขายมีด หรือชุมนุมกรบในอยุธยา เมื่อมีการสร้างปราสาทนครหลวงขึ้นนั้น ก็เสมือนเป็นพระราชฐานที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางไปนมัสการพระพุทธบาท หมู่บ้านที่อยู่นอกเขตสำคัญนี้ จึงถือเป็นเขตอรัญญิกด้วยอยู่ที่ปากท่าของแม่น้ำป่าสัก ซึ่งใช้เป็นเส้นทางน้ำสายหลักสำหรับเรือสินค้าจากอีสานใช้ขึ้นล่องไป-มา ทำให้หมู่บ้านแห่งนี้เป็นชุมชนค้าขายใหญ่ ครั้นเมื่อมีการเปิดให้ชาวลาวข้ามแม่น้ำโขงเข้ามาสร้างบ้านแปลงเมืองในรัชกาลที่ ๑ ด้วยเหตุมีผู้คนอยู่จำนวนน้อยนั้นชาวลาวส่วนหนึ่งจึงเดินทางล่องเลยเข้ามาอยู่ที่ริมแม่น้ำป่าสักและตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านต้นโพธิ์และบ้านไผ่หนองของตำบลท่าช้าง ห่างจากบ้านอรัญญิก ๓ กม. ซึ่งมีเรื่องเล่าว่าชาวลาวกลุ่มนี้ได้อพยพเข้าพึ่งพระบรมโพธิสมภารพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวแต่ครั้งรัชกาลที่ ๒ ประมาณ พ.ศ. ๒๓๖๕ ด้วยเวียงจันทน์เกิดอหิวตคีตขาดแคลนและโจรผู้ร้ายชุกชุม จึงตัดสินใจเดินทางเข้ามาตั้งถิ่นฐานทำมาหากินโดยการทำมิดดังกล่าวต่อมาพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ออกมาตั้งวังสีทาและป้อมขึ้นที่บริเวณแก่งคอย สระบุรี เพื่อเป็นต้นทางเผ้าระวังศึกจากแม่น้ำป่าสัก ในต้นสมัยรัตนโกสินทร์นี้เองในรัชกาลที่ ๕ นั้น พระนางสุขุมมาลยศรีพระมาตูลาเจ้าพระมเหสี พร้อมด้วยพระบรมวงศานุวงศ์ได้เสด็จมาทอดพระเนตรการทำมิดของชาวบ้านหนองไผ่ที่วัดมเหะ มีอรัญญิก จึงมีชื่อเสียงมาจนถึงปัจจุบัน



### ๓. การบริหารจัดการสุขอนามัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคู อำเภอกำแพง จังหวัดลพบุรี

เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ HIGH SCOPE ที่เน้นการเรียนการสอนแบบใช้กิจกรรมในการเสริมสร้างพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน

**ไฮสโคป (High Scope)** เป็นการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบลงมือทำผ่านมุมเล่นที่หลากหลายด้วยสื่อและกิจกรรมที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก และการแก้ปัญหาอย่างกระตือรือร้น โดยการให้โอกาสเด็กเป็นผู้ริเริ่มการเล่นหรือกิจกรรมต่าง ๆ อย่างอิสระ ซึ่งตรงตามทฤษฎีพัฒนาการทางสติปัญญา (Cognitive Theory) ของเปียเจตต์ (Piaget) นักการศึกษาที่สำคัญคนหนึ่งของโลก ความสำคัญในด้านพื้นฐานโดยเฉพาะการสร้างองค์ความรู้ของผู้เรียน จะเน้นการเรียนรู้แบบลงมือกระทำ (Active Learning) เพราะเด็กจะได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงทำให้เกิดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ และรู้จักลงมือแก้ปัญหาด้วยตนเอง

**แนวการสอนแบบไฮสโคป (High Scope) ใช้หลักปฏิบัติ ๓ ประการ คือ**

**๑. การวางแผน (Plan)** เป็นการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ หรือการดำเนินงานตามงานที่ได้รับมอบหมายหรือสิ่งที่สนใจด้วยการสนทนาร่วมกันระหว่างครูกับเด็ก และเด็กกับเด็ก ว่าจะทำอะไร อย่างไร



การวางแผนกิจกรรมนี้เด็กอาจแสดงด้วยภาพหรือสัญลักษณ์ประจำตัวเด็กหรือบอกให้ครูบันทึกเป็นกระบวนการที่เด็กมีโอกาสเลือกและตัดสินใจ

**๒. การปฏิบัติ (Do)** คือ การลงมือทำกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ เป็นส่วนที่เด็กได้ร่วมกันคิดแก้ปัญหา ตัดสินใจ และทำงานด้วยตนเอง หรือร่วมกับเพื่อนอย่างอิสระตามเวลาที่กำหนดโดยมีครูเป็นผู้ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในจังหวะที่เหมาะสม เป็นส่วนที่เด็กได้มีการพัฒนาการพูดและปฏิสัมพันธ์ทางสังคมสูง

**๓. การทบทวน (Review)** เด็กๆ จะเล่าถึงผลงานที่ตนเองได้ลงมือทำเพื่อทบทวนว่าตนเองได้ปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้หรือไม่ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร การทบทวนจุดประสงค์ที่แท้จริงคือ ต้องการให้เด็กได้เชื่อมโยงแผนการปฏิบัติงานกับผลงานที่ทำ รวมถึงการเล่าประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้ลงมือทำด้วยตนเอง

### จุดเด่นของแนวการสอนไฮสโคป (High Scope)

การจัดสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ ในเมื่อหลักการของแนวนี้คือให้เด็กริเริ่มกิจกรรมด้วยตนเอง ดังนั้น การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศก็จำเป็นต้องเอื้อต่อการเรียนรู้ มีการเคลื่อนไหวของกิจกรรม และทำให้เด็กเกิดความรู้สึกระตือรือร้น

๑. พื้นที่ ต้องมีพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบร่วมมือกระทำ มุมสำคัญที่ควรมี คือ มุมศิลปะ มุมหนังสือ มุมบ้าน มุมวิทยาศาสตร์ มุมบล็อก

๒. วัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนและอุปกรณ์ต้องมีมากพอและหลากหลาย เพื่อช่วยให้เด็กได้เรียนรู้พัฒนาแผนการทำงาน และดำเนินการตามแผน

๓. การจัดเก็บ เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้เกี่ยวกับวงจรการค้นหา-ใช้-เก็บคืน ดังนั้น การจัดวางสิ่งของในห้องเรียนก็ต้องเอื้อให้เด็กได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ครูต้องจัดวางอุปกรณ์ให้เด็กสามารถค้นหาได้ง่าย สะดวก ปลอดภัย เด็กสามารถหยิบมาใช้และเก็บคืนได้เอง กระบวนการทั้งหมดนี้จะช่วยส่งเสริมให้เด็กรู้จักสังเกต เปรียบเทียบ มีความรับผิดชอบและช่วยเหลือ

### ประโยชน์ของแนวการสอนไฮสโคป (High Scope) ที่มีต่อเด็ก

๑. สอนให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกกับผู้อื่น ซึ่งเริ่มต้นจากความไว้วางใจโยครูต้องเป็นผู้สร้างความไว้วางใจให้แก่เด็กเพื่อให้เด็กได้ลงมือทำกิจกรรมหรือชิ้นงานตามความสนใจของตนเองและมีความสุขในการเรียนรู้ที่จะทำงาน

๒. การลงมือทำงานฝึกให้เด็กวางแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน เป็นระบบ

๓. เด็กได้ฝึกสมาธิทำให้เด็กเกิดปัญญา ฝึกความมีระเบียบวินัย ฝึกการคิดอย่างมีความหมาย ผลที่ตามมาคือ ความสำเร็จในการทำงานที่ได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ได้เรียนรู้และมีความสุขในการทำงานที่ตนสนใจ

การเรียนแบบไฮสโคป (High Scope) ถือเป็นแนวการเรียนการสอนที่น่าสนใจเพราะเน้นในการพัฒนาศักยภาพของเด็กอย่างแท้จริง และการที่เด็กได้ทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยตนเอง ย่อมสร้างความภาคภูมิใจเมื่อทำสำเร็จ และฝึกให้พวกเขาเป็นคนกล้าคิดกล้า มีความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้การทำงานอย่างมีระบบขั้นตอน และเรียนรู้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง



๔. นวัตกรรมการผลิต และการใช้พลังงานโซลาร์เซลล์ เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของชุมชน  
อย่างมีประสิทธิภาพศูนย์เรียนรู้วิสาหกิจชุมชนกสิกรรม ตำบลหัวสำโรง อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี  
บรรยายโดย อาจารย์เชาว์วิรัช หนูทอง มีแนวคิด “คนไทยต้องกล้า...ที่จะเปลี่ยนแปลง”

#### ๑. อาหาร

##### ๒ เรื่องน่ารู้ของชาวฮันซา

๑.๑ อายุยืน ๑๒๐ ปี โดยเชื่อว่าเกิดจากคำกล่าวที่ว่า “you are what you eat”

๑.๒ ไม่ได้อยู่เพื่อกินแต่กินเพื่อยู่ กินแต่อาหารที่มาจากธรรมชาติ ผลไม้ พืชผัก ธัญพืช  
และมักมีลูกตอนอายุ ๖๐ ปี

๑.๓ ๙๐๐ ปี ที่ผ่านมาไม่มีใครเป็นโรคมะเร็ง

๑.๔ กินมังสวิรัตินอกเหนือจากนี้ ข้าวสาลี ข้าวฟ่าง เป็นต้น เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ขาดแคลนเชื้อเพลิง

๑.๕ น้ำตื้นดี ตมน้ำที่ละลายมาจากธารน้ำแข็ง ไม่ใช่ปุ๋ยที่ทำจากสารเคมีเลย

๑.๖ มีชีวิตอยู่กับปัจจุบัน มีรอยยิ้มให้กับผู้คน ไม่เครียด กตสัน หรือขัดแย้ง แทบจะไม่มีคนที่ป่วยด้วยโรคจิตประสาท ขอบเขตและเคลื่อนไหวมากกว่าดูภาพยนตร์อยู่ในบ้าน มีนิสัยสันโดษ มีความสุขกับสิ่งที่ตัวเองหาได้

ดังนั้น จึงได้ขึ้นชื่อว่าเป็นชนเผ่าที่มีความสุขที่สุดในโลก และเมื่อวิเคราะห์ ๒ เรื่องน่ารู้ของชาวฮันซา ทำให้สามารถสรุปได้ว่า การที่ชาวฮันซาอายุยืนและไม่เจ็บป่วยเกิดจากการดำเนินชีวิตตามหลัก ๕๐ นั้นเองประกอบด้วย ๑)อาหาร ๒)ออกกำลังกาย ๓)อารมณ์ ๔)อนามัย และ ๕)อดิเรก

## ๒. Startup ฟอรั่มเกษตรอินทรีย์ต้นแบบยุคใหม่ จากศูนย์เรียนรู้เครือข่ายกสิกรรมไร้สารพิษ ละครโวธานี และบริษัทปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพลพบุรี จำกัด

เป็นแหล่งเรียนรู้เกษตรอินทรีย์ครบวงจร เปิดอบรมให้ความรู้เกษตรอินทรีย์ โดยเฉพาะการทำนาอินทรีย์ ปลูกผักอินทรีย์ และอื่นๆ อีกมากมาย ไม่ใช่สารเคมี ใช้น้ำบาดาลรด ไม่ใช่ใช้น้ำจากลำคลอง เพราะอาจจะมีสารเคมีปนเปื้อน ใช้มูลสัตว์มาหมักเป็นปุ๋ย ปลูกโดยใช้วิธีโยนกกล้า สำหรับการกำจัดแมลงมีจุลินทรีย์ที่สามารถเอาไว้กำจัดวัชพืชได้ มีห้องแล็บสำหรับตรวจสอบคุณภาพปุ๋ย โดยยึดแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### ๒.๑ แนวทางการปรับตัวของเกษตรกร

- เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- ลดต้นทุนการผลิต
- ปรับปรุงคุณภาพผลผลิต (สอดคล้องกับความต้องการของตลาด)
- ผลิตสินค้าที่หลากหลายเพื่อลดความเสี่ยง
- แปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า หรือเก็บรักษาได้นานขึ้น
- ปรับเปลี่ยนอาชีพ
- น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ

### ๒.๒ คุณธรรม นำ เกษตร : “ร่อยรู้ ไม่สู้ หนึ่งทำ”

๒.๓ ปฏิวัติระบบการปลูก ด้วยข้าวหนึ่งเมล็ด ให้กลายเป็นต้นละหม้อ โดยใช้ระบบการทำนาแบบต้นเดี่ยว ปลูกห่าง ๕๐ x ๕๐ ซม. ไร่ละ ๖,๔๐๐ ต้น ใช้พันธุ์ข้าว ๐.๒ กก./ไร่ (ปลูกแบบต้นเดี่ยว) ค่าเมล็ดพันธุ์ ๔ บาทต่อไร่ ใช้พลังเปิดกำจัดหอยเชอรี่ และวัชพืชอ่อนๆ หรือใช้เครื่องดายหญ้า ใช้แทนแรงงานปุ๋ยยูเรียในนาข้าว ผลผลิต ๒ - ๕ ตันต่อไร่

### ๓. นวัตกรรมการผลิต การใช้พลังงานโซลาร์เซลล์

เนื่องจากปัจจุบันศูนย์เรียนรู้วิสาหกิจชุมชนกสิกรรม มีค่าใช้จ่ายจากค่าไฟฟ้าอันเกิดจากกิจกรรมภายในศูนย์เรียนรู้ฯ เฉลี่ยโดยประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท/เดือน ดังนั้น จึงมีแนวคิดที่ต้องการประหยัดค่าไฟฟ้า จึงนำนวัตกรรมการผลิตการใช้พลังงานโซลาร์เซลล์มาใช้ โดยติดตั้งไว้บริเวณด้านบนของหลังคาศูนย์เรียนรู้ฯ ซึ่งประสบความสำเร็จในการประหยัดค่าไฟฟ้าได้ ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ





### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

จากการเข้ารับการอบรมครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้ารับการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ พร้อมทั้งการศึกษาดูงานการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่มีประสบการณ์ ได้รับความรู้ คำแนะนำ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่นและองค์กรของตนเอง สามารถสรุปประโยชน์ที่ได้รับได้ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจแนวทางการของการดำรงชีวิตในฐานะมนุษย์ ให้มีความสุขในสังคมทุกระดับชั้น เช่น ในครอบครัว สังคมในที่ทำงาน ชุมชนต่างๆ เมือง ประเทศและสังคมโลกซึ่งทุกสังคมนั้นไม่ว่าผู้คนในสังคมจะมีความแตกต่างกันในเรื่องลัทธิ ความเชื่อ ศาสนา ระบบการปกครอง แต่ในเนื้อแท้แล้ว ในสังคมต่างก็ปรารถนาให้ผู้คน สังคมของตน อยู่ร่วมกันอย่างผาสุก และสามารถดำรงเผ่าพันธุ์มนุษย์ให้พัฒนายิ่งขึ้นไป

๓.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ด้านวิชาการ ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จากคณาจารย์ วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาต่างๆ ซึ่งมีความรู้ลึกซึ้ง มีประสบการณ์มากมายหลากหลาย มาจากทั้งจากองค์กรของรัฐและเอกชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ ซึ่งสามารถใช้การเรียนรู้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวทางการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน การตัดสินใจแก้ไขปัญหา หรือการสั่งการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ชัดเจน รวดเร็วทันต่อสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน

๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถหาคำตอบที่ไม่เข้าใจ ไม่ชัดเจน ให้เข้าใจเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนได้รับ คำตอบ ที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรอยู่ในปัจจุบัน และที่คาดว่าจะมีความจำเป็นจะต้องมีการดำเนินการต่อไปในอนาคต

๓.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ เรียนรู้หน้าที่ในงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน การตระหนักถึง บทบาทหน้าที่ของตนเอง การเรียนรู้การอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การมีส่วนร่วมในด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และการมีเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์

รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการพัฒนาท้องถิ่น เกิดการบูรณาการ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคม ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๓.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ถึงหลักการที่สำคัญที่ต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และหลักการการทำงานร่วมกันเพื่อให้ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานในทุกภาคส่วนและทุกระดับสายการบังคับบัญชา เช่น "การรู้เขา รู้เรา" "ครองตน ครองคน ครองงาน" "เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา" รู้จักหลักการที่มีเหตุผล รู้จักการคิดวิเคราะห์ด้วยปัญญาและค้นคว้าหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคมและยังได้แลกเปลี่ยนความรู้ แนวคิด ประสบการณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานกับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมท่านอื่นๆ

๓.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เสริมสร้างประสบการณ์และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างที่ได้รับความหมายในระหว่างการฝึกอบรมร่วมกันกับผู้ฝึกอบรมท่านอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถต่อยอดเป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกันที่แข็งแกร่งได้ในอนาคต โดยมีผู้ประสานงานทำหน้าที่ประสานงานเชื่อมโยงและขับเคลื่อนในด้านต่างๆ ร่วมทั้งการบริหารจัดการด้านต่างๆ มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๓.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้ถึงการปรับเปลี่ยน พัฒนาดตนเองและท้องถิ่นตามยุคสมัย คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่า พัฒนาด้านต่างๆ ของท้องถิ่น ทั้งด้านการบริการ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่างๆ

๓.๙ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ถึงแนวทางและกระบวนการบริหารงานอย่างมีระบบ ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ท้องถิ่นมีการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเกิดการดำเนินงานอย่างมีระบบ แบบแผนชัดเจน สามารถตรวจสอบการทำงานได้ทุกขั้นตอน ตลอดจนมีเทคนิคในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมของท้องถิ่นให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และได้ฝึกการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และเลือกใช้เทคโนโลยีนั้นๆ มาใช้อำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของตนเองได้อย่างมาก เช่น การฝึกการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแอปพลิเคชันต่างๆ ที่มีอยู่อย่างมากมาย การใช้ประโยชน์จากโปรแกรมแผนที่คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๓.๑๑ ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การรักษาสุขภาพและเข้าร่วมฝึกการออกกำลังกาย เพื่อให้ร่างกายมีความแข็งแรงไม่เจ็บป่วยง่าย ซึ่งนอกจากจะมีประโยชน์ให้ร่างกายตนเองแข็งแรงทำให้คุณภาพชีวิตของตนเองดีขึ้นแล้วก็ยังสามารถปฏิบัติงานในองค์กรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นอีกด้วย

๓.๑๒ ผู้เข้าอบรมได้ไปศึกษาดูงานแนวทางการพัฒนาในด้านต่างๆ ซึ่งแต่ละพื้นที่สามารถดำเนินการได้ประสบความสำเร็จ มีชื่อเสียงในระดับประเทศและสามารถใช้เป็นต้นแบบแนวทางเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาพื้นที่อื่นๆ ของประเทศได้

**๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่หน่วยงาน มีดังนี้**

๔.๑ สามารถนำความรู้ความเข้าใจมาพัฒนาแนวทางการดำรงชีวิตของตนเองให้มีความสุขอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาและศาสนาที่แต่ละคนนับถือได้อย่างถูกต้อง ไม่เดือดร้อนต่อตนเองและผู้อื่น

๔.๒ สามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางการประกอบการพิจารณาตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ การพัฒนา ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาองค์กรที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศอย่างมั่นคงยั่งยืน

๔.๓ สามารถวางแผนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีการวางแผนการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

๔.๔ สามารถพิจารณาเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม มาใช้อำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและเจ้าหน้าที่ในองค์กร

๔.๕ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ รวมถึงหลักวิชาการทางสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องตามขั้นตอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดจนนำไปสู่การถูกตรวจสอบ และชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบต่างๆ ในภายหลัง

๔.๖ สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติและยอมรับในการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วภายใต้อิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ โดยต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการการบริหารงาน เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าวได้ โดยการนำเอาเทคนิคหรือเครื่องมือทางการบริหารจัดการใหม่ๆ มาใช้ช่วยเสริมสร้างขีดสมรรถนะในการปฏิบัติที่สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรพร้อมไปกับการหันมาให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรที่อยู่ในองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอาคม วังแสนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข





# สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอาคม วั่งแสนแก้ว

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๓

ขอให้ความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายขจร ศิริวัฒน์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายอาคม วั่งแสนแก้ว

ผู้อำนวยการงานสาธารณสุข

(นายพนมเทียน เส็งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS )” ปรับปรุงบัญชี รายงาน และทะเบียนต่างๆ ในระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ”

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มีหนังสือ ที่ มท 0808.4/ ว 219 ลงวันที่ 15 มกราคม 2567 เรื่อง เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งว่าได้ปรับปรุงโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( New e-LAAS ) เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือเข้าที่มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า 22,000 หน่วยงาน รองรับการเงินและเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( New e-LAAS ) จะทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( e-LAAS ) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อตั้งต้นการทำงานให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( New e-LAAS ) จะต้องรองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัด จึงจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลที่จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด รวมถึงฐานข้อมูลที่ต้องนำเข้าสู่ระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ข้อ 120 ให้นำทุนสำรองเงินสะสมที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้บังคับไปรวมกับเงินสะสม และข้อ 102 ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายการเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือน มีนาคม และกันยายน ตามแบบรายการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว4570 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 เรื่องรายงานการพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน

ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว5144 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2566 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ได้เล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และทะเบียนต่างๆ ในระบบบัญชี (e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ” เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ (New e-LAAS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถเตรียมข้อมูลและถ่ายโอนข้อมูลได้ครบถ้วนถูกต้อง

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลที่ต้องครบถ้วนก่อนถ่ายโอนระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

2.3 เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมได้ถูกต้องตามหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

2.4 เพื่อให้สามารถปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สามารถปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน

2.5 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐและการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด

## 3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง จำนวน 45 คน

## 4. วิธีดำเนินการ

4.1 จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.2 ติดต่อประสานงานวิทยากรที่จะมาให้ความรู้

4.3 จัดอบรม การบรรยาย อภิปรายเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) โดยวิทยากร อ.ประกาย สุกสีกรี พร้อมทีมงาน 1 ท่าน

4.4 ประเมินผลสำเร็จในการดำเนินโครงการ ฯ

4.5 สรุปผลการดำเนินโครงการ ฯ

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2567

## 6. งบประมาณ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมหลักสูตรการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ประจำปีงบประมาณ 2567 งบประมาณที่ตั้งไว้ 30,000.- บาท ( สามหมื่นบาทถ้วน )

