



ที่ อด ๗๔๑๐๑/ว ๔๓๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง  
อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศการรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี มีตำแหน่งบริหารว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และมีความประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี จึงขอประกาศประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๕๑๐๖๖ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาจอง กองมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

สำนักปลัด

อบต.จำปาโมง

โทร. ๐-๔๒๑๕-๑๐๖๖

<http://www.jampamong.go.th>



๐๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม  
พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง  
เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี มีตำแหน่งบริหารว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งเป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง มีความประสงค์ที่จะรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งบริหารที่ว่างและมีความประสงค์ขอรับโอน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)  
เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

๒. คุณสมบัติการรับโอน

เป็นพนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะรับโอน

๓. เอกสารประกอบกรับโอน

- (๑) คำร้องขอโอนย้ายของผู้ขอโอนและความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอน
- (๒) หนังสือแสดงความยินยอมของต้นสังกัดในการให้โอน โดยมีกรตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นเกี่ยวกับการถูกดำเนินการวินัย และภาระผูกพันอื่น ๆ
- (๓) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- (๔) ประวัติรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน
- (๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอน ดำเนินการสอบถามและหรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการโอนตามระบบงานสารบรรณโดยมีหลักฐานเอกสารอ้างอิง เสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐๔๒ - ๑๕๑๐๖๖ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายอาจอง กองมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง