



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

**ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT** โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT** โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

**ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT** เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

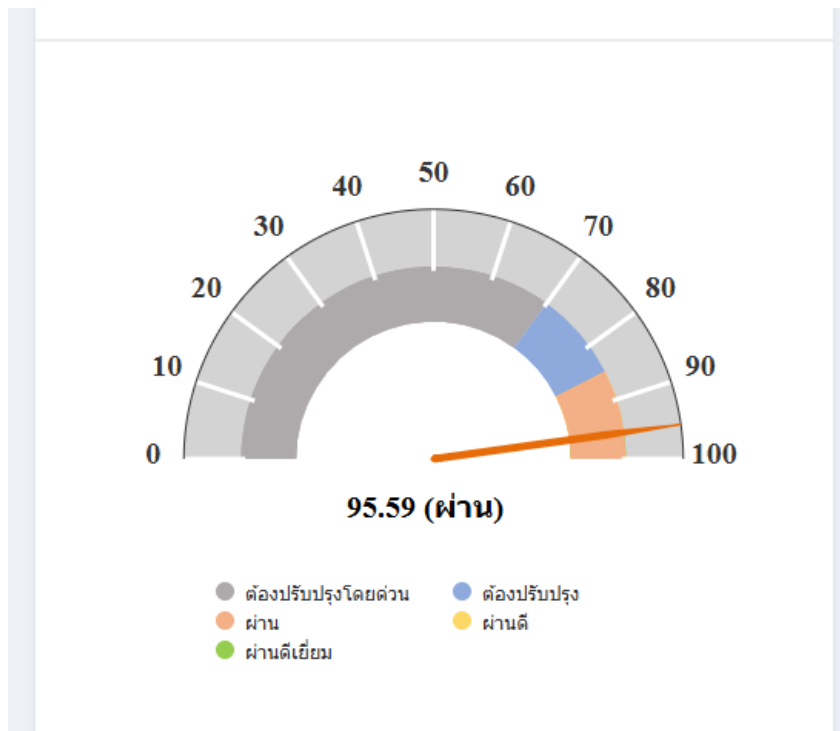
**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่**

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

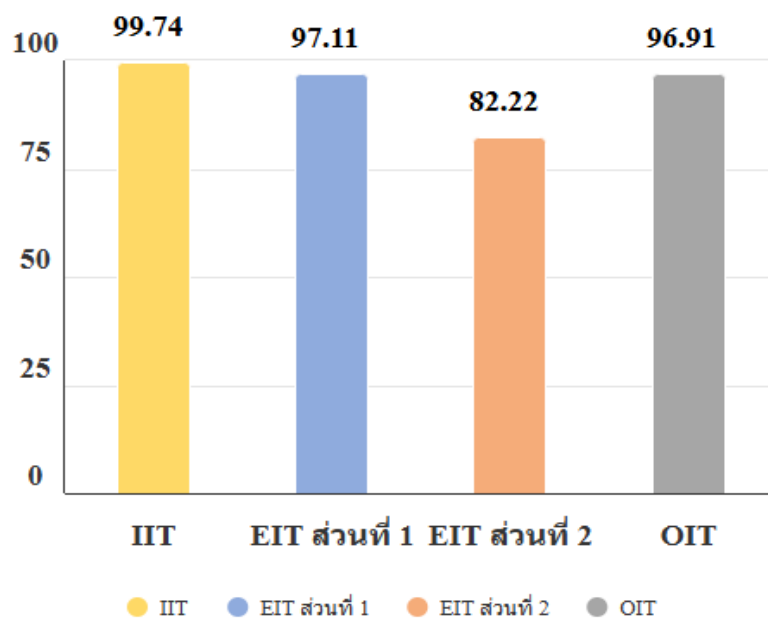
**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่**

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## ผลการประเมินในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.71
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.63
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.69
8	การปรับปรุงการทำงาน	83.69
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.81
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์กรการบริหารส่วนตำบลเชียงยืน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๑.๒ มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ๔. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy, รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy, การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกองงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-service	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้	๑. ประชาสัมพันธ์การให้บริการและระบบ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ ผ่านทางช่องทาง Facebook , Line ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด

	มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติจึงควรพัฒนาช่องทางทางการให้บริการและระบบ E-Service	๓.มีคู่มือในการปฏิบัติงานและคู่มือประชาสัมพันธ์สำหรับผู้มาติดต่อราชการ		
<b>๓. ช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอซึ่งหน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	๑.จัดทำการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหลากหลายช่องทาง เช่น Website, Facebook,Line,หออกระจายข่าวชุมชน เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ๒.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกองงาน
<b>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยพลติกรรมของเจ้าหน้าที่จะต้องไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	๑.มีระบบการเบิกจ่ายควบคุมการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินราชการก่อนนำไปใช้ ๒.มีบุคลากรตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ	ไตรมาส ๑-๔	ทุกกองงาน

		แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		
<b>๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ใน การ ใ ช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง</b>	ควรพัฒนาและ ปรับปรุงการ ดำเนินการตามแบบ วัดการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๑. จัดทำการเผยแพร่ข้อมูลใน หลากหลายช่องทาง เช่น Website, Facebook, Line ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุก ๖ เดือน ผ่านทางช่องทาง Website	ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง
<b>๖. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล</b>	ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ หรือ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หรือ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ ทุนการศึกษาอย่าง ไม่เป็นธรรม ซึ่งควรกำหนด นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลที่มุ่งเน้น การแก้ไขปัญหา ข้างต้น	๑. มีการกำกับติดตามการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผน ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ๒. เปิดเผยหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่สอดคล้องตาม ประเด็นข้างต้นโดยละเอียด	ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด

<p>๗. กลไก และ มาตรการในการ แก้ไข และ การ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>มีการกำหนด แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่ มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่ เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ มากขึ้น</p>	<p>๑.มีการรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้สาธารณชน ทราบด้วย</p> <p>๒.มีการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและนำผล การสำรวจฯ มาปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p> <p>๓.มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถแสดงความคิดเห็นและ ร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๔.พัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะOIT เช่นแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ,รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์ประจำปี ,การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล, รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี,การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy,รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy, การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพตติมิชอบ ประจำปี,การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพตติมิชอบ, แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต,รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน,รายงานผลการ</p>	<p>ไตรมาส ๑-๔</p>	<p>ทุกกองงาน</p>
--	--	--	-------------------	------------------



		ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี,ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ,การขับเคลื่อนจริยธรรม และการประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ		
--	--	--	--	--