1. ค่าป้ายโครงการ ขนาด 2.38x1.8 เมตร จำนวน 600 บาท
  2. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน 2 ท่าน ( วันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2567 ) ( แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อบรมรายสัปดาห์เป็นคณะ ๆ ละ 2 ท่าน/วัน วิทยากรของรัฐทั้ง 2 ท่าน )  
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 7 ชั่วโมง ๆละ 600 บาท จำนวน 2 ท่าน ( 7x600x2 ) เป็นจำนวนเงิน 8,400 บาท  
วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 7 ชั่วโมง ๆละ 600 บาท จำนวน 2 ท่าน ( 7x600x2 ) เป็นจำนวนเงิน 8,400 บาท
  3. ค่าอาหารว่าง จำนวน 45 คน ๆ ละ 4 มื้อ ๆ ละ 30 บาท ( เช้า – บ่าย ) เป็นเงิน 5,400 บาท
  4. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 45 คน ๆ ละ 2 คน ๆ มื้อ 80 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท
- รวมเป็นเงิน 30,000.- บาท ( สามหมื่นบาทถ้วน )

## 7. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

## 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ( New e-LAAS ) ได้ครบทุกระบบเป็นปัจจุบัน
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและมีทักษะในการปฏิบัติงาน บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สมประโยชน์และเกิดความน่าเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินที่เป็นปัจจุบัน
3. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ปฏิบัติงานด้านการบริหารด้านการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( Government Fiscal Management Information System : GFMS ) และรองรับการรับส่งข้อมูลในการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป การเบิกเงินฝาก และรายงานสรุปสถานการณ์เบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

4 ผู้เข้าร่วมรับการอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตอบข้อหารือ ให้กับผู้ที่  
เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง มีความเข้าใจในหลักการบัญชีภาครัฐ การบันทึกบัญชี  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งสามารถ  
จัดทำงบประมาณรายเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินการคลัง เป็นปัจจุบัน และสามารถ  
นำไปใช้บริการการเงินการคลังของหน่วยงานภายใต้สังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 10. การประเมินผลโครงการ

1. สังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจที่มีต่อการ  
ดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้าร่วมเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านการอบรม

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจินตนา โสกะบุญ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางฉันทันท์ จันทรา )

ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายบัญญัติ ทวมเพชร )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

เห็นชอบโครงการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)

(นายอจอง กองมณี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน และทะเบียนต่างๆ ในระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน  
เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ”

วันที่หนึ่ง

08.00 – 09.00 น.

-ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

09.00 – 12.00 น.

-บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

-บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ตามหนังสือ ว 215 ลงวันที่ 15 มกราคม 2567 และ ว 5144 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2566

-บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-การปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด

-ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในระบบทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่ แต่ข้อเท็จจริงไม่มีการผูกพันค้างแล้ว หรือรายการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้ว

12.00-13.00 น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

13.00-17.00 น.

-บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

-การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ ( Excel )

วิทยากร จาก อ.ประกาย สุกสีกรี และ อ.รัตติกาล จิตจำ ทบพวน

กระบวนการรับเงิน การจัดทำฎีกา และจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สอง

09.00-12.00 น.

- บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

-พิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน ตามหนังสือสั่งการที่ มท 0808.4/4570 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566

-ปรับปรุงบัญชีในระบบ e-LAAS ให้เป็นไปตามความเห็นของ สดง.

13.00-17.00 น.

-วิเคราะห์ผังบัญชี ( ap ) ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ว 4570 และปรับปรุงบัญชีตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการ  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม ว 5144

-บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ

-แนวทางการปฏิบัติการบันทึกบัญชี ยุบรวมเลิกหน่วยงานภายใต้สังกัด  
สัญญาเช่าการเงิน เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน การส่งเสริมสหทบ อบต.

-ตอบข้อซักถาม

วิทยากร จาก อ.ประกาย สุกสีกรี พร้อมทีมงานจำนวน 1 ท่าน

หมายเหตุ\*\*\*\*\* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 10.30-10.45 น. และเวลา 14.30-14.45 น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.











คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง  
ที่ /๒๕๖๖  
เรื่อง ให้งานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

อ้างถึงหนังสือ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔๔๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอ  
ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิง  
ปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ  
โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง พิจารณา  
แล้วเห็นควรอนุมัติให้ นางรุ่งนภา กองมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เข้ารับการอบรม หลักสูตร “การจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ  
ฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม  
๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว  
เดินทางไปราชการ โดยใช้รถโดยสารประจำทาง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายอาจอง กองมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง  
ที่ ๕๕๒/๒๕๖๖  
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

อ้างถึงหนังสือ ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๐๙๔๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอบความ  
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการใน  
การบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ e-LAAS” รุ่นที่ ๔ ระหว่าง วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ  
โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ดังนั้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าว องค์การบริหารส่วน  
ตำบลจำปาโมง พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้ นายปัญญา ท่วมเพชร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปา  
โมง เข้ารับการอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามวิธีการ  
งบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝึกเชิงปฏิบัติการในการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ  
e-LAAS” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น  
จังหวัดขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
เดินทางไปราชการ โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

( นายอาจสูง กองมณี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง

ที่ ๓๗๙/๒๕๖๖

เรื่อง ให้นักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

อ้างถึงหนังสือ ที่ อว ๐๖๔๕/๓๖๗๒ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

ดังนั้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้ นายปัญญา ท่วมเพชร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง นายไพฑูล บุญธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และนางสาวสุดาพร วงศ์สาย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงออกคำสั่งให้นักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายอาจอง กองมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง  
ที่ ๓๖๖/๒๕๖๖  
เรื่อง ให้นักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

อ้างถึงหนังสือ ที่ อด ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วม  
ฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” รุ่นที่ ๑-๘

ดังนั้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง พิจารณาแล้วเห็น  
ควรอนุมัติให้ นายไพฑูล บุญธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และนางสาวสุดาพร วงศ์สาย ตำแหน่ง นักจัดการ  
งานทั่วไป เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายและ ขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”  
รุ่นที่ ๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงออกคำสั่งให้นักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว  
เดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

( นายอาจอง กองมณี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง

ที่ ๓๗๓/๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

อ้างถึงหนังสือ ที่ อด ๐๐๒๓.๑๗/ว๑๐๓๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ”

ดังนั้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้นายชวราช จุมพลกล้า ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง นายไพฑูล บุญธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวสุดาพร วงศ์สาย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และนางสาวยุภาวดี ชมมาลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ” ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

( นายอาจอง กองมณี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง

ที่ ๙๖๗/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

อ้างถึงหนังสือ ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๗๑๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณตั้งวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการการเตรียมข้อมูลประกอบคำขอ/คำชี้แจง วิธีการบันทึกค่าของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ” ไปแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้ นายปัญญา ท่วมเพชร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง เข้ารับการอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณตั้งวงเงินค่าขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการการเตรียมข้อมูลประกอบคำขอ/คำชี้แจง วิธีการบันทึกค่าของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์โตโยต้า หมายเลขทะเบียน ขต. ๖๓๘๙ ขอนแก่น ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

( นายอาจอง ทองมณี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง

ที่ ๘๘๘/๒๕๖๕

เรื่อง ให้งานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

อ้างถึงหนังสือ ที่ อด ๐๐๒๓.๑๗/ว๓๔๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม ว ๖๐๘๖ ลว.๑๙ ส.ค.๖๕/ว ๑๒๓๙ ลว. ๒๑ ก.พ. ๖๕/ว ๖๗๓๒ ลว. ๖ พ.ย. ๖๒”

ดังนั้น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้นายไพฑูล บุญธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด และนางสาวยุภาวดี ชมมาลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม ว ๖๐๘๖ ลว.๑๙ ส.ค.๖๕/ว ๑๒๓๙ ลว. ๒๑ ก.พ. ๖๕/ว ๖๗๓๒ ลว. ๖ พ.ย. ๖๒” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายอาจอง กองมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง