



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

1. ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฉะ จังหวัดฉะเชิงเทรา
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ ออกใบอนุญาต/ รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550)
  2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545
  3. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558
  4. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2558)
  5. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560
  6. กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน :  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด :  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด :
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
11. ช่องทางการให้บริการ  
สถานที่ให้บริการ - องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ - เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หมายเหตุ - หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ประกอบการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต

(3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560)

(4) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทของกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	
2	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของ คำขอ และความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้	1 ชั่วโมง	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	หากผู้ขอใบอนุญาต ไม่แก้ไขคำขอ หรือไม่ส่งเอกสาร เพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดใน แบบบันทึกความ บกพร่องให้ เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำ ขอบและเอกสาร

		เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย			พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิ์ในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)
3	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	15-20 วัน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้อง (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)
4	การแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขอ อนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายใน ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้น กำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาต	1-5 วัน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณา

		ทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์			แล้วเสร็จ พร้อม สำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ)
5	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น) พร้อม รับใบอนุญาต	1-5 วัน	ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ ค้างชำระ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15-30 วัน

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1 เอกสารยื่นยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หนันวนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	

14.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หนันวนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	สำเนาเอกสารสิทธิ์ หรือสัญญาเช่าหรือ สิทธิอื่นใด ตาม กฎหมายในการใช้ ประโยชน์สถานที่ที่ ใช้ประกอบกิจการใน แต่ละประเภท กิจการ	-	0	1	ฉบับ	เอกสารและ หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ส่วน ราชการท้องถิ่น กำหนด

2	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารที่ แสดงว่าอาคาร ดังกล่าวสามารถ ประกอบกิจการ ตามที่ขออนุญาตได้	-	0	1	ฉบับ	เอกสารและ หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ส่วน ราชการท้องถิ่น กำหนด
3	สำเนาใบอนุญาต ตามกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องในแต่ละ ประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 พ.ร.บ.ควบคุม อาคาร พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2547 พ.ร.บ. การ เดินเรือในน่านน้ำ ไทย พ.ศ. 2546 เป็นต้น	-	0	1	ฉบับ	เอกสารและ หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ส่วน ราชการท้องถิ่น กำหนด
4	เอกสารหรือหลักฐาน เฉพาะกิจการที่ กฎหมายกำหนดให้มี การประเมินผล กระทบ เช่น รายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานผลกระทบ ต่อสุขภาพ (HIA)	-	0	1	ฉบับ	เอกสารและ หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ส่วน ราชการท้องถิ่น กำหนด

ร.ร.	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5	ผลการตรวจวัด คุณภาพด้าน สิ่งแวดล้อม (ในแต่ ละประเภทกิจการที่ กำหนด)	-	0	1	ฉบับ	เอกสารและ หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ส่วน ราชการท้องถิ่น กำหนด
6	ใบรับรองแพทย์และ หลักฐานการแสดงว่า ผ่านการอบรมเรื่อง สุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาต กิจการที่เกี่ยวข้องกับ อาหาร)	-	0	1	ฉบับ	เอกสารและ หลักฐานอื่น ๆ ตามที่ส่วน ราชการท้องถิ่น กำหนด
7	หนังสือมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	กรณีมอบ อำนาจ
8	สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	กรณีมอบ อำนาจ
9	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ของผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	กรณีมอบ อำนาจ

#### 15. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ) (ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจำปำโมง เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560)

#### 16. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลจำปำโมง

194 หมู่ 7 ตำบลจำปำโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี 41160 โทรศัพท์ 042-151066

[www.jampamong.go.th](http://www.jampamong.go.th)

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น)

2) แบบ นส.3/1 หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอใบอนุญาตหรือคำขอต่อใบอนุญาต